

平成27年度 駿河区 情報発信サイト等構築・運営業務  
公募型プロポーザル実施要領

**1 趣旨**

駿河区役所は、地域振興、防災、区民生活に係る事業を実施しており、これらを、静岡市ホームページ内で、情報提供しています。

これらを、ソーシャルネットワーク、創意工夫したサイトやアプリ等を駆使し、斬新なデザインかつ柔軟な更新方法により、駿河区の魅力を新たな形で情報発信をしていきます。

民間のアイデアを活用して、地域活性化へつながるような情報発信サイト等の構築・運営業務について、企画提案（プロポーザル方式）により事業者を選定します。

なお、構築については、新規構築の他、既存のサイト等の利活用を可能とします。

**2 委託業務**

(1) 業務名

平成27年度 駿地委第11号 駿河区 情報発信サイト等構築・運営業務

(2) 業務内容

業務内容は以下のとおりです。詳細は、「駿河区 情報発信サイト構築業務仕様書」を確認してください。

ア 構築業務

(ア) サイト等構築

(イ) その他サイト等構築に必要な業務

イ 運営保守業務

(ア) 運営（サイト等更新作業等）

(イ) 保守（障害対応、バックアップ等）

(ウ) その他運営保守に必要な業務

(3) 委託期間

契約締結日の翌日から平成28年3月31日まで

(4) 委託料

324,000円（消費税額及び地方消費税額を含む）を上限額とします。

(5) 支払い方法

業務完了後の一括払い

**3 企画提案に参加するにあたり必要な資格**

この企画提案に参加するには、次の要件を全て満たしていることとします。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 静岡市入札参加資格停止等措置要綱（平成24年4月1日施行）による指名停止措

置の期間が含まれていないこと。

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）、破産法（平成16年法律第75号）に基づく再生又は破産等の手続を行っていない者であること。
- (4) 静岡市暴力団排除条例（平成27年静岡市条例第11号）第6条第2項に掲げる暴力団員等、暴力団員の配偶者（暴力団員と生計を一にする配偶者で、婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。次項において同じ。）及び暴力団員等と密接な関係を有する者でないこと。
- (5) 静岡市内に本社、支社又は支店等があること。
- (6) 本業務に類似した開発実績を有すること。
- (7) 仕様書に合致したサイトの構築等を確実に実施できる者であること。

#### 4 選定スケジュール

内容	期間	注意事項
質問受付期限	平成27年10月30日（金）17時まで	質問書【様式5】に記載の上、電子メールで提出してください。電話・ファックス等での質疑応答は行いませんので御注意ください。
質問回答	平成27年11月5日（木）17時まで	質問者に対し、電子メールで送付します。
企画提案書（添付書類一式を含む。）提出期間	平成27年11月9日（月）17時まで 土日及び祝祭日を除く9時～12時 及び13時～17時	郵送又は持参してください。 提出場所：駿河区役所 地域総務課（駿河区役所3階）
書類選考 （1次選考）	平成27年11月10日（火）	書類選考により3者程度を選定します。応募者が少ない場合は書類選考を行いません。
書類選考（1次選考） 結果通知	平成27年11月11日（水）	選定された業者には、プレゼンテーションの参集時刻及び開催場所を通知します。
プレゼンテーション （2次選考）	平成27年11月17日（火）	
最終選定結果の通知	平成27年11月19日（木）以降	プレゼンテーションに参加した各社すべてに通知します。

※ 選定結果等についての問合せには応じられませんので御了承ください。

※ 最終選定結果の通知後、速やかに選定された業者と随意契約の手続を開始します。

## 5 提出書類等

- (1) プロポーザル参加申請書【様式1】(1部)
- (2) 会社概要書【様式2】(1部)
- (3) 開発実績報告書【様式3】(1部)
- (4) 暴力団員に該当しないことの誓約書兼同意書【様式4】(1部)
- (5) 商業登記簿謄本(1部) ※コピー可
- (6) 貸借対照表、損益計算書(直近1年度分)(1部) ※コピー可
- (7) 納税証明書(1部) ※コピー可

※ 国税：その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用

※ 市税：静岡市に納税義務がある場合は、法人市民税納税証明書と固定資産税納税証明書

- (8) 企画提案書(紙媒体12部、電子媒体1部)
- (9) 見積書【平成27年度の構築及び運営に係るもの】(1部)  
※ 税込み(税率は8%)、内訳明細書を添付、代表者印を押印すること。  
※ 324,000円(税込み)を超えないこと。
- (10) 見積書【平成28年度及び平成29年度の運営に係るもの(2年度合計分)】(1部)  
※ 税込み(税率は10%)、内訳明細書を添付、代表者印を押印すること。  
※ 年額550,000円(税込み)を超えないこと。(平成28年度以降の予算を確約するものではない。)  
※ サイト内容更新作業を年12回以上行う内容とすること。  
※ 各年度で金額が異なる場合は、各年度の金額及び内訳が分かるようにすること。

## 6 企画提案書について

企画提案書を作成するに当たり、次の事項に留意して作成してください。

### (1) 書式等

ア 用紙サイズはA4版を基本とし、縦横どちらでも構いません。

イ 企画提案書は紙媒体12部(正本1部及び複本11部)及び電子媒体(CD-R)1部を提出してください。

ウ 電子媒体に納めるファイル形式は、MS-Word、MS-PowerPoint、MS-Excel、PDF形式又はオープンドキュメントフォーマットとしてください。

エ 提案書のページ数制限はありませんが、20分で説明できる内容としてください。

オ 散逸しないような形で綴ってください。

### (2) 記載項目

ア トップページ・全体構成について

- イ 地域密着性（観光・食事・イベント他民間情報サイトとの連携）について
- ウ 自由企画提案1（アプリや仕掛け等）について
- エ 自由企画提案2（他メディア、イベントとの連携）について
- オ サイト等の更新方法について
- カ 運営保守について
- キ 開発体制とスケジュールについて
- ク 開発実績について

