

〔提出書類（詳細版）〕

【機械設備導入前】

市の様式

- 申請書 〈様式第1号〉
- 中小企業概要調書 〈様式第2号〉
- 事業高度化に関する調書 〈様式第3号〉
- 事業計画書 〈様式第4号〉

法務局で取得

- 法人の登記事項証明書【原本】
- 機械設備の売買契約書【複写】
(発注書・注文請書・契約書のいずれか)
または、発注予定機械設備の見積書【複写】
(発注前の場合)
- 導入予定の機械設備のカタログまたは設計書
- 位置図 ※機械設備の導入工場がわかるもの
(グーグルマップ等を目印でも結構です)。
- 工場配置図 (機械設置場所を記載) ※工場内の機械配置図
(機械設置予定場所がわかるように)
- 決算報告書 (直近1期分)
- 定款【複写】
- 会社概要 (パンフレット等)

静岡県経済局産業振興課 工業振興係
静岡県清水区旭町6番8号
TEL : 354-2058 FAX : 354-2132

〔提出書類（詳細版）〕

【事業開始後（納品・稼働・支払終了後）】

「業務開始日^{※4}」から 30 日以内に提出をお願いします。

- 市の様式
- 実績報告書 〈様式第 8 号〉
 - 事業実績書 〈様式第 4 号〉
 - 機械設備の売買契約書【複写】
(発注書・注文請書・契約書のいずれか)
※交付申請時に未提出の場合
 - 固定資産台帳【複写】
(「固定資産減価減却内訳明細書」内【機械及び装置】項目のうち、補助対象機械設備の記載があるページ)
 - 機械設備の設置が確認できる写真等（市職員が撮影）
 - 機械設備の支払い額が確認できる書類【複写】
(領収書・振込明細書等)
 - 雇用保険関係書類
 - (1) 事業所台帳 異動状況照会 ※1
 - (2) 被保険者台帳 1-3 ※1
 - (3) 被保険者資格取得（喪失）確認通知書（事業主通知用）※2
- 業務開始日^{※4}の属する
月以降に
ハローワークで取得
- ※1 「事業着手日^{※3}の属する月」～「業務開始日^{※4}の属する月」が記載されているもの。
 ※2 事業期間内における従業員数増減内容の確認のため、実績報告内容に応じて必要書類を御案内いたします。

- 市の様式 請求書 〈様式第 10 号〉

※3 【事業着手日】とは、工事請負契約日、機械設備の売買契約日または建物若しくは機械設備の賃貸借契約日のうち、最も時期の早い日

※4 【業務開始日】とは、補助対象経費に係る支払が全て完了し、補助事業の要件全てを満たして業務を開始した日