

静岡市市民活動センター利用基準の概要

平成 21 年 8 月 21 日

1 趣旨

この利用基準は、静岡市市民活動センターの施設の提供に必要な利用基準について定めるものです。

2 市民活動の定義

市民が営利を目的とせず、本市の社会的課題の解決に取り組む公益のために市内において行う活動（市民活動を促進する諸活動を含みます。）をいいます。ただし、次の各号のいずれにも該当しないものとします。

ア 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とする活動

イ 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とする活動

ウ 特定の公職の候補者（当該候補者になるうとする者を含む。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする活動

静岡市市民活動センター条例

(設置)

第 1 条 静岡市は、市民活動(市民が営利を目的とせず、本市の社会的課題の解決に取り組む公益のための活動であって、規則で定めるものをいう。)を促進することにより活力ある地域社会を実現するため、市民活動センターを設置する。

静岡市市民活動センター条例施行規則

(市民活動)

第 2 条 条例第 1 条に規定する規則で定める活動は、市内において行う活動で次の各号のいずれにも該当しないものとする。

(1) 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とする活動

(2) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とする活動

(3) 特定の公職(公職選挙法(昭和 25 年法律第 100 号)第 3 条に規定する公職をいう。以下同じ。)の候補者(当該候補者になるうとする者を含む。)若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする活動

3 利用者の範囲

事務ブース、貸事務室及びロッカーは、市民活動を行う団体で、本市の区域内において主な活動を行う団体のうち市長が適当と認める団体が利用できます。

会議室、オープンスペース及び印刷室等は、市民活動を行う団体又は個人が利用できます。

表 各施設の利用者の範囲

施設名	共通条件	施設別条件
事務ブース	次のいずれかに該当すること。 (ア) 本市を主たる対象とした市民活動を行うことを主たる目的とする団体	団体の日常的な事務を行うために事務ブースを利用しようとする団体で、概ね次のいずれかに該当する団体 a 団体の立ち上げ期や事業の拡大期にある団体 b 中間支援団体で、当センターの機能の向上に資すると認められる団体
貸事務室	(イ) 本市に活動の拠点を置き、全国、全県又は海外を対象とした市民活動を行うことを主たる目的とする団体	事務ブースでは活動できない個室を必要とする活動（例：個人情報等の保護を必要とする相談業務等）を行うために貸事務室を利用しようとする団体
ロッカー		団体の書類、備品等の保管のためにロッカーを利用しようとする団体
会議室	次のいずれかに該当すること。 (ア) 本市を対象とした市民活動を行うために利用しようとする団体又は個人 (イ) 本市に活動の拠点を置き、全国、全県又は海外を対象とする市民活動を行うために利用しようとする団体又は個人	
オープンスペース及び印刷室等	次のいずれかに該当すること。 (ア) 本市を対象とした市民活動を行うために利用しようとする団体又は個人 (イ) 全国又は全県等、本市を含む広域的区域を対象とした市民活動を行うために利用しようとする団体又は個人 (ウ) 本市に活動の拠点を置き、海外を対象とした市民活動を行うことを主たる目的とする団体又は個人	

静岡市市民活動センター条例
(事務ブース等の利用者の範囲)

第6条 センターの施設のうち次の各号に掲げる施設を利用することができるものは、当該各号に掲げるものとする。

- (1) 事務ブース、貸事務室及びロッカー 市民活動を行う団体で、本市の区域内において主な活動を行うもののうち市長が適当と認めるもの
- (2) 会議室 市民活動を行う団体又は個人

4 事務ブース、貸事務室及びロッカーの利用の許可等

ア 利用の許可の申請

事務ブース、貸事務室及びロッカーを利用しようとする団体は、静岡市市民活動センター条例施行規則（以下「施行規則」）第3条に定める書類を指定管理者に提出し、許可を受けなければなりません。

静岡市市民活動センター条例
(事務ブース等の利用の許可)
第7条 前条各号に掲げる施設を利用しようとするものは、あらかじめ指定管理者の許可を受けなければならない。許可を受けた事項を変更しようとするときも、同様とする。

