

入学願書・入学検定料納入通知書 の送付依頼手続き

個人でのご依頼はできません。（中学校からの依頼となります） **11月下旬より受け**ます。

(1) まずは、静岡市教育委員会教育総務課総務係あて、電話にて連絡をお願いします。

静岡市教育委員会教育総務課総務係 054-354-2503

(2) 「入学願書等送付依頼票」として、下片を切り取り、必要事項（太枠内と請求日）を記入してください。

(3) 上記(2)の「入学願書等送付依頼票」および切手を貼った返信用封筒（角形2号）を同封し、静岡市教育委員会教育総務課総務係あて郵送してください。

(4) 志願変更または再募集による出願等、請求・送付に緊急を要する場合は、静岡市立高等学校または静岡市立清水桜が丘高等学校の事務室にお問い合わせください。

【静岡市教育委員会教育総務課総務係】

電話：054-354-2503

〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号 静岡市教育委員会 教育総務課 総務係 高校担当 あて

【参考】返信用封筒に貼る切手（目安）

入学願書1部と入学検定料納入通知書1部を1セットとすると、1セット約20gになりますので、目安としては以下の通りとなります。

請求数	1～3セット	4～6セット	7～11セット	12～25セット
切手代の目安	180円	270円	320円	510円

----- 以下 切り取って 使用してください -----

令和 年 月 日

静岡市立の高等学校の入学願書等送付依頼票

請求者（中学校）

中学校名			
担当者	役職	氏名	
住所	〒		
電話番号	(電話)		

請求内容

様式	請求部数
入学願書（通常の出願および志願変更で使用する入学願書）	部
入学検定料納入通知書（通常の出願で使用するもの）	部
入学検定料納入通知書（志願変更用）	部
入学願書（再募集用）	部
入学検定料納入通知書（再募集用）	部