

（物件（動産（現金及び有価証券を除く。）及び著作権法第2条第1項10号の2に規定するプログラムをいう。）の借入れ）

① 営業年数及び従事者数

※申請日現在の数値を記入してください。

※従事者数には、専任の正社員数のみを記入し、アルバイト等臨時雇用する者は除いてください。

業務名	営業開始時期	営業年数	従事者数（人）
物件の借入れ	年 月から	年	

② 取扱物件

	取扱可能であれば○を記入		
複合機			
プリンター			
パソコン、コンピュータ機器			
イベント関連機器			
寝具・リネン類			
仮設建物			
医療機器			
その他取扱可能物件 ※右欄に記入			

③ 静岡市と契約したもの（主なもの）

本社又は支店・営業所で契約した直前決算年度1年間分の実績についてご記入ください。

1	賃貸借物件（契約業務名）		
	賃借期間（契約期間）	契約金額	契約所管課
	～	円	
2	賃貸借物件（契約業務名）		
	賃借期間（契約期間）	契約金額	契約所管課
	～	円	
3	賃貸借物件（契約業務名）		
	賃借期間（契約期間）	契約金額	契約所管課
	～	円	
4	賃貸借物件（契約業務名）		
	賃借期間（契約期間）	契約金額	契約所管課
	～	円	
5	賃貸借物件（契約業務名）		
	賃借期間（契約期間）	契約金額	契約所管課
	～	円	