

様式1

## 市政出前講座職員講師派遣申込書

年 月 日

(あて先) 静岡市長

下記のとおり、市政出前講座を申し込みます。

住 所	〒		
団 体 名			
(団体の概要)			
代 表 者	(電話) (e-mail)		
メニュー番号		希望講座名	
希 望 日 時	第1希望	年 月 日 ( )	時 分～ 時 分
	第2希望	年 月 日 ( )	時 分～ 時 分
特に聞きたい内容・事前質問等			
予 定 会 場 (会場は、申込者で確保願います)	会場名	電話	
	所在地		
参加予定人数	人 (うち、男 人、女 人)		
打ち合わせ担当者	氏 名	電話	
備 考			担当課受付

※ 太枠の中を記入してください。

年 月 日

### 講 師 派 遣 決 定 に つ い て ( 通 知 )

申 込 者 様

静 岡 市 長

下記のとおり決定いたしましたので、通知します。

派遣担当課	
派遣日時	年 月 日 時 分～ 時 分
講師の職氏名	職名 ( ) 氏名

※講師派遣担当課は、コピーを申込者に渡し、市政総合ネットワークシステムから入力・登録し、印刷して各課で保管してください。(用紙を広報課へ提出する必要はありません。)