

特別利子助成金チェックリスト(法人用)

No	同封書類	注意事項	
1	<input type="checkbox"/> 特別利子助成金交付申請書(様式第1号) (表裏両方記入)	登記本店住所、名称、肩書、代表者名、会社実印の押印をお願いします。 裏面申請利子額には、融資日から令和2年9月30日までに支払った利子の合計金額をご記入ください。同じ金額を、請求書にもご記入ください *融資実行日に引き落とされた利息についても、漏れなく申請してください	
2	<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書(表面) 役員等一覧 (裏面)	登記本店住所、名称、肩書、代表者名、会社実印の押印をお願いします 役員等一覧には、履歴事項全部証明書の役員全員(監査役含む)を記載して下さい	
No	ご用意いただく書類	入手方法・発行者	注意事項
3	<input type="checkbox"/> 返済予定一覧表(写)	融資直後、 金融機関から送付	融資日から令和2年9月30日までの期間の分
4	<input type="checkbox"/> 利息支払確認書類として①か②のどちらか ①利子支払証明書(様式第2号) ②返済事実が確認できる書類(通帳等の写)と信用保証協会が発行する信用保証決定通知の2つ	①融資を受けた金融機関 ②お持ちの融資返済用口座の入出金と、融資時金融機関から受け取った保証決定のお知らせ	①利子支払証明書は、受付期間に間に合うよう余裕をもって金融機関に依頼して下さい ②利息を支払った日付と金額が分かる通帳のページを漏れなくご提出下さい
5	<input type="checkbox"/> 納期の到来した直近事業年度の法人市民税の納税証明書	各区役所の市税事務所証明係や各サービスコーナー	・新型コロナウイルスの影響による徴収猶予制度(特例制度)を利用している場合は、「徴収猶予許可通知書(特例制度用)」の写しを添付して下さい ・未納がある場合は本利子助成対象外となります
6	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書	法務局	履歴事項全部証明書は3か月以内発行分(写し可)
7	<input type="checkbox"/> 振込先口座が分かる書類	お持ちの口座の通帳の写し、キャッシュカードの写し、当座入金帳の写し、小切手帳の写し等	・金融機関名、支店名、種別、口座番号、名義が記載されているものなら可。それらが確認できるページの写しをお願いします ex. 通帳;通帳の表紙と表紙裏面(名義欄)の2枚の写し 当座入金帳;事業所名にフリガナをお書きください ネットバンキング;口座番号、支店が分かるページを印刷してください

＜利子お振込みまでの流れ＞

