

Đơn xin cấp phiếu cư trú

住民票の写し等交付請求書 (申出書)

令和 年 月 日請求

(あて先) 静岡市 区長

※太枠内の必要箇所を手書きでご記入ください

※偽り、その他不正の手段によつて交付を受けるに十万円以下の罰金または十万円以下の過料に処せられます。

請求する証明の住所・氏名(又は世帯主氏名)・通数、該当する□にレ点を記入してください。

住所	静岡市 区 ①	
1 住民票の写し(除票)	世帯全員の「住民票の写し」(□除票) フリガナ 世帯主氏名 ② 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦 通	世帯の一部(個人)の「住民票の写し」(□除票) フリガナ 氏名 ③ 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦 通
	記載項目 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 ④ ※外国籍の方について、詳細は裏面上段 1-1 をご覧ください。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留情報 ※マイナンバーまたは住民票コードの記載が必要な方(本人又は同一世帯員に限る)はお申出ください。 <input type="checkbox"/> 不要	
2	住民票記載事項証明書	通 証明する方の氏名()、□全員
3	不在住証明	通
4	その他	通

窓口に来られた方と請求する証明との関係についてレ点等を記入してください。

あなたは

① 請求する証明書に記載されている方(本人)または、その本人と同一世帯の方。
 ② 上記①以外で証明書の請求を本人から頼まれてきた方。⇒ **委任状** が必要です。
 ③ その他(上記①と②以外)の方は、証明の交付について職員にお尋ねください。
 ③-1 具体的な請求理由(裏面)と、それを明示できる資料が必要です。
 ③-2 委任状が必要となる場合もありますので、職員にご確認ください。
 ③-3 法人による請求の場合には裏面の法人欄への記入・押印も必要です。

氏名(署名してください) ⑤ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	住所(請求する住民票の写しと同じ場合は記入不要) 電話番号() ⑥
--	--

来庁者確認資料

運転免許証 マイナンバーカード 在留カード・特永証明書
 旅券(パスポート) 住基カード(写真付き) [] 裏面記載あり

番号札	受付	作成	確認	合計	通	円
-----	----	----	----	----	---	---

① Địa chỉ

② Tất cả người trong hộ

- Họ tên của chủ hộ
- Ngày sinh
- Số tờ yêu cầu

③ Cá nhân

- Họ tên
- Ngày sinh
- Số tờ yêu cầu

⑤ Họ và tên
Ngày sinh

⑥ Số điện thoại

④

1. Chủ hộ và mối quan hệ
2. Nguyên quán và tên người đầu tiên trong hộ
3. Quốc tịch/khu vực
4. Thông tin lưu trú
5. Không cần thiết
6. My Number (Mã số cá nhân) / Mã phiếu cư trú

Đơn xin liên quan đến hộ khẩu (koseki)

戸籍等証明交付請求書

令和 年 月 日請求

(あて先) 静岡市 区長

※太枠内の必要箇所を手書きでご記入ください

※偽り、その他不正の手段によつて交付を受ける三十万円以下の罰金または五十万円以下の過料に処せられます。

請求する戸籍等証明の本籍・筆頭者の氏名・通数等を記入してください。

【本籍】 静岡市 区 ①		【筆頭者の氏名】 ② 明・大・昭 平・令 年 月 日生	
戸籍	全部事項証明(謄本) ③ 通	身分証明(※) 通	証明する方の氏名
	個人事項証明(抄本) ④ 通 ↓ 証明する方の名	独身証明書(※) 通	年 月 日届出 (届)
附票	全部証明(全具) ⑤ 通	届出受理証明(※) ⑦ 通	
	一部証明(個人) ⑥ 通 ↓ 証明する方の名	届出記載事項証明(⑧) 通	
除籍 改製原 戸籍	全部事項証明(謄本) 通	不在籍証明 通	

① Honseki (Nguyên quán)

② Hittosha (Người đầu tiên trong hộ)
Ngày sinh

窓口に来られた方と請求する証明との関係について、レ点等を記入してください。

※身分証明・独身証明書・届出受理証明・届出記載事項証明を請求される方は裏面をご確認ください。

あなたは

- ① 請求する証明書に記載されている方
- ② 証明書に記載されている方の父母等 (父母、 祖父母、 子、 孫、 ひ孫、 夫、 妻)
- ③ 上記①、②以外で証明書の請求を本人から頼まれてきた方 ⇒ **委任状** が必要です。
- ④ その他(上記①から③以外)の方は、証明の交付について職員にお尋ねください。
 - ④-1 具体的な請求理由(裏面)と、それを明示できる資料が必要です。
 - ④-2 委任状が必要となる場合もありますので、職員にご確認ください。
 - ④-3 法人による請求の場合には裏面の法人欄への記入・押印も必要です。

氏名(署名してください) ⑨

明・大・昭・平・令 年 月 日生

住所 ⑩

電話番号()

⑨ Họ và tên
Ngày sinh

⑩ Địa chỉ
Số điện thoại

来庁者 確認資料 運転免許証 マイナンバーカード 在留カード・特永証明書 裏面記載あり
 旅券(パスポート) 住基カード(写真付き) []

番号札	受付	作成	確認	合計	通	円
-----	----	----	----	----	---	---

- ③ Bản sao hộ khẩu của cả hộ (Koseki tohon - zenin)
- ④ Bản sao hộ khẩu của cá nhân (Koseki shohon - kojiri)
- ⑤ Bản sao phụ lục hộ khẩu của cả hộ (Koseki no fuhyo - zenin)
- ⑥ Bản sao phụ lục hộ khẩu của cá nhân (Koseki no fuhyo - kojiri)
- ⑦ Giấy chứng nhận đã thụ lý đơn
- ⑧ Giấy chứng nhận chi tiết của đơn

※ Vui lòng cho chúng tôi biết loại đơn và thời gian đã tiếp nhận đơn.

Đơn xin cấp giấy chứng nhận đăng ký con dấu

印鑑登録証明書交付申請書

令和 年 月 日 申請

(あて先) 静岡市 区長

※太枠の中をお書きください。

印鑑登録者	住所	静岡市 葵 ・ 駿河 ・ 清水 区 ① (団地名、アパート)
	氏名	②
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 ③ 年 月 日

窓口に来た人	上記の方が窓口に来られた場合は記入不要です。	
	住所	静岡市 葵 ・ 駿河 ・ 清水 区 ④
	氏名	⑤

印鑑登録証明書	⑥ 通	印鑑登録証 (カード)	通
---------	-----	-------------	---

[注意]

- この申請書には、必ず印鑑登録証を添えてください。
(登録印鑑を持参する必要はありません。)
- 印鑑登録証の提示がないときは、印鑑登録証明書は交付できません。

- 静岡市・旧静岡市カード
- 静岡市市手帳
- 静清水市カード
- 旧蒲原町手帳
- 旧由比町手帳

登録番号	
------	--

合計金額	円
------	---

受付	作成	確認	番号札
----	----	----	-----

Người đăng ký
con dấu

- ① Địa chỉ
- ② Họ và tên
- ③ Ngày sinh

Người đại diện

- ④ Địa chỉ
- ⑤ Họ và tên

⑥ Số tờ yêu cầu

CHÚ Ý!

Người đệ đơn phải mang theo thẻ đăng ký con dấu. Giấy chứng nhận sẽ không được cấp nếu chỉ mang theo con dấu.