

静岡市立飯田南こども園 重要事項説明書

令和6年4月1日作成

1 施設運営者

名 称	静岡市
代表者氏名	市長 難波 喬司
所 在 地	静岡市葵区追手町5番1号
電 話 番 号	054-354-2636 (こども園課)

2 事業の目的、運営方針

事業の目的	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校就学前の子どもに対する教育及び保育の一体的な実施 ・小学校就学前の子どもの保護者に対する子育ての支援
運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・教育基本法、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律及び子ども・子育て支援法その他の関係法令並びに関係条例を遵守します。 ・園児の心身の発達と、園、家庭及び地域の実態に即した適切な教育及び保育の内容に関する全体的な計画を作成し、これに基づき園を運営します。 ・子ども達が夢中になって遊ぶ中で「もっとやってみたい」「もっと知りたい」という探求心の芽生えを大切にしていきます ・身近な自然やモノを五感で感じながら、豊かな感性が育まれるような環境を用意します ・保育者との優しく温かいかわりの中で、ひとり一人の子が安心して過ごし、自己肯定感が育まれるよう支えます

3 園の概要

施設の種類	幼保連携型認定こども園		
開設年月日	平成27年4月1日		
施設の所在地	静岡市清水区高橋4丁目4番56号		
電話番号	054-366-6216		
管理者 (令和6年度)	園長 浅岡 淳子		
利用定員	1号 3人	2号 87人	3号 (満1歳以上) 34人 (満1歳未満) 6人
嘱託医等 (令和6年度)	学校医 広川小児科医院	広川秀明	電話 054-364-3489
	学校歯科医 内野歯科医院	内野麻子	電話 054-348-8188
	学校薬剤師 MD 下野薬局	望月俊彦	電話 054-361-0648

4 施設・設備等の概要

敷地面積	1584.78 m ²
建物	鉄筋造 2階建て 延床面積 882.07 m ²
主に使用する施設	<ul style="list-style-type: none"> ・乳児室・ほいく室 2室 面積 100.2 m² ・保育室(教室) 5室 面積 248.0 m² ・遊戯室 1室 面積 69.3 m² ・園庭 面積 402.6 m²

5 職員の状況（令和6年4月1日）

職名	人数
園長	1人
副園長	1人
保育教諭	28人
保育補助	3人
調理栄養士	1人
調理員	4人
事務員	1人

6 教育・保育を提供する日等

教育・保育を提供する日	1号認定	月曜日から金曜日まで。ただし、以下を除く。 ・祝日法に規定する休日 ・次の期間の範囲内で園長が定める期間 学年始休業日 4月1日から4月7日まで 夏季休業日 7月15日から8月31日まで 冬季休業日 12月20日から1月10日まで 学年末休業日 3月15日から3月31日まで ・上記のほか、園長が特に定める日
	2号・3号認定	月曜日から土曜日まで。ただし、以下を除く。 ・祝日法に規定する休日 ・12月29日から1月3日まで
教育・保育を提供する時間	1号認定	午前8時30分から午後2時30分まで
	2号・3号認定	午前7時から午後6時までの範囲内で教育又は保育を必要とする時間
	保育標準時間 保育短時間	午前8時30分から午後4時30分までの範囲内で教育又は保育を必要とする時間
一時預かり・時間外保育		在園児及び在園児以外の子どもを対象として、開園日・開園時間の範囲内で実施

7 提供する教育・保育等の内容

幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成29年3月31日内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第1号）、静岡市立こども園における教育及び保育の内容並びに子育ての支援等に関する全体的な計画の作成・実施に係る指針に基づく全体的な計画を作成し、教育・保育の提供を行います。

(1) 主な年間行事

1学期	4月	入園式 保育説明会
	5月	内科健診 親子遠足（3・4・5歳児）
	6月	保育参加会 歯科健診 歯磨き巡回指導 交通教室 プール開き
	7月	七夕・花火教室 相撲大会（年長参加、神明宮共催）
	8月	プール納め
2学期	9月	総合防災訓練
	10月	運動会（3・4・5歳児） 内科健診 歯科検診 世代交流会
	11月	秋の遠足
	12月	参観会・懇談会（4・5歳児） クリスマス会
3学期	1月	観劇会（5歳児：静岡市主催） 参観会・懇談会（3歳児）
	2月	節分（豆まぎ） お別れ遠足
	3月	ひな祭り お別れ会 卒園式

(2) 毎日の教育・保育の流れ

1号認定子ども	時刻	2号認定子ども	3号認定子ども
登園	7:00	開園	開園
	8:30	登園 (保育標準時間子ども) 登園 (保育短時間子ども)	登園 (保育標準時間子ども) 登園 (保育短時間子ども)
共通活動			
教育・保育活動	9:00	教育・保育活動	保育活動
昼食準備 昼食	11:30	昼食準備 昼食	昼食準備 昼食 午睡準備
降園準備	13:00	午睡準備 午睡	午睡
降園 (一時預かり) (おやつ、あそびなど)	14:00	休息	
	15:00	おやつ、あそびなど	目覚め おやつ、あそびなど
(順次降園)	16:30	降園 (保育短時間)	降園 (保育短時間)
	18:00	降園 (保育標準時間)	降園 (保育標準時間)

