

静岡市令和5年度下半期における
社会福祉施設等物価高騰対策支援金
(障害福祉サービス等施設分)

交付申請要領

静岡市

保健福祉長寿局 健康福祉部

障害福祉企画課

054-221-1197

1 支援金の概要

○対象事業者・支援金の額

静岡市内に所在する施設において、下記の表に掲げるサービス事業若しくは施設の運営を行う者

種別	支援金の額
短期入所（日中活動系サービス併用を除く） 共同生活援助（日中サービス支援型に限る。）	種別に応じた事業又は施設ごとに申請日の属する月の3月前の月の1月間の延べ利用者数を同期間の開所日数で除して得た数（小数点以下の端数があるときは、これを切り捨てた数）に3,000円を乗じて得た額に令和5年10月から令和6年3月までの期間で当該事業又は施設を運営し、又は運営する月数を乗じて得た額
障害者支援施設 障害児入所支援	種別に応じた事業又は施設ごとに申請日の属する月の3月前の月の1月間の延べ利用者数を同期間の開所日数で除して得た数（小数点以下の端数があるときは、これを切り捨てた数）に2,100円を乗じて得た額に令和5年10月から令和6年3月までの期間で当該事業又は施設を運営し、又は運営する月数を乗じて得た額
短期入所（日中活動系サービス併用に限る） 共同生活援助（日中サービス支援型を除く。）	種別に応じた事業又は施設ごとに申請日の属する月の3月前の月の1月間の延べ利用者数を同期間の開所日数で除して得た数（小数点以下の端数があるときは、これを切り捨てた数）に2,340円を乗じて得た額に令和5年10月から令和6年3月までの期間で当該事業又は施設を運営し、又は運営する月数を乗じて得た額
療養介護 生活介護 自立訓練 就労移行支援 就労継続支援 児童発達支援 放課後等デイサービス	種別に応じた事業又は施設ごとに申請日の属する月の3月前の月の1月間の延べ利用者数を同期間の開所日数で除して得た数（小数点以下の端数があるときは、これを切り捨てた数）に340円を乗じて得た額に令和5年10月から令和6年3月までの期間で当該事業又は施設を運営し、又は運営する月数を乗じて得た額
日中一時支援	種別に応じた事業又は施設ごとに申請日の属する月の3月前の月の1月間の延べ利用者数（1日の利用時間が4時間を超える者を1人とし、4時間以下の者を0.5人として算定する。）を同期間の開所日数で除して得た数（小数点以下の端数があるときは、これを切り捨てた数）に340円を乗じて得た額に令和5年10月から令和6年3月までの期間で当該事業又は施設を運営し、又は運営する月数を乗じて得た額

※0.5人の算定をするのは日中一時支援のみです、他の種別では0.5人の算定はしないでください。

※訪問系の事業所、計画相談系の事業所、対象外となります。

2 申請概要

○申請受付期間

- (1) 令和5年10月に運営している事業所 **令和6年1月31日(水)まで**
(2) 令和5年11月以降に運営を開始した事業所 令和6年3月4日(月)まで

○申請者

対象の事業所を運営する者（法人等）

※法人単位での申請をお願いします。

- 例) ○ 申請1 A法人 B事業所・C事業所・D事業所
× 申請1 A法人 B事業所・C事業所
申請2 A法人 D事業所

○提出方法

電子申請により申請してください。

※電子申請による提出が困難な場合は別途御相談ください。

次のURLから申請いただけます。(LOGOフォーム)

<https://logoform.jp/form/79j2/461714>

必要書類を添付して申請ください。

また、アカウント登録をして申請いただくと、

マイページから申請履歴が確認できる等の機能が利用できます。



電子申請 QR コード

「介護施設分」のフォームと
間違えないよう注意してください

○必要書類

- (1) 申請用エクセルファイル（障害福祉サービス等施設分）下半期
※作成にあたっては、この申請要領を十分に確認の上作成してください
(2) 静岡県国民健康保険団体連合会より交付される
障害福祉サービス費等支払決定額内訳書の写し
(3) 欠席時対応加算等の根拠資料
(4) 口座が確認できるもの（通帳の写し等）

