**令和６年度 静岡市オープンイノベーション促進事業運営業務**

**公募型プロポーザル実施要領**

令和６年４月26日

静岡市　経済局　商工部　産業政策課

１　業務の目的

市内企業とスタートアップの共創を支援するオープンイノベーションプログラムを実施することで、市内企業の新たなビジネスチャンスの機会を創出し、オープンイノベーションの機運醸成を図ることで、本市経済の活性化に寄与することを目的とする。

２　業務の概要

（１）業務名

　　　　令和６年度　経商産政委第４号 静岡市オープンイノベーション促進事業運営業務

（２）業務内容

　　　　別紙「業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

（３）業務期間

　　　　契約締結日から令和７年３月21日まで

（４）見積上限額

　　　　20,000,000円（消費税額及び地方消費税額10%を含む）を見積金額の上限とする。

　　　　※ 仕様書記載の業務を実施するために必要な一切の経費を含む。

　　　　※ この金額は、契約時の予定価格を示すものではない。

　　　　※ 上限額を超えた者は失格とする。

３　参加資格

この企画提案に参加するためには、次の条件を全て満たしていることとする。

（１）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない者であること。

（２）静岡市入札参加停止等措置要綱（平成31年４月１日施行）による入札参加停止の期間中でないこと。

（３）会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）、破産法（平成16年法律第75号）に基づく再生又は破産等の手続を行っていない者であること。

（４）静岡市暴力団排除条例（平成25年静岡市条例第11号）第２条第３号に掲げる暴力団員等、同条第２号に規定する暴力団員の配偶者（暴力団員と生計を一にする配偶者で、婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。次項において同じ）及び暴力団員等と密接な関係を有する者でないこと。

（５）地方公共団体によるオープンイノベーションプログラムの業務実績があり、仕様書に合致した業務を確実に実施できる者であること。ただし、仕様書の一部業務において再委託することも可能とする。

４　実施スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　　容 | 期　　間 | 注意事項 |
| 公募開始  （実施要領等の公開） | 令和６年  ４月26日（金） | 産業政策課ホームページ上で  公開します。 |
| 質問受付期間 | ４月26日（金）から  ５月２日（木）正午まで | 質問票【様式４】を提出  ※詳細は「５」記載のとおり |
| 企画提案書の提出  （提出書類等一式） | ５月17日（金）午後５時まで | 専用フォームから提出  ※詳細は「６」記載のとおり |
| 書類審査結果の通知  （実施した場合） | ５月24日（金）午後５時まで | ※詳細は「８（１）」記載のとおり |
| ヒアリング審査 | ５月28日（火）午前９時から正午まで | ※詳細は「８（２）」記載のとおり |
| 審査結果の通知 | ５月29日（水）目途 | ヒアリング審査の参加者に  電話及び書面にて通知します  （書面は後日送付） |

