

INFORMAÇÃO SOBRE A UTILIZAÇÃO DAS BIBLIOTECAS MUNICIPAIS DE SHIZUOKA

(Revisado em abril de 2019)

CHŪO TOSHOKAN (Biblioteca Chūo)

End.: 〒420-0884 Aoi-ku Ōiwa Honchō 29-1 – Tel.: 054- 247-6711

CHŪO TOSHOKAN ASABATA BUNKAN (Biblioteca Chūo- Asabata Bunkan)

End.: 〒420-0969 Aoi-ku Arinaga-cho 2-43 - Tel.: 054- 248-5035

CHŪO TOSHOKAN MIWA BUNKAN (Biblioteca Chūo-Miwa Bunkan)

End.: 〒421-2113 Aoi-ku Abeguchi Danchi 5-1 - Tel.: 054- 296-6501

MIYUKI-CHO TOSHOKAN (Biblioteca Miyuki-cho)

End.: 〒420-0857 Aoi-ku Miyuki-cho 3-21 - Tel.: 054-251-1868

WARASHINA TOSHOKAN (Biblioteca Warashina)

End.: 〒421-1217 Aoi-ku Hatori Honchō 5-9 - Tel.: 054-278-4100

NISHINA TOSHOKAN (Biblioteca Nishina)

End.: 〒420-0911 Aoi-ku Sena 2-32-43 - Tel.: 054-265-2556

HOKUBU TOSHOKAN (Biblioteca Hokubu)

End.: 〒420-0949 Aoi-ku Yoichi 6-17-10 - Tel.: 054-653-1817

NAMBU TOSHOKAN (Biblioteca Nambu)

End.: 〒422-8074 Suruga-ku Minami Yahata-cho 3-1 - Tel.: 054-288-2151

OSADA TOSHOKAN (Biblioteca Osada)

End.: 〒421-0132 Suruga-ku Kamikawahara 13-1 - Tel.: 054-259-7878

SHIMIZU CHŪO TOSHOKAN (Biblioteca Shimizu Chūo)

End.: 〒424-0839 Shimizu-ku Iriê Oka-cho 15-23 - Tel.: 054-354-1331

SHIMIZU OKITSU TOSHOKAN (Biblioteca Shimizu Okitsu)

End.: 〒424-0205 Shimizu-ku Okitsu Honchō 829 – Tel.: 054-360-4311

KANBARA TOSHOKAN (Biblioteca Kanbara)

End.: 〒421-3211 Shimizu-ku Kanbara Shinden 1-22-22 - Tel.: 054-388-3456

●Endereço do site da biblioteca

<https://www.toshokan.city.shizuoka.jp>

●Endereço do site telemóve

<https://www2.toshokan.city.shizuoka.jp/winj/mobileopac/top.do>

1 Solicitação da biblioteca

- 1-1 Quando ocorrer o extravio do cartão da biblioteca ou então mudança de endereço, número de telefone, etc., favor entrar em contato com a Biblioteca Municipal;
- 1-2 Em caso de mudança da cidade de Shizuoka, Shimada, Yaizu, Fujieda, Makinohara, Yoshidacho, Kawane Honcho, Fuji e também caso em que deixar de frequentar a cidade Shizuoka mudando o local de trabalho ou escola, favor devolver o cartão à biblioteca.
- 1-3 Os materiais da biblioteca são bens que pertencem a todos, portanto maneje-os com cuidado. Caso estragar ou perder, será solicitado a indenização dos mesmos;
- 1-4 Se desejar maiores detalhes e/ou informações em relação aos materiais emprestados, é necessário o cartão da biblioteca. Portanto dirija-se até o devido balcão.
- 1-5 Evite o uso de Smartphone, telefone celular e outros, utilização de equipamento de produção sonora, ingerir alimentos ou qualquer tipo de ato que possa incomodar outros usuários do local.

2 Como fazer o cartão da biblioteca

- 2-1 Qualquer pessoa que reside, trabalha ou estuda na cidade de Shizuoka ou que reside nas cidades de Shimada, Yaizu, Fujieda, Makinohara, Yoshida cho, Kawane Honcho, Fuji poderá fazer o cartão da biblioteca;
- 2-2 É necessário um documento de identificação que possa comprovar o seu endereço atual, data de nascimento e outros. Traga a sua Carteira de Registro de Cartão de Residência (Zairyu Card), carteira de habilitação, carteira de seguro saúde, carteira de estudante ou de funcionário da empresa, entre outros.
Caso esteja trabalhando ou estudando na cidade de Shizuoka também será necessário comprovar.
- 2-3 Preencha o formulário de solicitação do cartão da biblioteca que está à disposição no local e entregue-o no respectivo balcão juntamente com algum documento que possa comprovar a sua identidade;
- 2-4 Em caso de extravio será solicitado um valor de 100 yenes para refazê-lo.