静岡市市民活動センター条例施行規則
(利用の許可の申請)
第3条 条例第7条第1項前段の規定により条例第2条の表に掲げる市民活動センターの施設の利用の許可を受けようとする者は、静岡市市民活動センター利用許可申請書(様式第1号)を指定管理者に提出しなければならない。この場合において、当該申請書が事務ブース、貸事務室又はロッカーに係るものであるときは、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 利用計画書
- (2) 規約、定款、寄付行為又はこれらに準ずるものの謄本(事務ブース及び貸事務室に係るものに限る。)
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類

イ 利用の許可の期間

事務ブース及び貸事務室

静岡市市民活動センター条例（以下「条例」）第8条第1項及び第2項に定めるとおり、許可の期間は1年以内とし、3年を超えない範囲で更新できるものとします。ただし、次に掲げるようなときは、3年を超えて更新することができます。

(ア) 他に利用を希望する団体がない場合で、利用している団体が引き続き利用を希望するとき

(イ) 当利用基準3に規定する中間支援団体が、引き続き利用を希望するとき

(ウ) その他、市長が特別の理由があると認めるとき

ロッカー

許可の期間は1年以内とし、継続して更新することができます。

静岡市市民活動センター条例
(利用の許可の期間)
第8条 センターの施設のうち事務ブース、貸事務室及びロッカーの利用の許可の期間は、1年以内とする。

- 2 事務ブース及び貸事務室の利用の許可の期間は、利用しようとするものの申請に基づき、当該施設の利用を開始した日から起算して3年を超えない範囲内において更新することができる。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、3年を超えて更新することができる。
- 3 ロッカーの利用の許可の期間は、利用しようとするものの申請に基づき、これを更新することができる。
- 4 第1項の規定は、前2項の規定する更新の規定により更新する許可の期間について準用する。

5 会議室の利用の許可

ア 利用の許可の申請

会議室を利用しようとする団体は、施行規則第 3 条に定める書類を指定管理者に提出し、許可を受けなければなりません。

イ 利用の許可の申請の受付期間

申請の受付期間は、利用しようとする日の属する月の 9 月前から利用日の前 7 日までとします。ただし、指定管理者が必要があると認めるときは、その期間の後においても、申請をすることができます。

<p>静岡市市民活動センター条例 (事務ブース等の利用の許可) 第 7 条 前条各号に掲げる施設を利用しようとするものは、あらかじめ指定管理者の許可を受けなければならない。許可を受けた事項を変更しようとするときも、同様とする。</p> <p>静岡市市民活動センター条例施行規則 (利用の許可の申請) 第 3 条 条例第 7 条第 1 項前段の規定により条例第 2 条の表に掲げる市民活動センターの施設の利用の許可を受けようとする者は、静岡市市民活動センター利用許可申請書(様式第 1 号)を指定管理者に提出しなければならない。この場合において、当該申請書が事務ブース、貸事務室又はロッカーに係るものであるときは、次に掲げる書類を添付しなければならない。</p> <p>(1) 利用計画書 (2) 規約、定款、寄付行為又はこれらに準ずるものの謄本(事務ブース及び貸事務室に係るものに限る。) (3) 前 2 号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類</p> <p>2 前項に規定する利用の許可の申請の受付期間は、会議室にあっては利用しようとする日(引き続き 2 日以上利用しようとするときは、その最初の日をいう。以下「利用日」という。)の属する月の 9 月前から利用日の前 7 日まで、事務ブース、貸事務室及びロッカーにあっては市長が定める期間とする。</p> <p>3 前項の規定にかかわらず、会議室の利用の許可の申請について指定管理者が必要があると認めるときは、同項に規定する期間の後においても、同項の申請をすることができる。</p>

6 利用の不許可

ア 利用の不許可

公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認めるとき。

センターの施設又は設備を損傷するおそれがあると認めるとき。

その団体の構成員（その団体の構成団体の構成員を含む。）が、集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体の利益になると認めるとき。

