

有度山総合公園運動施設等 質問・回答一覧表

	質問要旨	質問	回答
1	指定管理業務仕様書、過去実績等	<p>(1)事業収入等の内訳をご開示願います。</p> <p>(2)指定管理料の上限額が前回の公募時に比べて、7,124千円増えているが、その要因をご教示願います。</p> <p>(3)平成28年4月から令和2年9月までの各施設の月別、利用区分(「一般」・「生徒等・70歳以上」)ごとの利用料収入、利用件数、利用人数、コマ数、稼働率をご開示願います。 ①有度山総合公園(テニスコート、グラウンドゴルフ場、ターゲットバードゴルフ場、クラブハウス、シャワー) ②城北運動場(テニスコート、運動広場、相撲場、クラブハウス、シャワー) ③長崎新田スポーツ広場(多目的グラウンド、テニスコート、3階体育室、3階軽運動室、2階軽運動室、3階会議室、2階会議室、3階和室1、3階和室2、シャワー)</p> <p>(4)条例変更による令和2年度の利用料金収入の見込み額及びその積算根拠を各施設、貸し出し区分ごとご教示願います。(コロナの影響を含めず) また、指定管理料の算出にあたり市が想定した利用料金の見込み額をご教示願います。</p> <p>(5)現在の各施設の配置数(ポスト数)と配置時間をご開示願います。</p> <p>(6)現管理者からリース契約を継続しなければならない物品等がありましたら、施設ごとその名称・仕様、残存リース期間及びリース金額をご開示願います。</p> <p>(7)各施設、過去5年分の月別の電気使用量(kWh)、電気料金及び各施設の契約電力をご開示願います。</p> <p>(8)各施設、過去5年分の月別の水道使用量(m³)、水道料金をご開示願います。</p> <p>(9)各施設、過去5年分の月別のガス使用量(m³)、ガス料金をご開示願います。</p>	<p>現在開示している情報は仕様書16・17頁及び別表2に記載のとおりとなります。</p> <p>人件費の増加及び利用料金収入の減少が主な要因となります。</p> <p>別紙1「月別利用状況等実績表」のとおりです。なお、利用区分別については把握しておりません。</p> <p>現在開示している情報は仕様書16・17頁及び別表2に記載のとおりとなります。</p> <p>現指定管理者の管理運営方法となりますので、市からの回答は控えさせていただきます。</p> <p>次期指定管理者が引き継ぐ必要のあるリース契約はありません。</p> <p>現指定管理期間である過去4年の実績となりますが、別紙2「光熱水費実績」のとおりです。なお、契約電力については、現指定管理者の管理運営方法となりますので、市からの回答は控えさせていただきます。</p> <p>現指定管理期間である過去4年の実績となりますが、別紙2「光熱水費実績」のとおりです。</p> <p>現指定管理期間である過去4年の実績となりますが、別紙2「光熱水費実績」のとおりです。</p>
2	納税証明書(市税)について	<p>当社は市内に静岡支店を設置しておりますが、本社は東京都区内にございます。市税とは静岡市に納める法人市民税のことでしょうか。それとも都民税のことでしょうか。ご教示願います。 尚、法人市民税につきましては、東京都の特例として、東京都23区内の法人は、市町村民税相当分もあわせて都民税として納めております。</p>	<p>本市に本社がある場合は、本市の納税証明書を提出してください。 本市に本社及び営業所等が無い(これから設置する)場合は、本社などの主たる営業所の納税証明書を提出してください。 本市に営業所等があり市外に本社がある場合は、本市の納税証明書に加えて本社の納税証明書を提出してください。</p>
3	収支予算書について	<p>現在新型コロナウイルスの影響により利用料金等が減収しており、令和3年度以降もこの影響が継続する可能性があると思いますが、収支予算書にはその影響額を見込んだ利用料金等を計上するのか、または影響額を見込まずに計上すればよいのかご教示願います。また、見込まない場合は影響額の精算はしていただけるのかご教示願います。</p>	<p>収支予算書は新型コロナウイルスの影響を見込まずに計上してください。 また、新型コロナウイルスの影響に関する精算等の取扱いについては、仕様書14頁4(11)及び別紙6「市と指定管理者のリスク分担表」の表中「不可抗力」の欄に記載のとおりです。</p>
4	プロポーザル審査について	<p>プレゼンテーションにつきまして、事業計画書とは別にご提案内容を要約したパワーポイントを使用することや資料を配布することはできますでしょうか。またその場合、プロジェクター・スクリーン・PC等ご準備いただけるものがありましたらご教示願います。</p>	<p>パワーポイントの使用及び説明資料の配布は可能です。 プロジェクター及びスクリーンはスポーツ振興課にて事前に用意します。申請者はHDMI接続が可能なPCの用意をお願いします。 説明資料は、提出する申請書類に記載の範囲内で作成し、当日10部持参してください。</p>