3 No ato do empréstimo

Leve até o respectivo balcão, o cartão da biblioteca junto com o material a ser emprestado.

A quantidade de itens que podem ser emprestados de 1 (uma) só vez, em qualquer biblioteca da cidade de Shizuoka :

Até 10 itens de: livros, revistas, “kamishibai” (exibição de gravuras acompanhada de explicações), etc. + até 2 itens de: material audiovisual (CD e outros).

Período de empréstimo : 2 semanas

Atenção! : Caso tiver 1 (um) item com prazo de devolução expirado, não poderá levar emprestado qualquer material. Portanto, obedeça sem falta o período de devolução.

4 No ato da devolução

Não é necessário apresentar o cartão da biblioteca. Se o material emprestado for de alguma Biblioteca Municipal de Shizuoka, poderá devolvê-lo também em uma outra Biblioteca Municipal de Shizuoka.

- 4-1 Entregue o material emprestado até o respectivo balcão [local de devolução(kaesu tokoro)] onde estará o funcionário responsável, o qual fará o processo da devolução;

4-2 Na Biblioteca de Aoi-ku ou Suruga-ku após o uso dos livros , revistas , kamishibai (exibição de gravuras acompanhadas de explicações) devolver à estante obedecendo o código de identificação da etiqueta que está na lombada do livro , ou deixar na estante de devolução próxima ao balcão.

4-3 Nas Bibliotecas Shimizu Chūo e Shimizu Okitsu, a devolução de livros , revistas serão recebidos no balcão. Quanto aos livros infantis e kamishibai (exibição de gravuras acompanhadas de explicações) favor colocá-los de volta na respectiva estante.

4-4 Na Biblioteca de Kambara , todo material deve ser levado até o balcão.

5 Se a biblioteca estiver fechada , use a caixa do livro

Quando a biblioteca estiver fechada, poderá fazer a devolução de livros e revistas colocando na caixa do livro que se encontra próxima a entrada da biblioteca. Porém CD ,DVD ,“kamishibai” (exibição de gravuras acompanhada de explicações), livro ilustrado de tamanho grande e outros por serem frágeis não os coloque dentro da caixa para evitar que estraguem.

6 Caso não der tempo de ler todo o material emprestado:

Dirija-se ao balcão de devolução e depois de devolver-os uma vez, poderão pedir outro empréstimo ; caso tenha o pedido de reserva do mesmo material, não poderá emprestar novamente. Também, caso tenha algum item com validade expirado, deverá devolver antes este material, para poder levar emprestado outros itens.

É possível estender o prazo usando o serviço de Internet ou de atendimento eletrônico (054-209 - 8800). No entanto, não pode ser prorrogado se houver material com reservas ou material de empréstimo entre bibliotecas, materiais que já tenham sido prorrogados uma vez ou materiais com prazo de devolução expirado.

7 Para procurar o livro:

7-1 Os livros da biblioteca alinhados na estante estão classificados de acordo com o conteúdo do livro. Na lombada do livro tem uma etiqueta onde está escrito o número de classificação. A princípio, os livros da biblioteca estão dispostos de acordo com a ordem dos números das etiquetas;

7-2 Dirija-se até o terminal do usuário para busca de materiais, verifique o número de classificação do material desejado e depois procure a estante de livros;

7-3 Quando não puder encontrar o local onde se encontra o livro, sinta-se à vontade em perguntar ao funcionário.

8 Pode ser feita a reserva, requisição e encomenda do livro:

Se o livro que deseja ler não estiver à disposição na estante por ter sido emprestado ou então quando quiser encomendar algum livro que está disponível em uma outra biblioteca, é possível fazer a reserva no balcão da biblioteca.

Caso tenha algum livro que gostaria de ler, mas não se encontra em nenhuma das bibliotecas municipais, poderá fazer a sugestão deste livro no balcão. Será analisado se colocará ou não na biblioteca.

※Dependendo das circunstâncias não será possível providenciar.

※É possível emprestar até 5 unidades por pessoa, reserva mais material que deseja levar emprestado.

※O serviço do [cartão de solicitação] é fornecido para os moradores da cidade e pessoas que estudam e trabalham na cidade de Shizuoka.