前3号に掲げる場合のほか、その利用を不相当と認めるとき。

イ 利用の許可の条件等

指定管理者は、利用の許可の際、管理上必要な条件を付けることができるほか、許可の取り消し、入館の制限等を行うことができます。

静岡市市民活動センター条例

(事務ブース等の利用の許可)

第7条

2 指定管理者は、前項の許可の際、管理上必要な条件を付けることができる。

(利用の不許可)

第9条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、事務ブース等の利用又は許可事項の変更を許可しないことができる。

- (1) 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) センターの施設又は設備を損傷するおそれがあると認めるとき。
- (3) その団体の構成員(その団体の構成団体の構成員を含む。)が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体の利益になると認めるとき。
- (4) 前3号に掲げる場合のほか、その利用を不相当と認めるとき。

(利用の許可の取消し等)

第15条 指定管理者は、事務ブース等利用者の申出による場合のほか、次の各号のいずれかに該当するときは、利用の条件を変更し、又は利用を停止させ、若しくは利用の許可を取り消すことができる。

- (1) この条例又はこの条例に基づく規則に違反したとき。
- (2) 第7条第2項の規定による利用の許可の条件に違反したとき。
- (3) 第9条各号に掲げる事由が生じたとき。
- (4) 偽りその他不正の手段により利用の許可を受けたとき。
- (5) 前各号に掲げる場合のほか、センターの管理上特に必要があると認めるとき。

(入館の制限)

第16条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、センターへの入館を拒否し、又はセンターからの退館を命ずることができる。

- (1) 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) センターの管理上支障があると認めるとき。
- (3) 前2号に掲げる場合のほか、その利用を不相当と認めるとき。

7 目的外使用

ア 目的外使用の許可

次のような場合、市民活動センターの用途又は目的を妨げない限度で、その目的外使用を許可することができます。

国、他の地方公共団体、公共団体又は公共的団体において、公用又は公共用に供するため特に必要があると認められるとき。

災害その他の緊急事態発生のため応急施設として臨時に使用させるとき。

市民活動センターの利用者のため、喫茶コーナー又は自動販売機等厚生施設を設置するとき。

前各号に掲げる場合のほか、市長が特に必要があると認めるとき。

静岡市財産管理規則
(行政財産の目的外使用)
第 25 条 法第 238 条の 4 第 7 項の規定による行政財産の目的外使用について、次に掲げる場合においては、行政財産の用途又は目的を妨げない限度において、その使用を許可するものとする。この場合においても、財産管理者は、常にその行政財産の全体が本来の用途又は目的のために、最も適正かつ効率的に使用されるよう一体的に管理するものとする。
(1) 国、他の地方公共団体、公共団体又は公共的団体において、公用又は公共用に供するため特に必要があると認められるとき。
(2) 災害その他の緊急事態発生のため応急施設として臨時に使用させるとき。
(3) 公共目的のために行われる講習会、研究会等の用に使用させるとき。
(4) 当該行政財産を利用する者のため厚生施設を設置するとき。
(5) 前各号に掲げる場合のほか、市長が特に必要があると認めるとき。

イ 目的外使用に係る使用料の減額又は免除

次のような場合、目的外使用に係る使用料を減額し、又は免除することができます。

国、他の地方公共団体その他公共団体又は公共的団体において、公用若しくは公共用又は公益事業の用に供するとき。

市長が特に必要があると認めるとき。

静岡市行政財産の目的外使用に係る使用料に関する条例
(使用料の減額又は免除)
第 5 条 行政財産の使用について、次の各号のいずれかに該当するときは、使用料を減額し、又は免除することができる。
(1) 国、他の地方公共団体その他公共団体又は公共的団体において、公用若しくは公共用又は公益事業の用に供するとき。
(2) 市長が特に必要があると認めるとき。

8 委任

この利用基準に定めるもののほか、必要な事項は、別に定めるものとします。