	質問要旨	質問	回答
5	仕様書1(3)イ市が実施するスポーツに関する市民意識調査において、成人の週1回以上の運動・スポーツ実施率68%以上とする」ことについて	(1)次回の市民意識調査は何年度に実施を予定されておりますか。	令和3年度に実施予定です。
		(2)市が実施する調査の目標が68%以上と記載されていますが、指定管理者もその数値を目指すということでしょうか。	本市が策定しているスポーツ推進計画では、「市民一人1スポーツ」を目標としており、その成果指標を週1回の以上のスポーツの実施率：成人68%、子ども83%としています。スポーツ施設の指定管理は、本計画の施策の柱に多岐に亘るものであり、今回の募集にあたっては、指定管理業務を通じたスポーツ推進計画全般への働きかけを期待していますので、その数値を目指していただきたいです。 なお、評価にあたっては、数値目標の結果だけでなく、指定管理業務を通じたスポーツ推進計画への貢献を評価します。
		(3)施設利用者ではなく、市民を対象とした調査ですが、指定管理者に求める具体的なことはどのようなことでしょうか。	上述したとおり、指定管理業務を通じたスポーツ推進計画全般への働きかけを求めています。
		(4)5年後とはいつのことを指していますか。令和8年3月31日ということでしょうか。	指定期間終了年度(令和7年度)を指します。
6	募集要項	(1)4ページ(オ)国税の納税証明書について提出する種類をご教示願います。	「納税証明書(その1 納税額等証明用)」を提出してください。
7	別紙1「施設を利用した各種の催しの企画及び実施に関する業務」	(1)「1 市の施策により実施する教室等(指定事業)」における各施設、教室毎に平成29年度から令和元年度までの報告書及び収支決算書をご開示願います。	指定事業についての報告書の内容は別紙3「指定事業に係る報告書の内容」のとおりです。なお、指定事業に係る収支決算については、総額での把握のみしております。
8	別表2「利用状況等実績表」	(1)「2収支状況(収入)」における、各施設の「事業費収入等」に含まれている費目ごとの実績(直近3ヵ年分)についてご開示願います。 (2)「3収支状況(支出)」において、現在示されている全ての費目について、詳細な費目ごとに分けた実績(直近3ヵ年分)をご開示願います。	(1)別表2「利用状況等実績表 2. 収支状況(収入)」における事業費収入等の実績内訳は別紙4「収支状況(収入)」における事業費収入等の内訳のとおりです。 (2)別表2「利用状況等実績表 3. 収支状況(支出)」における費目の詳細については把握しておりません。
9	募集要項、仕様書 別紙2	(1)仕様書 別紙2 2 屋外の構築物の保守管理(1)植栽管理業務 ア 樹木管理において、高木の剪定実績又は市の考え方をご教示願います。	利用者の安全を確保するため、適時実施していただくものと考えております。なお、高木の剪定については年1回程度実施しています。
		(2)仕様書 別紙2 2 屋外の構築物の保守管理(1)植栽管理業務 イ 幼木等には八つ掛け支柱を設置するなどありますが、市として今後植樹する計画があれば詳細(場所、時期、樹種、本数等)をご教示願います。	現在、植樹をする計画はありません。
		(3)仕様書 別紙2 2 屋外の構築物の保守管理(1)植栽管理業務 エ 花壇の管理実績又は市の考え方をご教示願います。	景観が損なわれないよう、適時実施していただくものと考えております。なお、花壇の管理実績については把握しておりません。
		(4)仕様書 別紙2 2 屋外の構築物の保守管理(5)竹林、雑木林の伐採を適宜行うこととありますが、これまでの管理実績又は市の考え方(頻度等)をご教示願います。	周辺住民と良好な関係が保てるよう、適時実施していただくものと考えております。なお、竹林、雑木林の伐採については年2回程度実施しています。
		(5)収支計画、利用者数を計画するにあたり、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しないという理解でよろしいでしょうか。考慮する場合には、どの程度収支計画に反映させればよいかお示しください。	収支計画、利用者数の計画は、新型コロナウイルスの影響を見込まずに作成してください。
		(6)市民からいただいた意見、要望、クレーム等及びその対応状況について過去3年分をご開示願います。(年度報告書記載分は除く)	年度報告書記載以外の市民の意見については、市ホームページの「市民の声」及び「年度評価結果」に掲載しておりますのでご覧ください。
		(7)利用者満足度調査、市民アンケートの結果を過去3年分ご開示願います。	利用者満足度調査及び市民アンケートの結果は、市ホームページに「年度評価結果」を掲載しておりますのでご覧ください。
		(8)プロポーザル審査についてご教示願います。(参加人数、プレゼンテーションの時間、質疑の時間、パワーポイントの使用可否、可の場合は持ち込み機材、配布資料、選定委員会のメンバー(所属、役職、氏名))	参加人数は1団体5名以内でお願いします。 時間配分はプレゼンテーションに15分間、質疑応答に10分間を予定しています。 パワーポイントの使用は可能です。プロジェクター及びスクリーンはスポーツ振興課にて用意しますので、申請者はHDMI接続が可能なPCの用意をお願いします。 説明資料は、提出した応募図書に記載の範囲内で作成し、当日10部持参してください。 プロポーザル審査における審査委員会のメンバーは、市観光交流文化局職員3名と、外部有識者2名を予定しています。
		(9)令和2年11月現在、市(スポーツ振興課及び担当者)として認識している課題について施設ごとお示し願います。(新型コロナウイルスの影響を除く) また31年度に見直したスポーツ推進計画の進捗状況と取組の成果、課題についてお示しください。	一部稼働率の低い諸室があることと、施設の認知度が低いことが課題であると認識しています。 スポーツ推進計画の成果を含めた進捗状況は別紙5「静岡市スポーツ推進計画 事業進捗状況」のとおりです。計画の課題は、スポーツ推進計画の25頁をご覧ください。
		(10)今後市として、施設の大規模改修や廃止、統廃合等の計画はありますでしょうか。	現在、施設の大規模改修や廃止、統廃合等の計画はありません。