

# 就労証明書

静岡市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																																				
	生年 月日	年	月	日																																																																																							
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 10%;">～</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日																																																																																		
年	月	日	～	年	月	日																																																																																					
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																																						
名称																																																																																											
住所																																																																																											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従事者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">月</td><td style="width: 5%;">火</td><td style="width: 5%;">水</td><td style="width: 5%;">木</td><td style="width: 5%;">金</td><td style="width: 5%;">土</td><td style="width: 5%;">日</td><td style="width: 5%;">祝日</td><td style="width: 5%;">合計 時間</td><td style="width: 15%;">月間</td><td style="width: 15%;">時間</td><td style="width: 15%;">分 (うち休憩時間)</td><td style="width: 5%;">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="4">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">平日</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>～</td><td colspan="4">時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">土曜</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>～</td><td colspan="4">時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">日祝</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>～</td><td colspan="4">時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	平日				時				分	～	時				分 (うち休憩時間)	分)	土曜				時				分	～	時				分 (うち休憩時間)	分)	日祝				時				分	～	時				分 (うち休憩時間)	分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																			
一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日																																																																													
平日				時				分	～	時				分 (うち休憩時間)	分)																																																																												
土曜				時				分	～	時				分 (うち休憩時間)	分)																																																																												
日祝				時				分	～	時				分 (うち休憩時間)	分)																																																																												
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">合計時間</td><td style="width: 15%;">□月間</td><td style="width: 15%;">□週間</td><td style="width: 15%;">時間</td><td style="width: 15%;">分 (うち休憩時間)</td><td style="width: 15%;">分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td>□月間</td><td>□週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="5">時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	□月間	□週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	□月間	□週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
合計時間	□月間	□週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																																						
就労日数	□月間	□週間	日																																																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																										
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																							
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																			
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																			
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																									
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																									
14	備考欄																																																																																										
静岡市追加記載項目																																																																																											
15	雇用(予定)期間等 <small>※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入</small>	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ～ 契約満了日(有期の場合は記載) 年 月 日 <del>又は</del> 日保育所等入所次第 ～ 年 月 日 満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 雇用予定期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																									
16	育児休業の取得(予定)期間																																																																																										
17	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	変更後の就労日 □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日 □不定 変更後の就労時間 月 時間 分 就労日数 月 日 <small>※休憩時間含む</small> 日 時間 分																																																																																									
18	資格・免許取得状況																																																																																										

裏面に保護者記載欄有

保護者記載欄			
児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
児童名	生年月日	第一希望クラブ名	
	年 月 日		
児童名	生年月日	第一希望クラブ名	
	年 月 日		
児童名	生年月日	第一希望クラブ名	
	年 月 日		
就労先への通勤時間	時間 分(往復)		

**就労証明書記入上の留意事項**

《事業者の方へ》

- (1) 静岡市ウェブサイト、本様式のExcel版・記載例を掲載しています。  
 ・「【令和6年度用】放課後児童クラブ入会申込みについて-静岡市」で検索

【就労証明書に関する問い合わせ先】  
 静岡市役所子ども未来局子ども未来課  
 児童クラブ係 電話：054-354-2604

(2) 全体の留意事項

- ・ 表面は、記載漏れがないように、正確にご記入ください。
- ・ 証明内容について、市から電話等で確認をさせていただく場合がありますので、予めご承知おきください。
- ・ 証明者は、「雇用の実態を把握している責任者」であれば、雇用主でなくても支店長、課長等でも構いません。
- ・ **記載内容を訂正する場合は、二重線を引いた上で訂正印（＝代表者等または記入者の個人印）を押してください。**
- ・ 訂正印なしの修正、修正液・修正テープによる修正、消えるペンで記入された証明書は無効です。

(3) 各項目の留意事項

1 業種	<input type="checkbox"/> 静岡市においては記入不要です。空白のまま（チェック未記入）で構いません。
6 就労時間	<input type="checkbox"/> 実績ではなく、雇用契約に基づく就労日数・就労時間（休憩時間含む。）を記載してください。 <input type="checkbox"/> 固定就労の場合、通常就労する曜日を選択し、一週間当たりの雇用契約上の正規就労時間（休憩時間含む。）と一日の就労時間帯を記載してください。 <input type="checkbox"/> 変則就労の場合、「月間」「週間」のいずれかを選択し、単位当たりの労働契約上の正規就労時間（休憩時間含む。）を記載してください。 <input type="checkbox"/> 休憩時間が未記載の場合は、就労時間に関わらず一日あたり60分とみなして計算します。
7 就労実績	<input type="checkbox"/> 直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。 <input type="checkbox"/> 新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。
13 保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について「 <input type="checkbox"/> 有」、「 <input type="checkbox"/> 有予定」、「 <input type="checkbox"/> 無」にチェック（レ点記入）してください。 ※保育士の資格を有していても、例えば事務員として働いている場合には「 <input type="checkbox"/> 無」としてください。
15 雇用（予定）期間等	<input type="checkbox"/> 契約満了後の更新の有無について「 <input type="checkbox"/> 有」か「 <input type="checkbox"/> 無」にチェック（レ点記入）してください。 <input type="checkbox"/> 契約満了後の更新の有無について「 <input type="checkbox"/> 有」を選択した場合、更新後の雇用予定期間について可能な範囲で記載してください。

《保護者の方へ》

(1) 全体の留意事項

- ・ 証明内容について、市から勤務先に問い合わせることがありますので、予めご承知おきください。
- ・ **証明内容が事実と異なる場合は、入会承認を取消させていただくことがあります。**
- ・ 勤務先や勤務条件等に変更があった場合は、その都度、就労証明書を提出してください。
- ・ 就労証明書の有効期限は、証明日から3か月となります。証明日から3か月経過した場合は、再度就労証明書の提出を求める場合があります。
- ・ 最上段の保護者記載欄を忘れずに記入してください。