

回答書

平成 30 年 9 月 21 日

静岡市広報課

No	質問内容	回答
1	仕様書 3 履行場所 冊子納品後の主な設置場所(もしくは設置を想定している場所)や、使用用途について	<ul style="list-style-type: none"> <li>●設置を想定している場所や使用用途</li> <li>・市内外のイベント出展時や東京都内の市東京事務所や移住支援センターなど</li> <li>・各所管課が行政視察(訪問・受け入れ)時</li> <li>・本市の総括的な情報冊子として、本市を紹介する様々なシーンでの活用を想定しています。</li> </ul>
2	仕様書 4 今回の 10,000 部の流通経路・配布方法について	<ul style="list-style-type: none"> <li>●流通経路・配布方法は回答 No 1 と同じ</li> <li>●10,000 部は 2 年程度で配布予定です。</li> </ul>
3	仕様書 5 (1) ①行政情報「幅広い年齢層にわかりやすく」 特に具体的なターゲットや、受け取る方のニーズの想定について	<ul style="list-style-type: none"> <li>●静岡市を知らない方</li> <li>●移住・定住のメインターゲットである子育て世代等</li> </ul>
4	仕様書 5 (1) ③英語翻訳作業は紙面上の全原稿か。特に翻訳が必要だと考えているところ(施設名称・住所)はあるか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●翻訳箇所は本市と協議の上、適宜行うので、全原稿ではありません。</li> <li>●見出しや文面のポイントとなるような箇所、説明が必要な部分等を、全体の内容や配分により、協議をしながら進めていきます。</li> <li>●施設名称・住所等も重要な情報として必要があれば、協議の上、翻訳します。</li> </ul>
5	仕様書 5 (1) ③年度毎に更新される行政データ 具体的に何か	<ul style="list-style-type: none"> <li>●別紙「静岡市のあらまし」(A4 1 枚両面・企画課作成)に記載されたデータです。配布時にはこの用紙を差し込みます。</li> </ul>