

記載例

静岡市放課後児童クラブ入会申請用

児童氏名	静岡 次郎	※入会希望クラブ名	△△ 児童クラブ	<input checked="" type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 入会中
児童氏名	静岡 三郎	※入会希望クラブ名	△△ 児童クラブ	<input type="checkbox"/> 申請中 <input checked="" type="checkbox"/> 入会中
児童氏名		※入会希望クラブ名	児童クラブ	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 入会中
住所	静岡市 清水 区 旭町6番8号			
児童との続柄	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他 ()			

※ 二重線枠内は保護者が記入してください。

派遣社員の方の場合、派遣元が就労証明をしてください。ただし、就労先及び就労所在地は派遣先の職場の住所等を記入してください。

就 労 証 明 書

※ 太線枠内は事業所等（自営業等の場合は自営業主）が記入してください。

就 労 者 氏 名	静岡 太郎	就 労 先 名 称	株式会社 ○○○○ 清水営業所
就 労 先 所 在 地 等	静岡市清水区旭町□番△号		電話 054 (354) ××××
就 労 開 始 時 期	平成16年 5月 1日 から (就労中 ・ 就労予定)		
雇 用 形 態 (該当する番号を○で囲んでください)	<input checked="" type="radio"/> 1 正規雇用 2 パート・アルバイト 3 派遣社員 <input type="radio"/> 4 自営業 5 その他 ()		
仕 事 の 内 容	医療機器販売における営業事務		
就 労 状 況	就 労 する 曜 日 を ○ で 囲 ん で く だ さ い	就 労 時 間 を ご 記 入 く だ さ い	
固 定 勤 務 の 方 (勤務日・時間が一定の場合)	月・火・水・木・金・土・日 [1週間あたり 日勤	変則勤務の場合、主なシフトを3種類まで記入してください。 ここに示すことが難しい場合には、直近のシフト表を添付してください。	
変 則 勤 務 の 方 (シフト勤務の場合)	8時 30分 から 17時 15分 まで (1週間あたり 3日) 9時 30分 から 18時 15分 まで (1週間あたり 2日)	[1週間の実働時間] 28時間 45分	
	有給休暇を含めた日数をご記入ください。実績がない場合は、0日と記載ください。		
証 明 時 点 か ら 前 3ヶ 月 の 出 勤 日 数	3ヶ月前 (18) 日、前々月 (19) 日、前月 (20) 日 [1ヶ月あたり約 19 日]		
1ヶ 月 以 上 の 長 期 休 業 ・ 休 暇	取得中 ・ 取得予定 (育児)	3ヶ月の平均を記入してください。育児休業等により日数が少ない場合や実績がない場合には、月出勤予定日数を記入してください。	
上 記 の 所	産前産後休暇、育児休業、介護休業等1ヶ月以上に及ぶ長期休業・休暇についてご記入ください。有給休暇はこれに含みません。		
名 称	株式会社 ○○○○	電 話 番 号	054 (254) △△△△
代 表 者 氏 名	駿河 太郎	記 入 者 氏 名	清水 桜子

※ 企業等の代表者の方以外でも、管理職(支社局長、営業所長、部局課長、上長など)の方であれば構いません。

- 庶務や人事をご担当されている方としてください。
- 代表者と記入者が同じ場合にも記入が必要です。
- 氏名はフルネームでご記入ください。

※記入内容に虚偽が認められた場合には、入会承認を取消させていただきます。

※日付等は和暦で記入してください。

【就労証明書の書き方に関するお問い合わせ】

静岡市役所子ども未来局子ども未来課
児童クラブ係 電話：054-354-2604