

《「自己情報開示請求書」記入上の注意》

日付は、教職員課に提出（持参）する日を記入する。

該当箇所にし点を入れる。
※第2次選考試験受験者は、第1次のし点は不要です。

別紙
 自己情報開示請求書
 令和 年 月 日

(あて先)
 静岡市教育委員会

令和6年度静岡市教員採用選考試験結果について、自己情報開示を請求します。

開示対象者	<input type="checkbox"/> 第1次選考試験受験者	<input type="checkbox"/> 第2次選考試験受験者
	<input type="checkbox"/> 特別選考試験受験者	
教員種別・教科		
受験番号		
住所		
氏名		
電話番号		

(注) 該当する口欄にし点をし、各欄に必要事項を記入してください。

(事務処理欄) ※この欄には記入しないでください。

本人確認	<input type="checkbox"/> 受験票	<input type="checkbox"/> 結果通知票 (1次・2次)
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 学生証
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
提出確認	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 (長形3号、切手貼付)	
備考		

- (例)
- ・ 小学校
 - ・ 中学校国語
 ※受験教科
 - ・ 養護教員
 - ・ 栄養教員

- (例)
- ・ 小〇〇〇
 - ・ 中国〇〇〇
 - ・ 養〇〇〇
 - ・ 栄〇〇〇

現在お住まいの住所を記入する。
 ※返信用封筒に記載の住所と異なる場合は、提出時にその旨をお伝えください。

点線より下は記入しないでください。

ご不明な点は、静岡市教育委員会
 教職員課人事第2係までお問い合わせください。
 ☎054-354-2509
 (平日 9時~17時)