9 Poderá também procurar e encomendar materiais que não tem nas Bibliotecas de Shizuoka (empréstimo mútuo):

É possível também pedir emprestado livros das Bibliotecas Municipais das outras cidades , assim como Biblioteca Provincial. Talvez não seja possível atender todos os pedidos dos materiais, mas mesmo assim sintá-se à vontade em fazer consultas sobre materiais e/ou livros que não estão dispostos na Biblioteca Municipal de Shizuoka.

※O serviço é para os moradores da cidade e pessoas que estudam ou trabalham na cidade de Shizuoka.

10 É possível tirar cópia do material :

10-1 Dentre os materiais à disposição na Biblioteca Municipal de Shizuoka, é possível tirar cópias dentro do âmbito permitido pela lei de direitos autorais (uma parte do livro/obra). Não é permitido que uma pessoa tire várias cópias de uma original do material.

10-2 No caso de 1 (uma) cópia normal em preto e branco, o valor é de 10 yenes, 1 (uma) cópia colorida é de 50 yenes e 1 (uma) cópia microfilme (somente em preto e branco), o valor é de 20 yenes.

É possível tirar cópias coloridas somente nas Bibliotecas Chuo , Gofukucho, Nambu, Shimizu Chuo , Kambara e cópias microfilmes na Biblioteca Chuo.

11 Informação das Bibliotecas Municipais de Shizuoka onde podem ser encontrados livros, materiais em idiomas estrangeiros:

11-1 MIYUKI-CHO TOSHOKAN (Biblioteca Miyuki-cho):

Material a disposição : Inglês, português, espanhol, chinês, coreano, tagalog e outros.

Estacionamento: A disposição no prédio “PEGASĀTO” (Pegasart) – Estacionamento pago.

Folgas :

• No dia seguinte (útil) do feriado nacional; toda 2a.feira da segunda semana de cada mês ,toda 4a.feira da quarta semana de cada mês(neste caso, se a folga coincidir com o feriado nacional, esta folga será transferida para o dia seguinte)

• Período de inspeção dos livros da biblioteca (dentro de 10 dias no mês de junho); período de final e início de ano.

Horário de funcionamento:

De segunda a sexta-feira, das 9:30 até 20:00 . Aos sábados , domingos e feriados, das 9:30 até 17:00 .

11-2 CHŪO TOSHOKAN (Biblioteca Chūo):

Material a disposição : Inglês.

Estacionamento: Em frente a biblioteca vagas : 31 carros

Tempo : Dia normal 60 min/ sab.dom e feriado 40 min.(gratuito)

Ao lado oeste do Johoku Kouen vagas: 12 carros tempo: 60 minutos(gratuito)

Folgas:

• No dia seguinte (útil) do feriado nacional; toda 2a.feira da segunda semana de cada mês ,toda 4a.feira da quarta semana de cada mês; (neste caso, se a folga coincidir com o feriado nacional, essa folga será transferida para o dia útil seguinte);

• Período de inspeção dos livros da biblioteca (dentro de 10 dias do mês de junho); período de final e início de ano.

Horário de funcionamento:

De segunda a sexta-feira, das 9:30 até 19:00 .Sábados, domingos e feriados nacionais, das 9:30 até 17:00

11-3 SHIMIZU CHŪO TOSHOKAN (Biblioteca Shimizu Chuo)

Material a disposição : inglês e chinês

Estacionamento: Vagas : 35 carros. Tempo : 60 minutos (gratuito)

Folgas:

• No dia seguinte (útil) do feriado nacional; toda 2a.feira da segunda semana de cada mês ,toda 4a.feira da quarta semana de cada mês; (neste caso, se a folga coincidir com o feriado nacional, essa folga será transferida para o dia seguinte);

• Período de inspeção dos livros da biblioteca (dentro de 10 dias do mês de junho); período de final e início de ano.

Horário de funcionamento:

De segunda a sexta-feira, das 9:30 até 19:00. Sábados ,domingos e feriados, das 9:30 até 17:00 .

11-4 HOKUBU TOSHOKAN (Biblioteca Hokubu)

Material a disposição : Inglês

Estacionamento:

Vagas : 75 carros (Em conjunto com o centro de Educação (Kyōiku sentā)

Tempo: sem limite(gratuito)

Folgas:

• Toda 2ª-feira , feriado nacional , toda 4ª quarta-feira do mês (neste caso, se a folga coincidir com o feriado nacional será transferida para o dia seguinte).

• Período de inspeção dos livros da biblioteca (dentro de 10 dias do mês de junho); período de final e início de ano.

Horário de funcionamento:

De terça a sexta-feira, das 9:30 até 19:00.

Aos sábados e domingos das 9:30 até 17:00 .