　　※　審査結果等についての問合せには回答しない。

　　※　最終の審査結果の通知後、速やかに選定された業者と随意契約の手続きを行う。

５　質問受付及び回答方法について

　　　本実施要領等の内容について不明な点がある場合は、「質問票」【様式４】に記載の上、以下ＵＲＬから提出することとし、電話及びファックスでの提出は受け付けない。

　　　＜URL＞　https://logoform.jp/form/79j2/525950

（１）受付期間

　　　　令和６年４月26日（金）から**５月２日（木）正午まで**

（２）回答方法

　　　　回答を作成し、令和６年５月８日（水）午後５時までにホームページに掲載する。

６　提出書類等

（１）提出書類

①参加申込書【様式１】

②会社概要書【様式２】

③受託実績報告書【様式３】

④履歴事項全部証明書

⑤貸借対照表、損益計算書（直近３年分）

⑥納税証明書（直近３か月以内のもの）

　　　・国税：「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明書

　　　・市税：静岡市に納税義務がある場合は、法人市民税納税証明書と固定資産税納税証明書

　　⑦企画提案書　※詳細は「７」記載のとおり

⑧参考見積書（様式任意）

　　　・内訳を記載すること。

　　　・見積上限額20,000,000円（税込）を超えないこと。

（２）提出期限

**令和６年５月17日（金）午後５時まで**

（３）提出方法

　　　　上記（１）①～⑧の提出書類については、以下ＵＲＬから提出すること。

＜ＵＲＬ＞　https://logoform.jp/form/79j2/525989

７　企画提案書について

（１）企画提案を求める事項

企画提案書に記載すべき事項は、仕様書の内容を十分に踏まえ、本業務の達成に必要と考える取組や手法等を具体的に記載すること。

なお、記載に当たっては、「審査基準（別紙）」記載の「評価項目」に沿って提案書に記載すること。

（２）書式等

①　スライドサイズはＡ４（横）または16:9、データ形式は.pdfまたは.pptxとすること。

　　②　企画提案書のページ数に制限はないが、ヒアリング審査での説明時間（15分以内）で説明できるよう簡潔な内容とすること。

　　③　企画提案書のデータサイズは、モニター投影に支障のない範囲で軽量化し、10MB以下とすること。

　　④　企画提案書は、テキスト及び画像で構成すること。なお、ヒアリング審査において、企画提案書の内容を補完するために動画や操作デモを使用することを認めるが、資料提出段階においては、該当ページはテキスト及び画面キャプチャ等で示し、主旨が分かるようにすること。

（３）その他留意事項

　　①　参考見積書記載の金額の増額は不可能であることを了承の上、提案すること。

　　②　専門用語には注釈を付ける等、わかりやすい表現で記載すること。

　　③　企画提案書の提出は、**１者につき１提案**とすること。

　　④　プロポーザルは受託候補者の特定を目的に実施するものであり、契約後の業務において必ずし

も提案内容に沿って実施するものではない。

８　審査及び審査項目について

（１）書類審査について

①　プロポーザル参加者が４者以上の場合は書類審査を実施し、書類審査を通過した提案についてのみ「ヒアリング審査」を実施する。

なお、プロポーザル参加者が３者以下の場合は書類審査を省略し、ヒアリング審査のみ実施する。

　　②　書類審査の実施結果等については、令和６年５月24日（金）午後５時までに通知する。

（２）ヒアリング審査について

　　①開催日

**令和６年５月28日（火）**（詳細な時間は、別途通知する。）

　　②開催場所

　　　　静岡市役所 清水庁舎５階 53会議室（静岡市清水区旭町６番８号）

　　　　※ご案内しますので、清水庁舎５階 産業政策課へお声かけください。

　　③審査方法等

　　　ア　市が設置する審査委員会における審査員によって、プロポーザル参加者から企画提案書等のヒアリングを行い、審査する。

　　　イ　審査は、添付の「審査基準」に基づき、評価項目ごとに数値化して採点し、その採点結果に基づく順位を換算点として数値化した上で、その換算点数が最も高い事業者を本委託業務の契約予定者として選定する。

なお、最高得点が複数存在した場合は、審査項目ごとの順位付けで１位の評価を多く受けた者を選定する。１位の評価を受けた数が同じだった場合は、見積金額の低い者を選定する。見積金額も同じだった場合は、くじ引きで選定する。

