

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書

(地方公共団体情報システム機構 宛)		長宛				
個人番号※1	<table border="1"> <tr> <td>氏名※2</td> <td rowspan="2">顔写真貼付欄 サイズ (縦 4.5cm×横 3.5cm) ・最近 6 ヶ月以内に撮影 ・正面,無帽,無背景のもの ・裏面に、氏名、生年月日 を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>住所※2</td> </tr> </table>			氏名※2	顔写真貼付欄 サイズ (縦 4.5cm×横 3.5cm) ・最近 6 ヶ月以内に撮影 ・正面,無帽,無背景のもの ・裏面に、氏名、生年月日 を記入してください。	住所※2
氏名※2	顔写真貼付欄 サイズ (縦 4.5cm×横 3.5cm) ・最近 6 ヶ月以内に撮影 ・正面,無帽,無背景のもの ・裏面に、氏名、生年月日 を記入してください。					
住所※2						
生年月日※2	性別※2	男 ・ 女				
(旧氏又は通称) ※2・3						
電話番号※4	外国人住民の区分					
点字※5	点字表記を希望する (最大 24 文字まで、濁点等は 1 文字) <input type="checkbox"/>	在留期間等満了日の有無				
		在留期間等満了日				

※1 記載された個人番号に誤りがあると、個人番号カード及び電子証明書を正しく発行できませんので、誤りのないよう十分にご確認ください。
 ※2 氏名、住所、生年月日、性別及び旧氏又は通称については、個人番号カード及び電子証明書上の記載は、住民票に記載の情報となります。
 ※3 あらかじめ住民票への旧氏又は通称の記載手続きを行っている方は、ご記入ください。
 ※4 申請内容に不備がある場合は電話で連絡することがありますので、日中に連絡のつく電話番号を記入してください。
 ※5 氏名の点字表記をご希望の場合、を黒く塗りつぶしてください。住民基本台帳ネットワークシステムの本人確認情報として登録されているふりがな (最大 24 文字まで、濁点等は 1 文字) が点字で表記されます。

以上の内容に間違いのないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書発行を申請します。

申請日 年 月 日

申請者氏名 (自署) 印

【ご注意】を必ずご確認ください、電子証明書の発行を受けないこととする場合は、を黒く塗りつぶしてください。

署名用電子証明書※ 不要 【ご注意】電子証明書は、コンビニ交付サービス、e-Tax 等の電子申請、マイナポータルへのログインのほか、今後予定されている健康保険証利用やマイナポイントの利用など多様なサービスの提供に必要となります。

利用者証明用電子証明書 不要

※15 歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。

15 歳未満の方、成年被後見人の方が個人番号カード交付及び電子証明書発行申請を行う場合は、以下に代理人氏名、住所、電話番号、本人との関係を記入してください。

代理人記載欄	ふりがな		本人との関係
	代理人氏名 (自署)	印	
	代理人住所	(電話番号 :)	

※ 申請内容に不備のある場合は電話で連絡することがありますので、日中に連絡がつく電話番号を記入してください。

事務処理記載欄

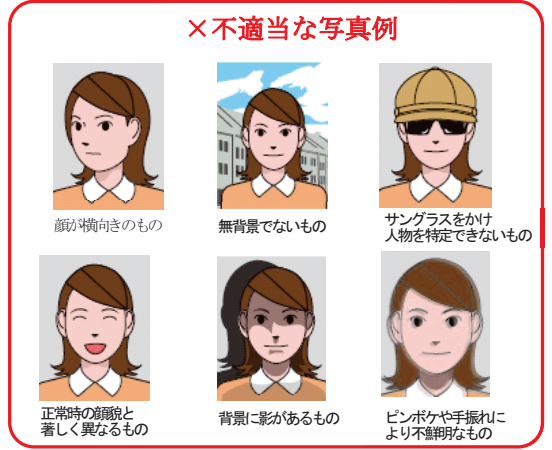
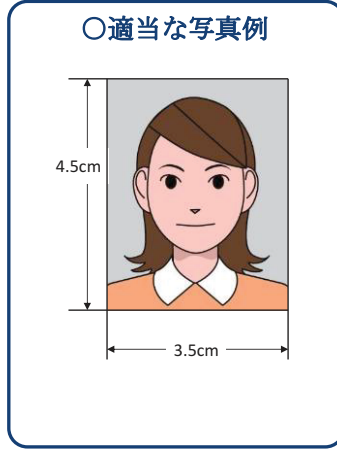
事務処理記載欄

