

住民票的申請

住民票の写し等交付請求書（申出書）

令和 年 月 日請求

(あて先) 静岡市 区長

※太枠内の必要箇所を手書きでご記入ください

※偽り、その他不正の手段によって交付を受ける三十万円以下の罰金または十万円以下の過料に処せられます。

※基本的な人権及びプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には交付できません。

請求する証明の住所・氏名(又は世帯主氏名)・通数、該当する□にレ点を記入してください。

住所	静岡市 区 ①	
1 住民票の写し(除票)	世帯全員の「住民票の写し」(□除票) フリガナ 世帯主氏名 ② 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦 通	世帯の一部(個人)の「住民票の写し」(□除票) フリガナ 氏名 ③ 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦 通
	記載項目 <input type="checkbox"/> ① 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> ② 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> ④ <small>※外国籍の方について、詳細は裏面上段1-1をご覧ください。</small> <input type="checkbox"/> ⑤ 不要 <input type="checkbox"/> ③ 国籍・地域 <input type="checkbox"/> ④ 在留情報 <input type="checkbox"/> ⑥ ※マイナンバーまたは住民票コードの記載が必要な方(本人又は同一世帯員に限る)はお申出ください。	
2	住民票記載事項証明書 通	証明する方の氏名()、□全員
3	不在住証明 通	
4	その他 通	

窓口に来られた方と請求する証明との関係についてレ点等を記入してください。

あなたは

① 請求する証明書に記載されている方(本人)または、その本人と同一世帯の方。
 ② 上記①以外で証明書の請求を本人から頼まれてきた方。⇒ **委任状** が必要です。
 ③ その他(上記①と②以外)の方は、証明の交付について職員にお尋ねください。
 ③-1 具体的な請求理由(裏面)と、それを明示できる資料が必要です。
 ③-2 委任状が必要となる場合もありますので、職員にご確認ください。
 ③-3 法人による請求の場合には裏面の法人欄への記入・押印も必要です。

氏名(署名してください) ⑤ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	住所(請求する住民票の写しと同じ場合は記入不要) 電話番号() ⑥
--	--

来庁者 確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き)	<input type="checkbox"/> 在留カード・特永証明書 <input type="checkbox"/> []	裏面記載あり
番号札	受付	作成	確認
		合計	通 円

① 住址

② 家庭成员

- ・ 户主姓名
- ・ 出生年月日
- ・ 份数/张数

③ 个人

- ・ 姓名
- ・ 出生年月日
- ・ 份数/张数

④

- ① 户主及关系**
- ② 籍贯及户主**
- ③ 国籍・地区**
- ④ 在留信息**
- ⑤ 不要**
- ⑥ 个人编号・住民基本台帳编码**

⑤ 姓名
出生年月日

⑥ 电话号码

戸籍申請

戸籍等証明交付請求書

令和 年 月 日請求

(あて先) 静岡市 区長

※太枠内の必要箇所を手書きでご記入ください

請求する戸籍等証明の本籍・筆頭者の氏名・通数等を記入してください。

【本籍】 静岡市 区 ①		【筆頭者の氏名】 ② 明・大・昭 平・令 年 月 日生	
戸籍	全部事項証明(謄本) ③ 通	身分証明(※) 通	証明する方の氏名
	個人事項証明(抄本) ④ 通 ↓ 証明する方の名	独身証明書(※) 通	年 月 日届出
附票	全部証明(全員) ⑤ 通	届出受理証明(※) ⑦ 通	(届)
	一部証明(個人) ⑥ 通 ↓ 証明する方の名	届出記載事項証明 ⑧ 通	戸籍記載事項証明 通
除籍 改製原 戸籍	全部事項証明(謄本) 通	不在籍証明 通	

※偽り、その他不正の手段によって交付を受けると三十万円以下の罰金または五十万円以下の過料に処せられます。

※基本的な権及びプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には交付できません。

① 籍貫

② 戸主姓名
出生年月日

③ 戸籍謄本(家庭成员)

④ 戸籍抄本(個人)

⑤ 戸籍附票(家庭成员)

⑥ 戸籍附票(個人)

⑦ 各種申报・証明等的
受理証明

⑧ 各種申报・証明等的
記載事項証明

⑨ 姓名
出生年月日

⑩ 住址
电话号码

窓口に来られた方と請求する証明との関係について、レ点等を記入してください。

※身分証明・独身証明書・届出受理証明・届出記載事項証明を請求される方は裏面をご確認ください。

あなたは

- ① 請求する証明書に記載されている方
- ② 証明書に記載されている方の父母等 (父母、 祖父母、 子、 孫、ひ孫、 夫、 妻)
- ③ 上記①、②以外で証明書の請求を本人から頼まれてきた方 ⇒ **委任状** が必要です。
- ④ その他(上記①から③以外)の方は、証明の交付について職員にお尋ねください。
 - ④-1 具体的な請求理由(裏面)と、それを明示できる資料が必要です。
 - ④-2 委任状が必要となる場合もありますので、職員にご確認ください。
 - ④-3 法人による請求の場合には裏面の法人欄への記入・押印も必要です。

氏名(署名してください) ⑨

明・大・昭・平・令 年 月 日生

住所 ⑩

電話番号()

来庁者 確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 在留カード・特永証明書	裏面記載あり
	<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)	<input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き)	<input type="checkbox"/> []	
番号札	受付	作成	確認	合計
				通 円

※请告知申报・証明等的的类型和申报日期。

印章证明申请

印鑑登録証明書交付申請書 令和 年 月 日 申請

(あて先) 静岡市 区長 ※太枠の中をお書きください。

印鑑登録者	住所	静岡市 葵 ・ 駿河 ・ 清水 区 ① (団地名、アパート)
	氏名	②
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 ③ 年 月 日

上記の方が窓口に来られた場合は記入不要です。

窓口に来た人	住所	静岡市 葵 ・ 駿河 ・ 清水 区 ④
	氏名	⑤

印鑑登録証明書	⑥ 通	印鑑登録証 (カード)	通
---------	-----	-------------	---

[注意]

- この申請書には、必ず印鑑登録証を添えてください。
(登録印鑑を持参する必要はありません。)
- 印鑑登録証の提示がないときは、印鑑登録証明書は交付できません。

静岡市・旧静岡市カード
 静岡市市手帳
 静清水市カード
 旧蒲原町手帳
 旧由比町手帳

登録番号	
------	--

合計金額	円	受付	作成	確認	番号札
------	---	----	----	----	-----

印章登録者

↓

① 住址
② 姓名
③ 出生年月日

代理人

↓

④ 住址
⑤ 姓名

⑥ 份数/张数

请注意！

申请者请一定要携带印章登录证明。

如果没有登录证明，即使有印章也无法交付证明书。