　　　ウ　提案者が１者であっても本プロポーザルは成立するものとするが、審査の結果、審査員の合計点数が７割未満の場合は、本業務の契約予定者として選定しない。

　　　エ　審査会は非公開とする。

　　④説明方法等

　　　ア　参加者は３名以内とする。

　　　イ　説明方法は、提出期限までに提出した「企画提案書」を用いて説明すること。また、企画提案書の内容を補完するために、動画や操作デモを利用することを認める。

なお、モニター及び接続端子（HDMI）は静岡市にて用意するため、パソコンを使用する場合は、パソコン及び他に必要とする付属品を当日持参すること。

ウ　説明時間については**15分以内**、その後の質疑応答は10分程度とする。

　　　エ　ヒアリング内容は非公開とする。

　　　オ　オンラインでの説明も可能とする。

（３）審査結果

　　①審査結果の通知

　　　　審査後速やかに、参加者全員に通知する。

　　②審査結果の公表

　　　　参加者名及び審査結果については、公開することができることとする。

９　失格条件

次の事項に該当する場合は失格とする。

（１）提出書類の不足、虚偽の記載があった場合

（２）ヒアリング審査に参加しなかった場合

（３）審査の透明性、公平性を害する行為があった場合

（４）その他、本実施要領に示された条件に適合しない場合

10　その他

（１）提出書類等は返却しない。

（２）提出書類作成、提出及び審査に要する一切の費用は、参加者の負担とする。

（３）提出期限以降における関係書類の差し替えや再提出は認めない。

（４）提出書類作成等のため本市から入手した資料等がある場合は、本市の了解なく使用及び公表することはできない。

（５）提出書類について本市は選定手続きに必要な範囲において複製することがある。

（６）提出書類は契約予定者選定の目的以外に使用しない。ただし、静岡市情報公開条例（平成15年４月１日条例第４号）第７条に基づき、開示請求があったときは、法人等の競争上又は事業運営上の地位を害すると認められるもの等不開示情報を除いて、開示請求者に開示する。

11　問合せ

　　静岡市 経済局 商工部 産業政策課 創業イノベーション推進係

　　　Tel 054-354-2313

　　　E-mail sangyouseisaku@city.shizuoka.lg.jp

静岡市オープンイノベーション促進事業運営業務　審査基準

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | | 評価内容 | 配点 | 倍率 | 点数 |
| 基本的事項評価 | 1. 事業コンセプト等 | ・事業コンセプトが明確であり、仕様書記載の目的が達成可能な提案となっているか。 | ５点 | ×１ | ５点 |
| 1. 実績について | ・本業務と同種・類似した業務の実績があるか。  ・オープンイノベーション促進のノウハウを有しているか。 | ５点 | ×１ | ５点 |
| 提案に対する評価 | 1. 事前セミナー開催 | ・市内企業の積極的な参加を促す工夫があるか。  ・スタートアップとの協業に関する理解が深まる内容になっており、市内企業が共創による自身のビジネスアイディアの事業化のために必要なノウハウを習得できるか。 | ５点 | ×３ | 15点 |
| 1. 企業募集・市内企業の課題テーマ設定支援等業務 | ・市内企業及びスタートアップから、多くの応募が見込める内容となっているか。  ・市内企業の課題に対して、スタートアップとの効果的なマッチングを図るため、適切な支援ができる人員または体制が構築されているか。  ・市内企業の課題に対して、効果的なマッチングを図るため、スタートアップからの共創アイディアを募る仕掛けがあるか。 | ５点 | ×４ | 20点 |
| 1. 伴走支援業務   （支援プログラムの有効性） | ・市内企業が取り組みやすいような支援内容となっているか。  ・協業に向けた具体的なサポートが効果的な内容となっているか。 | ５点 | ×３ | 15点 |
| 1. 伴走支援業務   （支援対象の自走化） | ・企業が自立的に取り組み、支援後に自走できる提案となっているか。  ・市内企業の次年度予算の確保まで、支援が明確になっているか。 | ５点 | ×３ | 15点 |
| 1. 情報発信業務 | ・本業務の取組内容や成果を広く情報発信し、地域内外の関心を高める内容となっているか。 | ５点 | ×２ | 10点 |
| 1. 提案内容の実現性 | ・提案内容に具体的な内容が書かれており、実現性が高いものとなっているか。  ・提案内容を実現できるスケジュールが提示されているか。 | ５点 | ×１ | ５点 |
| 体制等評価 | 1. 実施体制 | ・本事業を適切かつ着実に実施できる企画運営能力・実績を持つ人員が、適切な数配置されているか。  ・本市の要望や打ち合わせ等に迅速に・柔軟に対応できるか。  ・地域内外の企業・関係者との連携により効果的な事業実施が行えるか。 | ５点 | ×２ | 10点 |
| 合計 | | | | | 100点 |