

仕様書等に関する回答書（平成 29 年度市自委第 5 号 市民活動支援システム構築等業務）

No.	内容	回答
1	実施要領 6 (1) 書式等ア 用紙についてですが、A3 用紙の利用は可能でしょうか。	基本は A4 判ですが、A3 判用紙の利用も可能です。ただし、Z 折り（ファイル折り、片袖折り）などにより、A4 判の用紙サイズに揃えて提出をお願いします。
2	実施要領 5(10)見積書 見積書【平成 30 年度の運用に係るもの】について、上限価格の記載がありませんが、自由提案ということと認識してよいでしょうか。目安等があればご教授願います。	現時点では平成 30 年度予算要求前のため、平成 30 年度予算額は未定です。当課としては 2,040 千円以内（税抜金額）を目安と考えています。※あくまで目安であり、現時点で予算が確約されているわけではありません。
3	仕様書 3.3 業務の範囲 以下の委託業務は、委託期間（契約締結日の翌日から平成 30 年 3 月 31 日まで）に実施される内容と異なり、平成 30 年 4 月に一般利用開始予定より実施される業務になります。そのため平成 30 年 4 月以降の以下の業務は別途契約と理解しますがよろしいでしょうか ①公募型プロポーザル実施要領 2 委託業務 (2)業務内容 イ運用保守業務 ②プロポーザル実施仕様書 3 業務の概要 3.1 委託業務内容 (4)運用管理 （構築期間中の作業実施を除く） ③プロポーザル実施仕様書 3 業務の概要 3.3 業務の範囲 (1)～公開後の運用保守	ご指摘のとおり、運用保守等については、平成 30 年 4 月以降の別契約となります。
4	仕様書 4.1 システム条件 (1)に記載されている、「または」に記載されているブラウザの条件は、前提を絞ることは可能でしょうか。もしくは明確に定義していただけないでしょうか	提案に求めます。
5	仕様書 4.1 システム条件 (5)「html について特別な知識がなくても、ページ作成ができる仕組みであること」とありますが、どの様な状態を想定した前提条件なのでしょう。仮に運用開始後に事務局の担当者等が作成・更新を予定しているページがあるならば、ご教示ください。	テーマ別の地図へのリンクページの更新、特集記事等のページの作成などを想定しています。
6	仕様書 5.1.1(2) ウ アクセス管理 誤植の訂正をお願い致します「ログインさ一名」	「ログインさ一名」を「ログイン名」に訂正します。ご指摘ありがとうございます。
7	仕様書 5.1.2.1 市民活動団体情報 (2) 市民活動団体のウェブページ、ブログ、SNS 等は	原則として登録ユーザーによる情報の事前承認性をとることは考えていません。

	<p>5.1.1 (3)で定義されている「ウ 市民活動団体等」のユーザーが登録を行う認識でおります。これらの情報は一般公開される前にシステム管理者や事務局による検閲が必要でしょうか。</p> <p>※その他イベントなど、システム管理者や事務局以外のユーザーが登録可能なデータの検閲有無に関してもご教示ください。</p>	<p>通報等により不適切と考えられる情報の登録が判明した場合に、管理者権限で一時非公開、削除等の処理をすることを考えています。</p>
8	<p>仕様書 5.1.2.1 市民活動情報</p> <p>(6) 市及び市民活動センターは、市民活動団体等に関する情報を更新できるとございますが、「市」とは5.1.1 (3) のアクセス権における「システム管理者」を指しているという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
9	<p>仕様書 5.1.2.1 市民活動団体情報</p> <p>(10) 市民活動団体情報の基本事項等の登録項目数など、本システムに登録された情報に基づいて、市民活動団体の評価指標が表示できることとありますが、これは活動団体そのものの評価を表し、「第3次静岡市市民活動促進基本計画」の評価指標では無いと理解します。どの様な指標をお考えでしょうか</p>	<p>本システム上の登録情報、具体的には、団体等の所在地、電話番号、メールアドレス、決算情報の公開（または公開場所へのリンク）の有無、イベント登録件数等により加点し、評価指標を表示することを考えています。</p>
10	<p>仕様書 5.1.2.2 市民活動情報</p> <p>(4) イベント登録が許可されている対象は「ウ 市民活動団体等」に該当するユーザーのみと認識してよろしいでしょうか。また、「アクセス権を有する者」とは、具体的にどのようなユーザーを指しますでしょうか。</p>	<p>イベント登録が許可されている対象は「ウ 市民活動団体等」に該当するユーザーです。</p> <p>※ア、イ、エ〜カに該当する者がイベントを登録する際には、ウのユーザーとして重複して登録するか、ウとしての権限を併せて付与することを考えています。</p>
11	<p>仕様書 5.1.2.2 市民活動情報</p> <p>(6) 「しずみち Info の API」とは、以下 URL で紹介されている API と考えております。</p> <p><a href="http://opendata-api-wiki-dot-shizuokashi-road.appspot.com/resourcelist">http://opendata-api-wiki-dot-shizuokashi-road.appspot.com/resourcelist</a></p> <p>具体的に、どのデータが取得対象になりますでしょうか。</p>	<p>しずみち info のイベント API の仕様は公開される予定となっています。現時点では時期は未定です。</p> <p>データ内容としては、静岡市ホームページにある「イベントカレンダー」掲載情報を予定しています。</p>
12	<p>仕様書 5.1.2.2 市民活動情報</p> <p>(6) しずみち Info のイベント API の仕様は公開されていますか？ されていない場合はいつごろ公開されますか？</p>	
13	<p>仕様書 5.1.2.2 市民活動情報</p> <p>(6) 本市主催イベントは、しずみち info の API から取得できるとございますが、現状提供情報を拝見する</p>	

