

令和2年度 障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考申込書

《一般事務》

写真貼付
 (ライカ判)
 3.0cm×4.0cm
 正面・上半身・
 脱帽で提出日
 前3か月以内
 に撮影のもの

ふりがな		電話
氏名		
生年月日		
昭和・平成 年 月 日生		
ふりがな		() -
現住所		携帯電話
〒 (-)		() -
Eメールアドレス:		
ふりがな		電話
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		() -
〒 (-)		呼出(方)

年	月	学 歴
		中学校卒業
		高校 科 入学 卒業
		短大・高専 科 入学 卒業
		大学・専門学校

職歴(記載できない場合は、別紙にて記入をお願いします。)

年	月	会社名・職務内容(詳しく)	年	月	会社名・職務内容(詳しく)

免許・資格等(ワープロ及び表計算ソフト操作には、操作ができる項目すべてに○を付けてください。)

年	月	免許・資格	年	月	免許・資格
Word等のワープロソフト操作 ①文字入力 ②フォント・用紙設定 ③表作成 ④図形挿入 ⑤差し込み印刷			Excel等の表計算ソフト操作 ①文字・数値入力 ②グラフ作成 ③フィルター ④数式(加減乗除) ⑤関数(合計・平均等) ⑥高度な関数(データ参照・集計・条件分岐等)		

障害者手帳

身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳 ※該当する手帳を○で囲んでください。		障害の程度（等級） 級 （療育手帳 A ・ B ）
交付機関名 都・道・府 県・市	交付年月日 S・H・R 年 月 日 （再交付 年 月 日）	交付番号 第 号
障害名 （身体障害者手帳の交付を受けた人のみ記入してください） ・ 個別等級 級 ・ 個別等級 級 ・ 個別等級 級		有効期限 （精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた人のみ記入してください。） R 年 月 日

【特記事項】

1 静岡市役所で会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、臨時職員、パートタイマーとして勤務したことはありますか。
 該当する記号を○で囲み、必要事項を記入してください。

ア 勤務したことはない イ 勤務したことがある。勤務している。

「イ」に○を付けた方は、下欄に履歴を記入してください。

区分	所属	勤務期間	月数
例示：臨時	〇〇課	H30.4～H30.9	6

※区分は、「会計年度」、「非常勤」、「臨時」、「パート」のいずれかを記載してください。
 ※記入欄が不足する場合は、別紙に記入し添付してください。

2 以下のうち、勤務することが難しい場所がありましたら、記号すべてに「○」をつけてください。
 特になければ記入不要です（ただし、人事配置上、希望に添えない場合もあります。）。

ア 静岡庁舎・葵区役所 イ 清水庁舎・清水区役所 ウ 駿河区役所
 エ 上下水道局庁舎 オ 葵区・駿河区の出先機関 カ 清水区の出先機関
 キ 蒲原地区 ク 由比地区 ケ 葵区山間地域 コ 清水区山間地域

受験に際しての配慮事項	（例：車いすを使用する、手話通訳を必要とする、補装具の持込みを希望する、など）
-------------	---

私は、障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員選考試験《一般事務》を受験したいので申し込みます。

なお、私は選考案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、選考申込書の記載事項は事実と相違なく、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。

令和 年 月 日 氏 名（自署）