(3) 食事の提供

給食等の方針	献立は、変化に富み、子どもの健全な発育に必要な栄養量を含むもの とします。また、子どもの身体的状況や嗜好を考慮して食材選びや調理 方法を工夫します。
昼食 及び おやつ等	<p>昼食</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則として毎登園日に提供します。 ・本園の昼食は、園内で調理したものです。 ・昼食の献立は、毎月の献立表により保護者にお知らせします。 <p>おやつ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・15時頃に在園している子どもには、おやつを提供します。 ・このほか、3号認定の子どもには午前にもおやつを提供します。 <p>軽食</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間外保育により19時まで在園する子どもに対して、18時頃 に軽食を提供します。
アレルギー等への 対応	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー等で食べられないものがありましたら、事前にお知らせ ください。 ・アレルギーのあるお子さんは、「未就学児用食物アレルギー・アナ フィラキシー生活管理指導表」を医師に書いてもらい、それを基に 保護者と園で相談をします。 ・原則として、個々に特別な献立を用意することはできません。

(4) 健康診断等

ア 内科・歯科等健診	各々年2回、嘱託医が実施します (眼科、耳鼻咽喉科は年1回)。
イ 視力検査	幼児に年1回、看護師又は保育教諭が実施します。
ウ 尿検査	年1回、検査機関に委託し実施します。
エ 身体測定	毎月1回、身長・体重の測定を行います。

(5) 子育て支援事業の実施

子育てに対する不安や悩みに関する相談、保護者相互の情報交換等を通じて地域の子育てを応援するため、乳幼児と保護者を対象に、月に1回程度園に集まってもらう場を設けています。

9 支払方法

(1) 支払いについて

- ・口座振替払 3号認定子どもの保育料、2号・3号認定子どもの時間外保育料、1号認定子どもの一時預かり保育料、1号・2号認定子どもの給食費

※口座登録のない方については、納付書でお支払いしていただきます。

- ・現金払 入園時用品代など一時的に発生する実費、保護者会費

(2) 給食費の還付について

還付金等が発生した場合、還付対象者に未納の給食費がある時は、未納の給食費へ充当を行います。

10 利用の開始及び終了に関する事項

(1) 利用の開始（選考）

利用定員を超える申込みがあった場合は、以下により選考します。

ア 1号認定子ども 抽選

イ 2号・3号認定子ども 保育が必要な程度、家族等の状況を勘案し、保育を受ける必要性が高い子どもが優先的に利用できるように調整します。

(2) 利用の終了

以下の場合には教育・保育の提供を終了します。

ア 子どもが小学校に就学したとき。

イ 子どもの保護者が、子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき。

ウ その他、市長が利用を不相当と認めるとき。

11 緊急時の対応

教育・保育中に、子どもの体調の急変等が生じた場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をするとともに、嘱託医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

12 非常時の対策

(1) 非常時の対策

管轄する警察署	清水警察署 高部交番
消防計画	令和5年7月策定・届出済（清水消防署）
防災設備	自動火災報知機、誘導灯、消火器
避難訓練	火災及び地震を想定し、月1回実施
避難場所	①飯田南こども園園庭 ②高橋公園 ③飯田東小学校
園児の引き渡し	震度5強の地震、予知情報の場合、園または避難場所で直接保護者に引き渡し 大型台風の接近や上陸等の影響により、警戒レベル3以上 が発令された場合は、「(2)風水害時の自宅待機、臨時休業の取扱い」によらず、1号、2号、3号認定の種別によらず、原則臨時休園とします。※清水区内の園は地区エリア なお、大型台風の接近等により、大雨・暴風警報が発表された場合等は、市内全域、静岡市南部・北部、全域に警戒レベルが発令される場合もあります。

(2) 風水害時の自宅待機、臨時休業の取扱い

ア 1号認定子ども

自宅待機の条件及び自宅待機解除の条件は、以下のとおりです。ご家庭の判断、事情により、保育を希望する場合は、園に連絡をお願いします。

自宅待機の条件（警報）		・大雨、暴風警報のうち2つ以上が発令された場合
自宅待機解除の条件（時間）		・警報が解除された時。ただし11時までに警報が解除されない場合は臨時休業
周知等の方法	入園時	重要事項説明書*
	年度当初	自然災害対応におけるお知らせを配布
	警報発令が予想される前日	特になし *大きな台風直撃のような場合はメール配信
	当日朝	必要に応じてメール配信
	自宅待機解除及び休業決定	必要に応じてメール配信

イ 2号・3号認定子ども

安全に留意し、登園してください。ご家庭の判断、事情により、お休みする場合は、園に連絡をお願いします。

13 傷害保険の加入

園の管理下において起こった事故等に備えて、以下の保険に加入いただくよう協力をお願いします。

保険の種類	独立行政法人 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度
掛け金	1人当たり年額 285 円（うち保護者実費負担 210 円、市負担 75 円）
給付金額	負傷・疾病(熱中症、誤嚥等) 医療費総額の4/10 障害 3,770万円~41万円 死亡 2,800万円~1,400万円

14 虐待の防止のための措置

こども園では、子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、園長等を虐待防止に関する責任者として定め、職員に対して定期的に研修を行います。

15 要望・苦情等に関する相談窓口

園に関する要望や苦情については、苦情受付担当者又は苦情解決相談委員にご相談ください。

苦情解決責任者(令和6年度)	園長 浅岡 淳子
苦情受付担当者(令和6年度)	副園長 篠原 由佳子
苦情解決相談委員(主任児童委員)	澁谷 紀美代、長澤 綾

※苦情解決相談委員は、任期終了後、変更があることをご承知おきください。

16 守秘義務及び個人情報の取扱

- (1) 園長及び職員は、正当な理由がなく、業務上知り得た個人情報を第三者に漏らしません。
- (2) 子どもの卒園、転園又は退園に際しては、その後の小学校や他の施設等における教育・保育が円滑に行われるよう、子どもに関しての必要な情報を小学校等に提供します。

17 内容の変更について

重要事項説明書の内容に変更があった場合は、その都度お知らせします。