	と、イベント情報の提供について確認することができませんでしたが、今後、イベントを取得できるようになるという認識でよろしいでしょうか。	
14	仕様書 5.1.2.2 市民活動情報 (7)「開催団体の種類」について具体例をご教示ください。	開催団体の種類は、(1) 市、(2) 指定管理者、(3) NPO 法人、(4) 任意団体、(5) 自治会連合会、(6) 企業(CSR)等を考えています。
15	仕様書 5.1.2.3 写真投稿 ログインせずに投稿機能とありますが、気軽に参加できる反面、ある程度制限をかけないと悪意あるユーザーからの大量投稿や攻撃の対象となる恐れがあります。この要件はマストでしょうか？ 代替え案を提案してもよいですか？	積極的な提案を歓迎します。
16	仕様書 5.1.3(3) Openstreet map 市の他のサイトとのMAPの見せ方を統一した方が望ましいと考え、Google Maps の対応を想定しています。 「openstreet map の併用」とは、具体的にどのようなイメージをお考えでしょうか	Google Maps は印刷することが認められないため、Openstreet map の利用が望ましい場合もあると考えています。 また、Google maps 等へのアクセス数を減らす観点から、特に支障のないマッピングには、Openstreet map をデフォルトの地図として設定することも考えています。
17	仕様書 5.1.3(3) Openstreet map 一般的なマップシステム (Google Maps 等) と OSM との使い分けの基準はありますか？	また、Google maps 等へのアクセス数を減らす観点から、特に支障のないマッピングには、Openstreet map をデフォルトの地図として設定することも考えています。 なお、Openstreet map についても市民活動の一つであると認識しており、本システムで Openstreet map も併用することにより、Openstreet map コミュニティと従来の市民活動との連携等を図るきっかけにしたいとも考えています。 以上から、表示するテーマごとに、システム管理者がデフォルトの地図を設定でき、それをユーザーが変更できることが望ましいと考えています。
18	仕様書 5.1.3 (8) 複数データのマッピング 「複数のデータを選択して、同一の地図上に重ね合わせてマッピング表示すること」とは、地図上に複数のピンを表示するという認識でよろしいでしょうか。参考となる事例や Web サイト等がありましたらご教示ください。	結果としては、複数のピンを表示することです。例えば、こども園というデータ群、未就学児を対象とした活動をしている NPO というデータ群という複数レイヤーを重ねて同一地図上に表示することを考えています。 参考となるサイトとしては、「地図から探す」機能を有している民間企業のウェブサイト。 具体的には、不動産賃貸のウェブサイト、アルバイト等仕事探し情報ウェブサイトが参考になると考えています。

19	<p>仕様書 5.1.4 電子メールによる情報提供</p> <p>(1)メールマガジンを送信できることとございますが、外部サービスの利用を想定しておりますが、よろしいでしょうか。</p>	<p>メールマガジンの送付先として、仕様書 5.1.2.1 の市民活動団体等の登録メールアドレスも含めて想定しています。また、仕様書 5.1.5 の「こ・こ・に」修了生（グループ）に対するメール送信も類似の機能となります。これらの点を含めて、外部サービスにより代替可能ということであれば、仕様書 5.1.7 その他の代替機能としてご提案ください。</p>
20	<p>仕様書 5.1.5 ここに人材バンク</p> <p>「受講生・修了生の個人情報」の公開範囲をご教示ください。</p> <p>例) 一般公開、事務局などの限られたユーザーのみに限定公開 等</p>	<p>修了生自身及び事務局などの限られたユーザーのみの限定公開となります。</p> <p>具体的には、仕様書 5.1.1(3) アクセス権の種類により異なります。</p> <p>ア、エ、オについては公開、カ及び（ア、エ、オを除く）市職員からの利用については、住所、電話番号等を除く一部公開となります。</p> <p>※市職員によるアクセスについては、別途アクセス権の設定にするか、IP アドレス等により判断するか、協議事項とします。</p>
21	<p>仕様書 5.2 提案を求めること</p> <p>「(5) 利用が促進されるプロモーション及び啓蒙について提案」および「(8) 特集記事の作成など、システムに携わる「人」の確保方法について提案」で実施する作業については、委託業務内容に記載無く、別途契約と理解しますがよろしいでしょうか。</p>	<p>仕様書 5.2 提案に求めることについては、基本的には本契約に含みます。</p> <p>費用についても、実施要領 2(4) 委託料の範囲内となります。</p> <p>なお、企画提案分の費用増加による価格点の減点よりも、企画提案の加点が上回るように配慮します。</p>
22	<p>仕様書 8.4 サービスレベルアグリーメント</p> <p>運用・保守については平成 30 年 4 月に一般利用開始予定よりの締結内容として想定し SLA の締結方法については別途、協議を行うものとなりますが、協議から締結までに最低限必要な期間をご教授願います。</p>	<p>協議から締結までの期間についても、十分な調整ができるように、選定した者と協議を行います。</p>
23	<p>サイト全体の想定されるアクセス数もしくは、利用ユーザー数の目安があれば教えて下さい。</p>	<p>本業務に類似した開発実績からご検討ください。なお、当課としては、トップページへのアクセスは、他の類似サイトを参考として、12,000 アクセス/月（ただし API のアクセスを除く）と予想しています。</p>
24	<p>初期登録に必要なデータ、人材データ、団体データ等は、機械判読可能な電子データでご提供いただけますか</p>	<p>電子データで提供します。</p>