

## 市有施設における感染防止対策（チェックリスト）

項 目		チェック内容	施設の具体的対応
現状のリスク評価	接触感染のリスク評価	<input type="checkbox"/> 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定 <input type="checkbox"/> 高頻度接触部位（テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すり・つり革、エレベーターのボタンなど）には特に注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>共有物品・高頻度接触部位の特定</li> <li>共有物品・高頻度接触部位の清掃</li> </ul>
	飛沫感染のリスク評価	<input type="checkbox"/> 換気の状態を考慮しつつ、人と人との距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出す場がどこにあるかなどを評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>該当箇所を特定し、利用中止</li> </ul>
基本的な留意点		<input type="checkbox"/> 人との接触を避け、対人距離を確保（できるだけ2mを目安。床に立ち位置を明示するなど密にならない工夫） <input type="checkbox"/> 感染防止のための入館者の整理（密にならないように対応。発熱又はその他の感冒様症状を呈している者の入館制限を含む） <input type="checkbox"/> 入口及び施設内の手指の消毒設備の設置 <input type="checkbox"/> マスクの着用（職員及び入館者に対する周知） <input type="checkbox"/> 施設の換気（窓開け、換気扇、扇風機等） <input type="checkbox"/> 施設の消毒	<ul style="list-style-type: none"> <li>対人距離確保のため床に立ち位置を明示する</li> <li>体調不良者の入館制限の周知</li> <li>入口等にアルコール設置</li> <li>マスク着用と周知</li> <li>換気呼びかけ放送</li> <li>施設消毒の実施</li> </ul>
入館制限		<input type="checkbox"/> 入館制限を行う場合には、待機や行列の場所を確保（床に待ち位置を明示するなど、間隔を空けて密にならない工夫。館外の場合には、熱中症対策など特段の配慮） <input type="checkbox"/> 施設の面積・構造等に応じた、具体的な入館制限の基準の設定 <input type="checkbox"/> 入館制限について市民の理解が得られるよう丁寧な説明（ホームページ等での周知、当日の呼び掛けなど） <input type="checkbox"/> 事前予約制の導入など、入館者の分散化による入館制限の回避	<ul style="list-style-type: none"> <li>行列位置を床に明示</li> <li>滞留防止のポスター掲示</li> <li>共有スペースのイス撤去（ソーシャルディスタンス確保）</li> <li>マスクなし・大声等の活動は収容人数2分の1以下の要請</li> <li>ポスター・HPでの利用制限周知</li> <li>システムでの施設予約利用を促す</li> </ul>
(症状のある人の入館制限)		<input type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は入館しないよう呼び掛け。状況によっては、発熱者を体温計などで特定し入館を制限 <input type="checkbox"/> 万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱に十分注意しながら、入館者等の名簿を適正に管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>体調不良者の入館制限の周知</li> <li>体温計の設置</li> <li>主催者に名簿作成指導</li> </ul>
共用物品・設備の消毒等		<input type="checkbox"/> 他人と共用する物品や手が頻回に触れる箇所を工夫して最低限にする。 <input type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施 <input type="checkbox"/> キャッシュレス決済の導入の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に利用前清掃の協力依頼</li> <li>職員による施設と共有物品の消毒清掃</li> </ul>
受付窓口等		<input type="checkbox"/> 受付窓口など、人と人が対面する場所は、アクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務室受付へのビニールカーテン設置</li> </ul>
トイレ		<input type="checkbox"/> 便器内は、通常の清掃 <input type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施 <input type="checkbox"/> トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示 <input type="checkbox"/> ペーパータオルを設置するか、個人用にタオルを準備 <input type="checkbox"/> ハンドドライヤーは止め、共通のタオルは禁止	<ul style="list-style-type: none"> <li>便器通常清掃</li> <li>ドアノブ・流すレバー、蛇口等の不特定多数が接触する場所の消毒</li> <li>トイレのフタを閉めて流すよう表示</li> <li>ハンドドライヤー使用禁止</li> </ul>
休憩スペース		<input type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにする。 <input type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気することに努める。 <input type="checkbox"/> 共有する物品(テーブル、いす等)は、定期的に消毒 <input type="checkbox"/> 職員が使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の休憩スペースの換気、消毒清掃</li> <li>職員の手洗いの実施</li> </ul>
ゴミの廃棄		<input type="checkbox"/> 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る。 <input type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 <input type="checkbox"/> マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い	<ul style="list-style-type: none"> <li>鼻水、唾液などが付いたごみはビニール袋に入れて密閉するよう縛って捨てることを周知</li> <li>ごみ回収時にマスク手袋着用</li> <li>マスク・手袋を脱いだら手洗いの周知</li> </ul>
清掃・消毒		<input type="checkbox"/> 市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃 <input type="checkbox"/> 通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を、始業前、始業後に清拭消毒 <input type="checkbox"/> 手が触れることがない床や壁は、通常の清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>左記の薬剤による清掃</li> <li>消毒清拭</li> <li>通常の清掃実施</li> </ul>
個々の職員の対応		<input type="checkbox"/> ユニフォームや衣服はこまめに洗濯 <input type="checkbox"/> 手洗いや手指消毒の徹底 <input type="checkbox"/> マスク着用を励行	<ul style="list-style-type: none"> <li>衣服の選択励行</li> <li>手洗いや手指消毒周知徹底</li> <li>マスク着用</li> </ul>