

令和3年度静岡市教員採用選考試験 受験者登録票 ※黒ペンで記入。志願票と一致。 様式2

選考区分		→ 一般選考は「1」、教職経験者を対象とした選考は「2」、障がい者を対象とした選考は「3」、前年度補欠者を対象とした選考は「4」を記入する。		
教員種別・教科		小学校Aは「10」、小学校Bは「11」、中学校国語は「20」、中学校社会は「21」、中学校数学は「22」、中学校理科は「23」、中学校音楽は「24」、中学校美術は「25」、中学校保健体育(男)は「26」、中学校保健体育(女)は「27」、中学校技術は「28」、中学校家庭は「29」、中学校英語は「30」、中学校Bは教科に関係なく「31」、養護教員は「40」と記入する。		
カナ氏名				
→ カタカナで記入し、濁点・半濁点の付く文字も1ますに収め、姓と名の間は1字あける。				
漢字氏名			→ 姓と名の間は1字あける。	
性別		→ 男性は「1」、女性は「2」と記入する。		
生年月日	西暦	月	日	
→ 数字が1桁の場合は、十の位に0を書き、2桁の数字にする。				
卒業高等学校名			→ 正式名称を漢字で記入する。	
最終学歴校	国公私区分	→ 静岡県内国立は「1」、静岡県内公立は「2」、静岡県内私立は「3」、静岡県外国立は「4」、静岡県外公立は「5」、静岡県外私立は「6」と記入する。		
	学校区分	→ 大学院は「1」、大学は「2」、短期大学は「3」、その他は「4」と記入する。		
	学校名			→ 正式名称を漢字で記入する。
	卒業・修了年(見込み)	西暦		→ 年度ではなく、実際に卒業・修了する(した)年を西暦で記入する。
現住所	現住所区分	→ 静岡市内は「1」、静岡市外で静岡県内は「2」、静岡県外は「3」と記入する。		
	郵便番号		-	
	都道府県			※現住所には、受験票等の送付を希望する住所を記入する。
	市区			→ ○○市△△区まで記入する。
	町村町域			
	番地			
	アパート名 部屋番号			
職業	職業区分	→ 学生は「1」、臨時(非常勤)講師等(任期付教員も含)は「2」、現職教員は「3」、官公庁勤務は「4」、民間企業勤務は「5」、自営業は「6」、無職は「7」、その他は「8」と記入する。		
	現在の職業			→ 学生、○○小学校臨時講師、○○中学校教諭、会社員、無職等、具体的に記入する。
加点申請		→ 申請する場合は「1」、申請しない場合は「0」を記入。申請する場合は右欄に加点申請記号を記入。	→ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">加点申請内容</span>	
併願		→ 申請する場合は「1」、申請しない(できない)場合は「0」を記入。ただし、申請できるのは、小中それぞれBの志願者のみ。	要項P.5を参考に、英語は「A」、特別支援は「B」、小中幼免許・保育士資格は「C」、中複数免許は「D」、司書教諭は「E」を記入する。申請しない場合は、何も記入しない。	
大学院修士課程の特例		→ 大学院在学者で希望する場合は「1」、大学院進学予定者で希望する場合は「2」、特例措置を希望しない又は対象ではない場合は「0」を記入する。		
第1次選考試験結果総合ランク開示希望		→ 「1」と記入すると、1次試験で不合格になった場合、不合格者の中での総合ランクを上位からA・B・Cの3段階で通知する。開示を希望しない場合は「0」と記入する。		
任期付教職員の登録希望		→ 登録を希望する場合は「1」、希望しない場合は「0」と記入する。		
臨時的任用教職員の登録希望		→ 登録を希望する場合は「1」、希望しない場合は「0」と記入する。		