

市民活動センターにおける感染防止対策（チェックリスト） 第2版

項目		チェック内容	施設の具体的対応
現状のリスク評価	接触感染のリスク評価	<input type="checkbox"/> 高頻度接触部位の特定・清掃	・高頻度接触部位の特定及び清掃
	飛沫感染のリスク評価	<input type="checkbox"/> 該当箇所を特定し収容人数減等の対策を実施	・該当箇所を特定し収容人数減等の対策を実施
基本的な留意点		<input type="checkbox"/> 人との接触を避け、対人距離を確保（できるだけ2mを目安。床に立ち位置を明示するなど密にならない工夫） <input type="checkbox"/> 感染防止のための入館者の整理（密にならないように対応。発熱又はその他の感冒様症状を呈している者の入館制限を含む） <input type="checkbox"/> 入口及び施設内の手指の消毒設備の設置 <input type="checkbox"/> マスクの着用（職員及び入館者に対する周知） <input type="checkbox"/> 施設の換気（窓開け、換気扇、扇風機等） <input type="checkbox"/> 施設の消毒	<ul style="list-style-type: none"> ・対人距離を確保のため床に立ち位置を明示する ・体調不良者の入館制限の周知 ・入口等にアルコールを設置 ・マスク着用の周知 ・換気の呼びかけ放送を実施 ・毎日1回消毒を実施
入館制限		<input type="checkbox"/> 入館制限を行う場合には、待機や行列の場所を確保（床に待ち位置を明示するなど、間隔を空けて密にならない工夫。館外の場合には、熱中症対策など特段の配慮） <input type="checkbox"/> 施設の面積・構造等に応じた、具体的な入館制限の基準の設定 <input type="checkbox"/> 入館制限について市民の理解が得られるよう丁寧な説明（ホームページ等での周知、当日の呼び掛けなど） <input type="checkbox"/> 事前予約制の導入など、入館者の分散化による入館制限の回避	<ul style="list-style-type: none"> ・催事参加者は50名以内。会議室の収容人数を1/2人とする（使用しないイスは撤去する）。 ・マスク未着用での、大声での発声、歌唱、近接した距離での発話の活動の禁止。 ・人と人とが接触する活動の禁止。 ・利用前に誓約書の記入を依頼する。 ・ポスター・HP等での利用制限周知 ・施設利用は事前予約を促す
(症状のある人の入館制限)		<input type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は入館しないよう呼び掛け。状況によっては、発熱者を体温計などで特定し入館を制限 <input type="checkbox"/> 万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱に十分注意しながら、入館者等の名簿を適正に管理	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良者の入館制限の周知 ・体温計の設置 ・主催者に名簿作成指導
共用物品・設備の消毒等		<input type="checkbox"/> 他人と共用する物品や手が頻回に触れる箇所を工夫して最低限にする。 <input type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に利用前清掃の協力を依頼 ・職員による毎日1回施設と共有物品の消毒清掃
受付窓口等		<input type="checkbox"/> 受付窓口など、人と人が対面する場所は、アクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽	・事務室受付にアクリル板、透明ビニールカーテン等を設置
トイレ		<input type="checkbox"/> 便器内は、通常の清掃 <input type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施 <input type="checkbox"/> トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示	<ul style="list-style-type: none"> ・便器の通常清掃実施 ・ドアノブ・流すレバー、蛇口等の不特定多数が接触する場所の消毒 ・トイレの蓋を閉めて水を流すよう表示
休憩スペース		<input type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにする。 <input type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気することに努める。 <input type="checkbox"/> 共有する物品(テーブル、いす等)は、定期的に消毒 <input type="checkbox"/> 職員が使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の休憩スペースの消毒、清掃及び換気を実施 ・職員の手洗いの実施
ゴミの廃棄		<input type="checkbox"/> 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る。 <input type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 <input type="checkbox"/> マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い	<ul style="list-style-type: none"> ・左記について職員に周知徹底 ・ゴミ回収時にマスク手袋着用 ・マスク・手袋を脱いだら手洗いの周知
清掃・消毒		<input type="checkbox"/> 市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃 <input type="checkbox"/> 通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を、始業前、始業後に清拭消毒 <input type="checkbox"/> 手が触れることがない床や壁は、通常の清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・左記洗浄剤を用いた清掃実施 ・昼に1回消毒を実施 ・該当箇所の通常清掃実施
個々の職員の対応		<input type="checkbox"/> ユニフォームや衣服はこまめに洗濯 <input type="checkbox"/> 手洗いや手指消毒の徹底 <input type="checkbox"/> マスク着用を励行	<ul style="list-style-type: none"> ・衣類等のこまめな洗濯を励行 ・手洗い及び手指消毒の周知徹底 ・全職員にマスク着用を徹底