申請用エクセルファイル（障害福祉サービス等施設分）は市 HP からダウンロードいただけます。（メールにも添付しています。）

市 HP : https://www.city.shizuoka.lg.jp/000_003157_00002.html

3 申請用エクセルファイル（障害福祉サービス等施設分）の作成

市 HP から申請用エクセルファイル（障害福祉サービス等施設分）をダウンロードしてください。（メールにも添付しています。）

ファイルを開き、基本項目（入力シート）及び申請書別紙（入力シート）のシートの黄色部分へ入力ください。

（黄色部分以外は自動計算されますので、入力不要です。）

入力内容は以下のとおりです。

○基本項目の入力

項目	入力例	注意点等
申請日	令和 6 年 1 月 1 日	電子申請等で申請する日を入力例のとおり和暦で入力ください。
申請者名（法人名）	株式会社静岡	対象の事業所を運営する者（法人等）が申請者となります。
申請者郵便番号 （法人郵便番号）	0123456 （ハイフン不要）	
申請者住所 （法人住所）	静岡県静岡市葵区〇〇1-2-3	
法人代表者職種・氏名	代表取締役 静岡 太郎	
担当者氏名	蒲原 次郎	<ul style="list-style-type: none"> ・申請の担当者への連絡先等の情報を入力ください。 ・電話は携帯電話でもかまいません。（連絡がとれる電話番号を入力ください。 ・担当者は、法人等ではなく事業所の職員でもかまいません。
担当者所属	株式会社静岡総務課	
担当者連絡先（電話）	012-3456-7890	
担当者連絡先（メールアドレス）		
振込先金融機関名	葵銀行	<ul style="list-style-type: none"> ・支援金の振込先についての情報を入力ください。 ・振込先は、申請者（法人等）が名義である口座に限ります。 ・金融機関コード、支店コード、口座番号は半角数字で入力してください。 ・口座がは通帳表紙裏面に記載のがを半角がで入力してください。
振込先金融機関コード （半角数字）	1234	
振込先支店名	駿河支店	
振込先支店コード （半角数字）	123	
振込先口座種別	普通	
振込先口座番号 （半角数字）	1234567	
振込先口座名義	株式会社静岡	
振込先口座が （半角が）	かｼﾞ ㌰	

○内訳書の入力

複数の対象サービス事業若しくは対象施設の運営をおこなっている者は、まとめて申請してください。

項目	注意点等
種別	<ul style="list-style-type: none"> ・プルダウンから該当する種別を選択してください。 ・<u>最上段で選択した種別が自動で申請書に表示されます。</u> ・複数の種別を選択すると申請書へ「他」が自動で表示されます。 ・短期入所において、日中活動系サービスを併用した場合は、短期入所（日中活動系サービス併用）及び日中活動系サービス（他事業所を利用した場合は利用した事業所から申請）をそれぞれ選択してください。 ・日中サービス支援型共同生活援助において、その他の日中活動系サービスを利用した場合は、共同生活援助（日中サービス支援型を除く）及びその他日中活動系サービス（他事業所を利用した場合は利用した事業所から申請）をそれぞれ選択してください。 ・児童発達支援及び放課後等デイサービスを多機能で実施している事業所においては、「児発・放デイ（多機能）」を選択してください。
事業所名	種別に対応する事業所名を入力ください。
事業所番号	種別、事業所名に対応する事業所番号を入力してください。
事業開始日（例：2023/11/1）	令和5年11月1日以降に運営を開始した事業所のみ入力してください。
延べ利用者数 （国保連からの決定額内訳書の日数欄に記載の数（一部事業を除く） ※申請日の属する月の3月前の1月間 （例）1月申請の場合 →10月の延べ利用者数	<ul style="list-style-type: none"> ・延べ利用者数には、欠席時対応加算等に該当する利用者数は含めないでください。 ・入所日及び退所日の当日も、利用者数としてカウントできます。 ・障害者支援施設（施設入所支援）に計上した利用者数は、日中活動系サービスに重複して計上しないでください。 ・短期入所において、日中活動系サービスを併用した場合は、短期入所（日中活動系サービス併用）及び日中活動系サービス（他事業所を利用した場合は利用した事業所から申請）にそれぞれ利用者数を計上してください。（国保連のデータ

	<p>と照合するため相違のないよう計上してください。)</p> <p>・日中サービス支援型共同生活援助において、その他の日中活動系サービスを利用した場合は、共同生活援助（日中サービス支援型を除く）及びその他日中活動系サービス（他事業所を利用した場合は利用した事業所から申請）にそれぞれ利用者数を計上してください。（国保連のデータと照合するため相違のないよう計上してください。)</p> <p>・日中一時支援において、4時間以下の利用者は、0.5人分としてカウントしてください。（日中一時支援のみです。他の種別では <u>0.5人換算はしない</u> ください。)</p> <p>・児童発達支援及び放課後等デイサービスを多機能で実施している事業所においては、それぞれの利用者を合算して計上してください。</p>
開所日数	延べ利用者数と同期間の開所日数を入力ください。
平均利用者数	自動計算されます。 （延べ利用者数／開所日数） 小数点以下切捨
支援金額単価	種別に対応し、表示されます。
支援金額（月額）	自動計算されます。 （日平均利用者数×支援金額単価）
運営月数	事業開始日に応じて自動で表示されます。
支援金額	自動計算されます。 （支援金額（月額）×運営月数） この列の計が申請額となります。

基本項目（入力シート）及び申請書別紙（入力シート）以外のシートは自動作成されますので、入力不要です。

なお、静岡市の支援金単価は、静岡県が実施する支援金を考慮して設定しております。

別途、県への交付申請を忘れずに行ってください。