

☆ 郵送による転出届について ☆

◆下記の書類を同封し、届出してください。◆

① 「転出届」

転出届に必要事項を記入してください。

※昼間の連絡先電話番号（携帯電話も可）を必ず記入してください。

② 「請求者の本人確認書類の写し」（有効期限内のものに限ります。）

● 1点のみでよいもの（官公署発行の顔写真付きの本人確認書類）

運転免許証・個人番号カード・パスポート・在留カード・身体障害者手帳・療育手帳 などの中から1点

● 2点必要なもの

健康保険証・介護保険被保険者証・年金手帳・生活保護受給者証・本人名義の預金通帳・学生証 などの中から2点

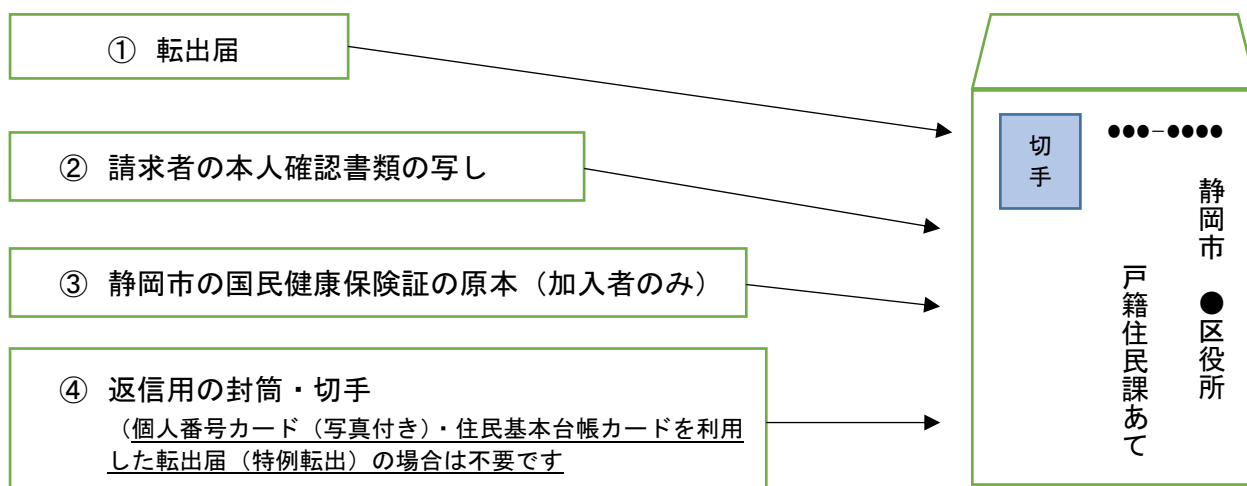
③ 「静岡市の国民健康保険証」

静岡市の国民健康保険に加入している方が転出する場合は、国民健康保険証の原本（有効期限内のもの）を必ず同封してください。

④ 「返信用の封筒・切手」

返送先（転出先の住所、または転出前の住所で転出者ご本人あてに限ります）の郵便番号、住所、氏名を記入してください。（お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼付してください。）

※個人番号カード（写真付き）・住民基本台帳カードを利用した転出届（特例転出）の場合は不要です。



（ご注意）

- ・郵送の場合は、配達日数と事務処理日数が必要です。日数に余裕をもってご請求ください。
- ・郵便局に、「転居届」を届け出していない場合、新住所あてに送付した転出証明書が当市に返戻されることがあります。（郵便局への「転居届」につきましては、お近くの郵便局にお問い合わせください。）
- ・「個人番号カード（写真付き）」または「住民基本台帳カード」の交付を受けている方が転出される場合、転出証明書の交付は不要となりますが、転入した日から14日以内、または転出予定日から30日以内のうち、どちらか早い日付までに転入届出を行ってください。（届出期間を経過した場合は、当該カードが失効し、転出の特例が受けられず、転出証明書の交付手続きを再度行っていただく必要があります。）

（連絡先）

葵区戸籍住民課

〒420-8602

静岡市葵区追手町5番1号

電話 054-221-1061

FAX 054-221-1064

駿河区戸籍住民課

〒422-8550

静岡市駿河区南八幡町10番40号

電話 054-287-8611

FAX 054-287-8703

清水区戸籍住民課

〒422-8550

静岡市清水区旭町6番8号

電話 054-354-2126

FAX 054-353-8859

転出証明書の交付請求書【転出届】

(宛先)静岡市

区長

令和 年 月 日

転出(予定)日	平成・令和 年 月 日 原則、転出日から14日以内に転入のお手続きをしていただきます。	昼間の連絡先 電話番号	() - 〔 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯〕
請求者	本人 世帯員	(署名又は記名押印) <div style="text-align: center;">①</div>	
	代理人	住所 ※代理人の場合は、委任状が必要です。	(署名又は記名押印) <div style="text-align: center;">①</div>

住所	新			世帯主	新		
	旧	静岡市	区	旧	旧		
		氏名	生年月日	続柄	性別	所持カードの種類 【外国籍の方のみ】 在留カード・特別永住者証明書の番号	
転出する人全員	1		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	
	2		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	
	3		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	
	4		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	
	5		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	

- 1 転出証明書の送付先（返信用の封筒と切手をご用意ください。）
 転出前の住所 転出後の住所 （原則、左記以外の住所には送付できません。）
- 2 本人確認書類（同封いただいた本人確認資料のコピー（必須）をチェックしてください。）
 顔写真付きのもの 顔写真のないもの（2種類必要です。）
 ※本人確認資料の種類については、「郵便での転出証明書の請求方法について」をご確認ください。
- 3 特記事項 （例）紛失により再交付希望 等