

仕 様 書 (単価契約)

- 1 品 名 トイレットペーパー (シングル)
- 2 予定数量 約 5,500 箱 (1箱 60個入り) (増減する可能性あり。)
- 3 規格等 (1) 芯無 (中央開口部分は直径 40 mm程度)
(2) 130m巻
(3) 幅 114mm
(4) 古紙パルプ 100%
(5) 1箱 60個入
(6) 個包装無 (1ロール単位)
(7) JIS 規格 P4501 にて定める品質を満たすもの
- 4 契約方法 1箱当たりの単価契約
- 5 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 6 納入場所 静岡庁舎、清水庁舎、駿河区役所、長田支所、蒲原支所、上下水道局庁舎
ほか市内に所在する出先機関、学校、こども園など市の施設
- 7 納入日時 平日の午前9時から午後5時までの間で、購入所管課担当者が指示する。
- 8 納入方法等 依頼日から7日以内 (依頼日を含み、休日を除く。) に指定された納入場
所へ納品すること
- 9 その他
 - (1) 入札金額は、1箱当たりの単価 (消費税及び地方消費税相当額を除く。) とする。
 - (2) 予定数量は、契約期間における購入数量を推定したものであり、購入数量を保証するものではない。
 - (3) 支払方法は、月締めとし、翌月に提出される請求書の受領後 30 日以内に支払う。
 - (4) 請求金額は、確定した数量に契約単価を乗じて得た額とする。ただし、その金額に 1 円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てる。
 - (5) 契約期間内は、契約単価の見直しを行わない。
 - (6) 納入場所の職員が指示した場合は、梱包に使用した段ボール箱等は持ち帰ること。
 - (7) トイレットペーパーは、ビニール袋等で梱包せず、段ボールに直接入れること。
 - (8) 不明な点は、購入所管課担当者と協議すること。
 - (9) この物品調達に係る契約は、この物品調達に係る令和8年度静岡市各種会計予算が令和8年3月31日までに成立し、同年4月1日以降に双方が契約書に記名押印すること

とによって確定するものである。

10 購入所管課 財政局 管財課 高木 外線 054-221-1013