

メガソーラーしみず等見学申込書		静岡市受付欄
申込日 <u>令和</u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 (あて先) 静岡市長 メガソーラーしみず等見学実施要領の留意事項を遵守し、メガソーラーしみず等を見学したいので、次のとおり申し込みます。		
① 代表者氏名 (引率者)	(ふりがな)	
② 団体名	(ふりがな)	
③ 住所 (団体にあつては主たる事務所の所在地)	〒	
④ 電話番号	電 話	F A X
⑤ Eメール		
⑥ 見学希望日	令和 年 月 日 () ※ <u>原則的に第3金曜日です。</u>	
⑦ 見学希望時間	時 分から 時 分までの間 ※原則的に開始時間は①10時00分又は②14時00分です。	
⑧ 人数	一般(大学生以上、教職員) () 人 高 校 生 () 人 中 学 生 () 人 小 学 生 以 下 () 人	
⑨ 見学目的		※静岡市使用欄
⑩ 来場方法	() 徒歩又は公共交通機関 () 自転車又はバイク () 自家用車・・・駐車台数 () 台 () 大型観光バス・・・駐車台数 () 台	<input type="checkbox"/> 申込時 説明・駐車場・下見 <input type="checkbox"/> 管理上の支障なし <input type="checkbox"/> 依頼文決裁 <input type="checkbox"/> 申込者連絡・通知 <input type="checkbox"/> 随行 () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑪ ご意見・ご質問 ご要望など		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

※ 申込書送付先 郵送の場合 : 〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号
 静岡市 環境局 環境創造課 あて
 F A Xの場合 : 054-221-1492

<記入上の注意>

- ① 代表者氏名 代表者氏名は、引率者（大人）のうち代表者を記入してください。
- ② 団体名 小中高等学校及び専門学校等の場合は学校名を、短大・大学等の場合は大学名を、市民団体の場合は団体名を、自治体関係者の場合は自治体名又は団体名を記入してください。
- ③ 住所 団体の場合は、主たる事務所又は事務所の所在地を、個人の場合は引率者のうち代表者の住所を記入してください。
- ⑤ 見学希望日 見学をできる日は、施設の管理、安全確保等を図る観点から、原則として、毎月第3金曜日ですが、特別な事情のある場合は、⑩の欄にその理由を必ず記入し、環境創造課までお問合せください。
また、見学希望者は、環境創造課と協議の上、見学希望日の2週間前までに申込書を提出してください。見学者の受付は、原則として先着順ですので、2週間以前においても締め切るときがあります。
なお、公務又はメガソーラーしみずの点検等により管理上支障があるときや非常災害時など、一方的に見学を中止することがありますので、予め御了承ください。
- ⑧ 見学目的 見学目的を具体的に記入してください。
<例> 中学3年生の社会科における地域環境の魅力に関する学習
- ⑨ 来場方法 現地までの交通手段は、見学希望者が確保してください。御来場の際に、自家用車又は大型観光バスを使用される場合は、場所に限りがありますので、事前に環境創造課までお問合せください。
- ⑩ ご意見等 ご意見・ご質問その他ご要望がありましたら、記入してください。見学には質疑応答の時間を設けておりますが、回答できない場合がありますので、できるだけ事前に記入してください。
- ⑪ 問い合わせ先 静岡市 環境局 環境創造課
所在地：〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡庁舎 本館1階
電 話：054-221-1077
F A X：054-221-1492