

Aplikasyon para sa Residence Certificate

住民票の写し等交付請求書（申出書）

令和 年 月 日請求

（あて先）静岡市 区長

※太枠内の必要箇所を手書きでご記入ください

※偽り、その他不正の手段によつて交付を受けるに三万円以下の罰金または十万円以下の過料に処せられます。

請求する証明の住所・氏名(又は世帯主氏名)・通数、該当する□にレ点を記入してください。

住所	静岡市 区 ①	
1 住民票の写し(除票)	世帯全員の「住民票の写し」(□除票) フリガナ 世帯主氏名 ② 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦 通	世帯の一部(個人)の「住民票の写し」(□除票) フリガナ 氏名 ③ 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦 通
	記載項目 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 ④ ※外国籍の方について、詳細は裏面上段 1-1 をご覧ください。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留情報 □不要 ※マイナンバーまたは住民票コードの記載が必要な方(本人又は同一世帯員に限る)はお申出ください。	
2	住民票記載事項証明書	通 証明する方の氏名()、□全員
3	不在住証明	通
4	その他	通

窓口に来られた方と請求する証明との関係についてレ点等を記入してください。

あなたは

① 請求する証明書に記載されている方(本人)または、その本人と同一世帯の方。
 ② 上記①以外で証明書の請求を本人から頼まれてきた方。⇒ **委任状** が必要です。
 ③ その他(上記①と②以外)の方は、証明の交付について職員にお尋ねください。
 ③-1 具体的な請求理由(裏面)と、それを明示できる資料が必要です。
 ③-2 委任状が必要となる場合もありますので、職員にご確認ください。
 ③-3 法人による請求の場合には裏面の法人欄への記入・押印も必要です。

氏名(署名してください) ⑤ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	住所(請求する住民票の写しと同じ場合は記入不要) 電話番号() ⑥
--	--

来庁者 確認資料

運転免許証 マイナンバーカード 在留カード・特永証明書
 旅券(パスポート) 住基カード(写真付き)] 裏面記載あり

番号札	受付	作成	確認	合計	通	円
-----	----	----	----	----	---	---

① Tirahan

② Lahat ng Kasambahay

- Pangalan ng Puno ng Sambahayan
- Kaarawan
- Bilang ng mga pahina

③ Indibidwal

- Pangalan
- Kaarawan
- Bilang ng kopya

⑤ Pangalan Kaarawan

⑥ Telepono

④

1. Puno ng sambahayan at relasyon
2. Permanenteng tirahan at puno ng pamilya
3. Nasyonalidad / Rehiyon
4. Impormasyon ng Visa
5. Hindi kailangan
6. My Number / Nakatalang Code ng Tirahan (Juki Code)

Aplikasyon ng rehistro ng pamilya

戸籍等証明交付請求書
(あて先) 静岡市 区長 令和 年 月 日請求
※太枠内の必要箇所を手書きでご記入ください

請求する戸籍等証明の本籍・筆頭者の氏名・通数等を記入してください。

【本籍】 静岡市 区 ①	【筆頭者の氏名】 ② 明・大・昭 平・令 年 月 日生
戸籍	全部事項証明(謄本) ③ 通 ↓ 個人事項証明(抄本) ④ 通 ↓ 証明する方の名
附票	身分証明(※) 通 証明する方の氏名 ↓ 独身証明書(※) 通 届出受理証明(※) ⑦ 通 ↓ 届出記載事項証明(⑧) 通 不在籍証明 通 戸籍記載事項証明 通
除籍 改製原 戸籍	全部事項証明(謄本) 通

窓口に来られた方と請求する証明との関係について、レ点等を記入してください。
※身分証明・独身証明書・届出受理証明・届出記載事項証明を請求される方は裏面をご確認ください。

あなたは
 ① 請求する証明書に記載されている方
 ② 証明書に記載されている方の父母等 (父母、 祖父母、 子、 孫、 ひ孫、 夫、 妻)
 ③ 上記①、②以外で証明書の請求を本人から頼まれてきた方 ⇒ **委任状** が必要です。
 ④ その他(上記①から③以外)の方は、証明の交付について職員にお尋ねください。
 ④-1 具体的な請求理由(裏面)と、それを明示できる資料が必要です。
 ④-2 委任状が必要となる場合もありますので、職員にご確認ください。
 ④-3 法人による請求の場合には裏面の法人欄への記入・押印も必要です。

氏名(署名してください) ⑨ 明・大・昭・平・令 年 月 日生	住所 ⑩ 電話番号()
------------------------------------	-----------------

来庁者 確認資料
 運転免許証 マイナンバーカード 在留カード・特永証明書
 旅券(パスポート) 住基カード(写真付き) [] 裏面記載あり

番号札	受付	作成	確認	合計	通	円
-----	----	----	----	----	---	---

※偽り、その他不正の手段によって交付を受ける三十万円以下の罰金または十万円以下の地帯に処せられます。
 ※基本的な人権及びプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には交付できません。

① Pinagmulang Tirahan (Honsekichi)

② Puno ng sambahayan Kaarawan

⑨ Pangalan Kaarawan

⑩ Tirahan Telepono

- ③ Katibayan ng Rehistro ng Pamilya (Koseki Tohon, zenin)
 - ④ Katibayan ng Rehistro ng Indibidwal (Koseki Shohon, kojjin)
 - ⑤ Kalakip ng Rehistro ng Pamilya (Koseki Fuhyo, zenin)
 - ⑥ Kalakip ng Rehistro ng Indibidwal (Koseki Fuhyo, kojjin)
 - ⑦ Katibayan ng Pagtanggap ng Abiso (Todokede Juri Shomei)
 - ⑧ Katibayan ng Nilalaman ng Abiso (Todokede Kisai Shomei)
- ※ Mangyaring ipaalam sa amin ang uri at petsa ng abiso.

Aplikasyon sa Katibayan ng Selya

印鑑登録証明書交付申請書

令和 年 月 日 申請

(あて先) 静岡市 区長

※太枠の中をお書きください。

印鑑登録者	住所	静岡市 葵 ・ 駿河 ・ 清水 区 ① (団地名、アパート)
	氏名	②
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 ③ 年 月 日

上記の方が窓口に来られた場合は記入不要です。

窓口に来た人	住所	静岡市 葵 ・ 駿河 ・ 清水 区 ④
	氏名	⑤

印鑑登録証明書	⑥ 通	印鑑登録証 (カード)	通
---------	-----	-------------	---

[注意]

- この申請書には、必ず印鑑登録証を添えてください。
(登録印鑑を持参する必要はありません。)
- 印鑑登録証の提示がないときは、印鑑登録証明書は交付できません。

- 静岡市・旧静岡市カード
- 静岡市市手帳
- 静清水市カード
- 旧蒲原町手帳
- 旧由比町手帳

登録番号

合計金額

円

受付

作成

確認

番号札

Pangalan ng nagrehistro ng selyo

① Tirahan

② Pangalan

③ Kaarawan

Kinatawan

④ Tirahan

⑤ Pangalan

⑥ Bilang ng kopya

Paalala!

Ang mga aplikante ay kailangang dalhin ang kanilang seal registration card. Hindi magagawang ipagkaloob ang katibayan kapag hindi dala ang card na ito.