

総会通知文（書面表決例）

各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

●●自治会員 各位

●●●●自治会

会長 ●● ●●

令和●年度 ●●自治会総会の開催（書面表決）について（通知）

日頃から、自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

当自治会では、例年この時期に総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染拡大予防の観点から、書面表決とさせていただきます。

つきましては、別紙「総会資料一式」をご確認のうえ、本紙キトリ線以下の書面表決書にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、令和●年●月●日必着で、書面表決書を●●までご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしく願いいたします。なお、令和●年●月●日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

※認可地縁団体の場合、3/4以上の同意を要する議案もあります。不明な点をご相談ください。

問い合わせ先

会長 ●● ●●

電話番号 — —

キトリ線

書面表決書

令和●年●月●●日

※認可地縁団体の場合、表決権に関しては、個人単位となりますので、世帯全員から署名の必要があります。

住所

氏名（自署名）

私は、令和●年度 ●●自治会総会における下記議案について、次のとおり表決します。

議案番号	議案	賛成	反対
第1号議案	●●の件		
第2号議案	●●の件		
第3号議案	●●の件		
第4号議案	●●の件		
第5号議案	●●の件		

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

（注）1. 各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに○印で表示してください。

2. 「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合および両方に○印がない場合には、その議案について賛成とみなします。