なお、提案に当たり、次の事項に留意してください。

（ア）上記「ウ 自由企画提案1のページ」「エ 自由企画提案2のページ」は、5（9）及び（10）の見積書に記載した金額の増額は不可能であることを了承の上、提案してください。

（イ）専門用語には注釈を付けるなど、分かりやすい表現で記載してください。

## 7 書類選考（1次選考）について

### （1）実施方法等

- ア 提出された企画提案書等の書類について、事務局にて評価し、3者程度を選定します。
- イ 企画提案審査基準（別紙1）に基づき、項目ごとに数値化して採点し、合計点数により選定します。
- ウ 応募者が少ない場合は、書類選考を行いません。

### （2）書類選考結果の通知

全ての業者に選考結果を通知します。

## 8 プレゼンテーション（2次選考）について

### （1）実施方法等

- ア プレゼンテーションにおける時間配分の目安は、次のとおりです。
  - （ア）準備：5分
  - （イ）説明：20分
  - （ウ）質疑応答：15分
- イ プレゼンテーションは、原則として、本業務を受託する際に担当者として従事する方が行ってください。
- ウ プレゼンテーションの出席者は、3名以内とします。
- エ プレゼンテーションにパソコンを使用する場合は持参してください。
- オ プロジェクタ、スクリーン等は事務局で用意します。
- カ 提出された企画提案書等の書類及びプレゼンテーションの内容については非公開とします。

### （2）評価者

本市が設置する選定委員会における審査員が評価者となります。

### (3) 企画提案の評価

企画提案の評価は、企画提案書、見積金額及びプレゼンテーションの内容について、企画提案審査基準（別紙1）に基づき、項目ごとに数値化して採点し、合計点数の最高得点を得たものを本委託業務の選定業者とします。企画提案審査基準の評価項目を参考にして、プレゼンテーションを行ってください。

## 9 失格条件

次の事項に該当する場合は失格とします。

- (1) 提出すべき書類に不足があった場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) プレゼンテーションの集合時刻に集合しなかった場合
- (4) 審査の透明性・公平性を害する行為があった場合
- (5) その他この書面に示された条件に適合しない場合

## 10 その他

- (1) 提出していただいた書類等は、返却いたしません。
- (2) 提出書類作成、プレゼンテーションに係る費用は、貴社の負担とします。

## 11 事務局（問い合わせ先）

〒422-8550 静岡市駿河区南八幡町10番40号（駿河区役所3階）

駿河区役所 地域総務課 地域防災係

電話 054-287-8683

メール [srg-soumu@city.shizuoka.lg.jp](mailto:srg-soumu@city.shizuoka.lg.jp)

担当者 深澤、石川

## 【別紙 1】

評価項目		評価指標	得点	
項番1～6は、1つでも「0点」があれば、失格とする。				
1	サイトイメージ	(1)トップページ・全体構成	<input type="checkbox"/> 事業目的を理解した上での提案となっているか。 <input type="checkbox"/> 見やすいか。 <input type="checkbox"/> デザイン性があるか。 <input type="checkbox"/> インパクトがあるか。 <input type="checkbox"/> アクセス数が見込めるか。 <input type="checkbox"/> スマートフォン対応か。	15
		(2)地域密着性 観光・食事・イベント・他民間情報ページとの連携	<input type="checkbox"/> 必要な情報サイトが不足なくあるか。 <input type="checkbox"/> 各情報サイトの内容はどうか。 <input type="checkbox"/> 駿河区の地域密着情報と連携できるか。 <input type="checkbox"/> 民間情報の掲載は、公平性があるか。	20
2	1以外のページ	自由企画提案のページ その1	<input type="checkbox"/> 利用者が継続して利用したくなる仕掛けがあるか。 <input type="checkbox"/> アプリなど、企画提案があるか。 <input type="checkbox"/> プッシュ配信等の仕掛けはあるか。 <input type="checkbox"/> 将来の拡張性があるか。	20
	1以外のページ	自由企画提案のページ その2	<input type="checkbox"/> 他メディア(情報誌等)との連携はあるか。 <input type="checkbox"/> 他イベント(ウォークラリー等)との活用性があるか。 <input type="checkbox"/> ソーシャルメディア(フェイスブック等)との連携はあるか。	15
3	ページの更新方法		<input type="checkbox"/> 更新方法や更新頻度はどうか。 <input type="checkbox"/> 駿河区の負担が軽減できる作業であるか。 <input type="checkbox"/> 独自で取材する能力があるか。 <input type="checkbox"/> 民間・一般の方が書き込めることが可能か。 <input type="checkbox"/> 更新時に内容をチェックする仕組みはあるか。	15
4	運用保守		<input type="checkbox"/> セキュリティ対策が講じられているか。 <input type="checkbox"/> 運用体制が的確か。	5
5	開発体制とスケジュール		<input type="checkbox"/> 開発体制が的確か。 <input type="checkbox"/> スケジュールは適切か。	5
6	開発実績		<input type="checkbox"/> 類似の開発実績があるか。	5
企画点合計			100	

7	平成27年度 価格点		○ 上限額（324,000円）以下であること。	25
8	平成28年・29年度 価格点		○ 上限額（2年間で1,100,000円）以下であること。	25
価格点合計				50
企画点・価格点合計				150