記入例

- 指定の規格を満たした写真の貼付をお願いいたします。
- 必要事項の記入漏れがないようお願いいたします。

写真規格

- ・最近6ヵ月以内に撮影されたもの
- ・正面、無帽、無背景で撮影されたもの
- ・縦4.5cm×横3.5cm（ふちなし）
- ・申請者本人のみの平常時の顔であるもの
- ・小さすぎず、頭の輪郭が全て収まっているもの
- ・顔や背景に影の無いもの
- ・鮮明に撮影されたものであること
- ・傷や汚れの無いもの
- ・サングラスなどで顔が隠れていないもの



個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書

【手書用】

- 住所地の市区町村名を記入してください。
- 個人番号は、必ず記入してください。
- 日中に連絡のつく電話番号を記入してください。
- 申請者本人が記入してください。
- 申請者が15歳未満の方、成年被後見人の方の場合は、代理人記載欄に法定代理人が記入してください。

○市 (地方公共団体情報システム機構 宛)		長宛	
個人番号※1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2		
氏名※2	春子 花子		
住所※2	〇〇県□□市△△町◇丁目〇-▽▽		
生年月日※2	平成10年3月31日	性別※2	男・女
旧氏又は通称※2/3	〇〇		
電話番号※4	9 8 7 - 6 5 4 - 3 2 1 0		
点字※5	点字表記を希望する (最大24文字まで、濁点等は1文字) <input checked="" type="checkbox"/>		
外国人住民の区分		在留期間等満了日の有無	在留期間等満了日
外国人住民の区分		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>※1 記載された個人番号に誤りがあると、個人番号カード及び電子証明書を正しく発行できませんので、誤りのないよう十分にご確認ください。 ※2 氏名、住所、生年月日、性別及び旧氏又は通称については、個人番号カード及び電子証明書上の記載と住民票に記載の情報となります。 ※3 あるかじめ住民票への旧氏又は通称の記載を行っている方は、ご記入ください。 ※4 申請内容に不備がある場合は電話で連絡することがありますので、日中に連絡のつく電話番号を記入してください。 ※5 氏名の点字表記をご希望の場合、<input type="checkbox"/>を黒く塗りつぶしてください。住民基本台帳ネットワークシステムの本人確認情報として登録されているふりがな (最大24文字まで、濁点等は1文字) が点字で表記されます。</small>			
以上の内容に間違いのないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書発行を申請します。 申請日 令和元 年 11 月 5 日 申請者氏名 (自署) 春子 花子			
【ご注意】を必ずご確認ください、電子証明書の発行を受けないこととする場合は、 <input type="checkbox"/> を黒く塗りつぶしてください。 <input type="checkbox"/> 署名用電子証明書※ 不要 <input type="checkbox"/> 利用者証明用電子証明書 不要 【ご注意】電子証明書は、コンビニ交付サービス、e-Tax等の電子申請、マイナポータルへのログインのほか、今後予定されている健康保険証利用やマイナポイントの利用など多様なサービスの提供に必要となります。 ※15歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。			
15歳未満の方、成年被後見人の方個人番号カード交付及び電子証明書発行申請を行う場合は、以下に代理人氏名、住所、電話番号、本人との関係を記入してください。			
代理人記載欄	ふりがな	本人との関係	印
代理人	〒 -		(電話番号:)
<small>※ 申請内容に不備のある場合は電話で連絡することがありますので、日中に連絡のつく電話番号を記入してください。</small>			
事務処理記載欄			

- 外国人住民の区分は、以下を記入してください。
 - ・中長期在留者
 - ・特別永住者
 - ・一時庇護許可者
 - ・仮滞在許可者
 - ・出生による経過滞在者
 - ・国籍喪失による経過滞在者
- 在留カード等に在留期間の満了の日が記載されている方は、「有」と記入してください。
- 在留カード等に記載の在留期間の満了の日を記入してください。
- 旧氏又は通称の記載は、住民票の記載情報となりますので、あらかじめ住民票への旧氏又は通称の記載を行っている方は記入してください。
- コンビニ交付サービスなどを利用するためには電子証明書の発行が必要です。発行不要とされた場合、これらのサービスを利用するためには改めて市区町村窓口で電子証明書の発行手続きが必要となりますのでご注意ください。

申請書送り先

〒219-8650

日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号
 地方公共団体情報システム機構
 個人番号カード交付申請書受付センター 宛

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

申請書送付用の宛名用紙等をホームページからダウンロードいただけます。
 マイナンバー総合サイトのリンク・ダウンロードをクリックしてください。