

## 仕 様 書

### 1 件 名

平成30年度 総広委第37号 「(仮称)静岡市情報冊子」製作業務

### 2 履行期間

契約の日から平成31年3月29日(金)まで

### 3 履行場所

静岡市内

### 4 委託事業概要

本市を総括して紹介する冊子として、移住・定住にもつながるような、行政情報と観光情報を配分よく掲載した、本市の魅力をわかりやすく伝えるプロモーション冊子を製作する。

### 5 製作物の概要

#### (1)掲載内容

##### ①行政情報 幅広い年齢層にわかりやすく

- ・基本情報(市の花・木・鳥、姉妹都市、面積・人口規模等)
- ・移住促進につながる情報(子育て関連・健康福祉関連)など

##### ②観光情報 行きたくなるような魅力が伝わる

- ・オクシズ、しずまえ、グルメ
- ・個店の掲載 など

##### ③その他

- ・観光・国際交流課や、(公財)するが企画観光局などが発行している、まち歩き用の冊子ではなく(ex:ふちりよこ、東海道まちあるき)、来静意欲がおきるようなプロモーションを重視すること
- ・個店の選定方法の基準についても提案に含めること
- ・本市と協議の上、日本語のほか英語への翻訳作業を行い、適宜併記すること(翻訳方法はネイティブスピーカーによる質の高いものを基準とする)
- ・年度毎に更新される行政データは配布時にA4両面1枚の別紙差込みとするため、年度毎に変化するデータは掲載しない。(静岡市企画課作成)

#### (2)規格

- ①規 模 : 36 ページ程度
- ②数 量 : 10,000 部
- ③刷 色 : 両面フルカラー
- ④用 紙 : コート 90kg 相当
- ⑤校 正 : 3 回程度
- ⑥その他 : 企画提案により上記仕様以上の提案可

## 6 成果品の納入

(1) 納入する成果品は次のとおりとする。

①冊子本体

②PDFデータ(全体版及びページごとの分割版) CD-R又はDVD-Rで1枚

(2) 納入期限：平成31年3月29日(金)

(3) 納 入 先：静岡市総務局広報課(静岡市葵区追手町5番1号)

## 7 留意点

(1) 事業実施にあたり、静岡市と十分な連絡調整を行い、円滑な実施を図るものとする。

(2) 当業務において、本仕様書に記載する事項を達成するために必要な経費は、当初の契約金額に含むものとする。

(3) 当業務において製作した成果物の著作権、所有権等の権利は委託者に帰属するものとする。また、委託者はその成果物を自由に二次利用できるものとする。

(4) 事業実施に際して重大な瑕疵があった場合は、原因者において、修正等必要な措置を講じるものとする。

(5) 事業実施に際して委託者の指示があった場合には、その指示に従い作業を進めるとともに、委託者は作業期間中、いつでもその作業状況の報告を求めることができるものとする。

(6) 原契約第4条に際し、検査の結果、仕様書の条項に照らして明白な相違がある場合は委託者と協議のうえ、受託者はその解消を図ることとする。

## 8 著作権侵害防止

(1) 製作にあたっては、著作権の侵害となるような行為をしないこと。

(2) 他の刊行物等から転載等を行う場合は、著作権の帰属について確認し、その利用承諾等適正な手続きをとること。

9 検査及び業務の完了

本業務は、完了届を提出し、検査に合格した時をもって完了とみなす。

10 その他

(1) 本仕様書に明記されていない事項、疑義を生じた事項又は本仕様書の変更は、市と受託者との協議の上で、処理するものとする。

(2) 事業の詳細については、市と協議・打ち合わせを行うものとする。

11 担当

静岡市総務局 広報課 入月、大塚

電話：054-221-1021