

(物件 (動産 (現金及び有価証券を除く。)) 及び著作権法第2条第1項10号の2に規定するプログラムをいう。) の借入れ)

① 営業年数及び従事者数

※申請日現在の数値を記入してください。

※従事者数には、専任の正社員数のみを記入し、アルバイト等臨時雇用する者は除いてください。

※「契約先」には今回申請する本社・支店・営業所等についてご記入ください。

| 業務名    | 営業開始時期 | 営業年数 | 従事者数 (人) |     |
|--------|--------|------|----------|-----|
|        |        |      | 会社全体     | 契約先 |
| 物件の借入れ | 年 月から  | 年    |          |     |

② 取扱物件

|                     | 取扱可能であれば○を記入 |  |  |
|---------------------|--------------|--|--|
| 複合機                 |              |  |  |
| プリンター               |              |  |  |
| パソコン、コンピュータ機器       |              |  |  |
| イベント関連機器            |              |  |  |
| 寝具・リネン類             |              |  |  |
| 仮設建物                |              |  |  |
| 医療機器                |              |  |  |
| その他取扱可能物件<br>※右欄に記入 |              |  |  |

③ 静岡市と契約したもの (主なもの)

会社全体で契約した直前決算年度1年間分の実績についてご記入ください。

|   |               |      |       |
|---|---------------|------|-------|
| 1 | 賃貸借物件 (契約業務名) |      |       |
|   | 賃借期間 (契約期間)   | 契約金額 | 契約所管課 |
|   | ~             | 円    |       |
| 2 | 賃貸借物件 (契約業務名) |      |       |
|   | 賃借期間 (契約期間)   | 契約金額 | 契約所管課 |
|   | ~             | 円    |       |
| 3 | 賃貸借物件 (契約業務名) |      |       |
|   | 賃借期間 (契約期間)   | 契約金額 | 契約所管課 |
|   | ~             | 円    |       |
| 4 | 賃貸借物件 (契約業務名) |      |       |
|   | 賃借期間 (契約期間)   | 契約金額 | 契約所管課 |
|   | ~             | 円    |       |
| 5 | 賃貸借物件 (契約業務名) |      |       |
|   | 賃借期間 (契約期間)   | 契約金額 | 契約所管課 |
|   | ~             | 円    |       |