

<様式1号> (用紙 日本工業規格 A4 縦型)

第 号
令和 年 月 日

静岡市教育長 様

静岡市立 学校長

児童生徒校外教育活動実施届

静岡市立の小・中学校における校外教育活動（遠足（旅行）・集団宿泊的行事）実施要領により、下記のとおり実施計画に別紙校外教育活動リストチェックシート等を添えて届け出ます。

記

令和 年度 第 学年 実施計画

1 目的

2 目的地

3 実施日 令和 年 月 日（ ）～ 月 日（ ）【泊】
延期の場合： 月 日（ ）～ 月 日（ ）【泊】

4 参加者

(1) 児童（生徒） 人／ 人（参加人数／在籍人数）
内訳 通常の学級： 学級 人
特別支援学級： 学級 人

(2) 不参加者に対する指導計画

(3) 引率教職員

職	氏名	担当

5 日程

時刻	内容	行動形態等

※班活動に加え、山道や河川・海岸付近等が活動場所となる場合、徒歩で長時間の移動を行う場合、児童生徒の活動が引率教職員の目視により確認できない範囲となる場合は、しおり等（※児童生徒に当日持参させるもの）の内、以下の内容がわかるもののコピーを添付すること。（様式任意）

- ①児童生徒の行程表
- ②行動範囲やルート、チェックポイント等がわかる地図
- ③緊急事態発生時の児童生徒と引率教職員との連絡方法

6 宿泊先 名称
住所
電話

7 経 費 児童（生徒）一人当たり 円

8 事前の準備

(1) 下見実施日 月 日 ()

(2) 下見参加者

職	氏名	担当

(3) 保護者への説明

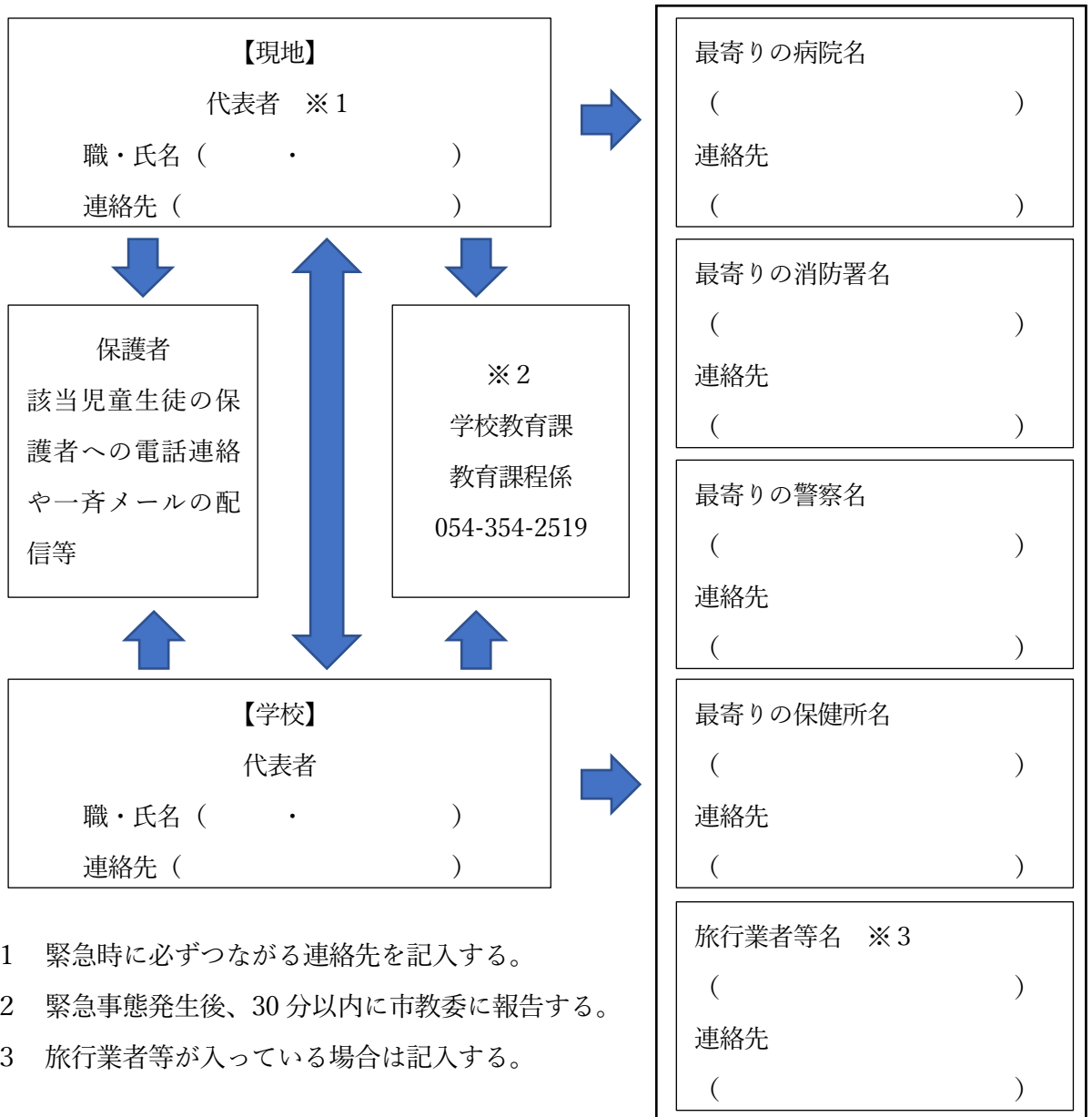
①説明方法 ()

②説明会を開催している場合の開催日 (月 日)

9 事前・事後の指導

10 衛生管理・事故防止等への対策

11 緊急事態発生時の連絡体制



- ※1 緊急時に必ずつながる連絡先を記入する。
- ※2 緊急事態発生後、30分以内に市教委に報告する。
- ※3 旅行者等が入っている場合は記入する。