市民活動センターにおける感染防止対策（チェックリスト） 第3版

項目		チェック内容	施設の具体的対応
現状のリスク評価	接触感染のリスク評価	□高頻度接触部位の特定・清掃	・高頻度接触部位の特定及び清掃
	飛沫感染のリスク評価	□該当箇所を特定し収容人数減等の対策を実施	・該当箇所を特定し収容人数減等の対策を実施
基本的な留意点		<input type="checkbox"/> 人との接触を避け、対人距離を確保（できるだけ2mを目安。床に立ち位置を明示するなど密にならない工夫） <input type="checkbox"/> 感染防止のための入館者の整理（密にならないように対応。発熱又はその他の感冒様症状を呈している者の入館制限を含む） <input type="checkbox"/> 入口及び施設内の手指の消毒設備の設置 <input type="checkbox"/> マスクの着用（職員及び入館者に対する周知） <input type="checkbox"/> 施設の換気（窓開け、換気扇、扇風機等） <input type="checkbox"/> 施設の消毒	<ul style="list-style-type: none"> ・対人距離を確保のため床に立ち位置を明示する ・体調不良者の入館制限の周知 ・入口等にアルコールを設置 ・マスク着用の周知 ・換気の呼びかけを実施 ・毎日1回消毒を実施
入館制限		<input type="checkbox"/> 入館制限を行う場合には、待機や行列の場所を確保（床に待ち位置を明示するなど、間隔を空けて密にならない工夫。館外の場合には、熱中症対策など特段の配慮） <input type="checkbox"/> 施設の面積・構造等に応じた、具体的な入館制限の基準の設定 <input type="checkbox"/> 入館制限について市民の理解が得られるよう丁寧な説明（ホームページ等での周知、当日の呼び掛けなど） <input type="checkbox"/> 事前予約制の導入など、入館者の分散化による入館制限の回避	<ul style="list-style-type: none"> ・催事参加者は25名以内。第1会議室の収容人数は20人、第2会議室の収容人数は12人とする（使用しないイスは撤去する）。 ・マスク未着用での、大声での発声、歌唱、近接した距離での発話の活動の禁止。 ・人と人とが接触する活動の禁止。 ・利用前に誓約書の記入を依頼する。 ・ポスター・HP等での利用制限周知 ・施設利用は事前予約を促す
(症状のある人の入館制限)		<input type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は入館しないように呼び掛け。状況によっては、発熱者を体温計などで特定し入館を制限 <input type="checkbox"/> 万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱に十分注意しながら、入館者等の名簿を適正に管理	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良者の入館制限の周知 ・体温計の設置 ・主催者に名簿作成指導
共用物品・設備の消毒等		<input type="checkbox"/> 他人と共用する物品や手が頻回に触れる箇所を工夫して最低限にする。 <input type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に利用前清掃の協力を依頼 ・職員による毎日1回施設と共有物品の消毒清掃
受付窓口等		□受付窓口など、人と人が対面する場所は、アクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽	・事務室受付にアクリル板、透明ビニールカーテン等を設置
トイレ		<input type="checkbox"/> 便器内は、通常の清掃 <input type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施 <input type="checkbox"/> トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示	<ul style="list-style-type: none"> ・便器の通常清掃実施 ・ドアノブ・流すレバー、蛇口等の不特定多数が接触する場所の消毒 ・トイレの蓋を閉めて水を流すよう表示
休憩スペース		<input type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにする。 <input type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気することに努める。 <input type="checkbox"/> 共有する物品(テーブル、イス等)は、定期的に消毒 <input type="checkbox"/> 職員が使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の休憩スペースの消毒、清掃及び換気を実施 ・職員の手洗いの実施
ゴミの廃棄		<input type="checkbox"/> 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る。 <input type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 <input type="checkbox"/> マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い	<ul style="list-style-type: none"> ・左記について職員に周知徹底 ・ゴミ回収時にマスク手袋着用 ・マスク・手袋を脱いだら手洗いの周知
清掃・消毒		<input type="checkbox"/> 市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃 <input type="checkbox"/> 通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を、始業前、始業後に清拭消毒 <input type="checkbox"/> 手が触れることがない床や壁は、通常の清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・左記洗浄剤を用いた清掃実施 ・昼に1回消毒を実施 ・該当箇所の通常清掃実施
個々の職員の対応		<input type="checkbox"/> ユニフォームや衣服はこまめに洗濯 <input type="checkbox"/> 手洗いや手指消毒の徹底 <input type="checkbox"/> マスク着用を励行	<ul style="list-style-type: none"> ・衣類等のこまめな洗濯を励行 ・手洗い及び手指消毒の周知徹底 ・全職員にマスク着用を徹底