

記入例

令和2年11月〇〇日

(宛先) 静岡市長
静岡市教育長

必ず申請時と同じ名称を記載すること

使用承認通知書の右上に記載されている文書番号と日付を記入

団体名 静岡市〇〇協会
所在地 静岡市葵区追手町〇-〇
代表者 会長 チャレンジ 太郎
電話 054-〇〇〇-1111

静岡市及び静岡市教育委員会後援名義使用事業実績報告書

令和2年10月 2日付け、02静観ス振第234号により承認された事業が終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

1	事業名	令和2年 第2回 スポーツレクリエーション	
2	開催日時	令和2年 11月 3日 (火・祝) 8時00分から 令和2年 11月 3日 (火・祝) 17時00分まで	
3	開催場所	静岡市西ヶ谷陸上競技場	
4	参加人数	1000人 (内訳別紙のとおり)	
5	事業概要 (効果・実績等)	参加者より来年も開催してほしいという声があり、好評でした。 けが人が出ることもなく、参加者の親睦も図れたように思います。 その他詳細については別紙のとおり (事業報告書等を添付)	
6	事業に要した経費	(収入) 1,000,000 円 (下記に収入内容の詳細と説明) 詳細については別紙のとおり	(支出) 1,000,000 円 (下記に支出内容の詳細と説明) (収支決算書を添付していただければ結構です)
7	添付資料等	1 事業開催に伴って作成したチラシ、パンフレット等 2 事業の効果や成果を明確に知ることができるもの (事業報告等)	