

## 静岡市共助による日常生活交通支援事業費補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 静岡市は、居宅要支援被保険者等その他移動の制約がある者の自立した日常生活を支える移動手段を確保するため、共助による日常生活交通支援事業を実施する団体に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、静岡市補助金等交付規則（平成15年静岡市規則第44号。以下「規則」という。）及びこの要綱に定めるところによる。

### (定義)

第2条 この要綱において、使用する用語は、静岡市共助による日常生活交通支援事業認定要綱（平成28年4月1日施行。以下「認定要綱」という。）において使用する用語の例による。

### (補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となるものは、認定要綱に基づく認定を受けた団体とする。

### (補助事業)

第4条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、認定要綱に基づく認定を受けた共助による日常生活交通支援事業で、市長が必要があると認めるものとする。

### (補助対象経費等)

第5条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）及び補助金の額は、別表に定めるとおりとする。

### (交付の申請)

第6条 補助金の交付を申請しようとするものは、共助による日常生活交通支援事業費補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添付して、別に定める日までに市長に提出しなければならない。

- (1) 共助による日常生活交通支援事業計画書（様式第2号）
- (2) 共助による日常生活交通支援事業収支予算書（様式第3号）
- (3) 利用登録者名簿
- (4) 居宅要支援被保険者等である利用登録者の介護保険被保険者証（介護保険法第12条第3項の被保険者証をいう。）の写し
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類

### (交付の決定等)

第7条 市長は、前条の規定による申請があった場合は、法令、予算等に照らして、その内容を審査し、必要があると認めるときは、現地調査を行い、補助金の交付を決定したときは、

共助による日常生活交通支援事業費補助金交付決定通知書（様式第4号）により、当該申請書に通知するものとする。

（交付の条件）

第8条 市長は、前条の規定により補助金の交付の決定をする場合において、規則第6条第1号から3号までに定めるもののほか、次に掲げる条件を付すものとする。

- （1）補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定められている耐用年数等に相当する期間（同令に定めがない財産については、市長が別に定める期間）内において、市長の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。
- （2）市長の承認を受けて補助事業により取得し、又は効用の増加した財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を市に納付させることがあること。
- （3）補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならないこと。
- （4）補助事業の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度の終了後5年間保管しなければならないこと。
- （5）前各号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める事項を遵守すること。

（変更、中止又は廃止の承認申請）

第9条 第7条の規定により補助金の交付の決定を受けたもの（以下「補助事業者」という。）は、補助事業を変更し、中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ共助による日常生活交通支援事業変更（中止・廃止）承認申請書（様式第5号）に次に掲げる書類のうち市長が指定するものを添付の上市長に提出し、その承認を受けなければならない。

- （1）共助による日常生活交通支援事業計画書（様式第2号）
- （2）共助による日常生活交通支援事業収支予算書（様式第3号）
- （3）前2号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類

（変更、中止又は廃止の承認）

第10条 市長は、前条の規定により承認の申請があったときは、その内容を審査し、承認すべきと認めるときは、共助による日常生活交通支援事業変更（中止・廃止）承認通知書（様式第6号）により補助事業者に通知するものとする。

（実績報告）

第11条 補助事業者は、当該補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を得た場合を含む。）、又は補助金の交付の決定に係る会計年度が終了したときは、速やかに共助による日常生活交通支援事業実績報告書（様式第7号）に次に掲げる書類を添付して、市長に提出しなければならない。

- (1) 共助による日常生活交通支援事業収支決算書（様式第8号）
- (2) 共助による日常生活交通支援事業に要した経費の領収書等の写し
- (3) 利用実績報告書（様式第9号）
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類  
（補助金の額の確定）

第12条 市長は、前条の規定による実績報告書を受領した場合は、その内容を審査し、必要があると認めるときは、現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の成果が補助事業の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは交付すべき補助金の額を確定し、共助による日常生活交通支援事業費補助金交付確定通知書（様式第10号）により当該補助事業者に通知するものとする。

（請求）

第13条 前条の規定による通知を受けたものは、請求書（様式第11号）を市長に提出しなければならない。

（概算払）

第14条 前条の規定にかかわらず、市長は、補助事業の目的を達成するため特に必要があると認めるときは、補助金を概算払することができる。

- 2 補助事業者が前項の規定により概算払を請求するときは、共助による日常生活交通支援事業費補助金概算払請求書（様式第12号）に資金計画書を添付して、市長に提出するものとする。
- 3 概算払により交付した補助金の額と第12条の規定により通知した額とに過不足を生じたときは、速やかにこれを清算するものとする。

（消費税仕入控除税額に係る取扱い）

第15条 補助対象経費に含まれる消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額（以下「消費税仕入控除税額」という。）がある場合の取扱いは、次のとおりとする。

- (1) 補助金の交付を受けようとするものは、第6条の規定による補助金の交付の申請時において、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等（消費税仕入控除税額と当該金額に地方税

法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）がある場合には、これを補助金所要額から減額して申請すること。ただし、消費税仕入控除税額等が明らかでない場合は、この限りではない。

（2）補助事業者は、第11条の規定による実績報告書（以下「実績報告書」という。）を提出するに当たり、消費税仕入控除税額等が明らかになった場合には、その金額（前号の規定により補助金の交付の申請時において、補助金に係る消費税仕入控除税額等を補助金所要額から減額した場合にあっては、その金額が当該減じた額を上回る部分の金額）を補助金の額から減額して報告すること。

（3）補助事業者は、実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により消費税仕入控除税額等が確定した場合には、その金額（前2号の規定により減額した場合にあっては、その金額が当該減じた額を上回る部分の金額）を消費税仕入控除税額等報告書（様式第13号）に次に掲げる書類を添えて、速やかに市長に報告するとともに、市長の返還請求を受けたときは、これを市に返還しなければならないこと。

ア 補助事業を実施した会計年度の消費税及び地方消費税の確定申告の写し

イ アに掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類

（4）市長は、第7条の規定により補助金の交付の決定をする場合において、前2号の規定を遵守することを条件として付すものとする。

（雑則）

第16条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年9月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別表1（第5条関係）

区分	補助対象経費	補助金の額
1 車両取得事業	共助による日常生活交通支援事業の用に供する車両の購入に要する経費	補助対象経費の10分の10以内の額とし、車両1台当たり550万円を限度とする。
2 車両賃借事業	共助による日常生活交通支援事業の用に供する車両の賃借に要する経費	補助対象経費の10分の10以内の額とし、車両1台当たり160万円を限度とする。
3 運送準備事業	共助による日常生活交通支援事業を実施するために、その開始前に行う運送に必要な準備に要する経費のうち、別表2に定める費目その他市長が必要と認めるもの	補助対象経費の10分の10以内の額
4 運送事業	共助による日常生活交通支援事業の実施に要する経費のうち別表2に定める費目その他市長が必要と認めるもの	補助対象経費から利用者から徴収した実費を控除して得た額

別表 2 (第 5 条関係)

費 目	概 要
需用費 (消耗品費)	事業の実施に必要な消耗品の購入に係る経費
需用費 (燃料費)	事業の実施に必要なガソリン、軽油、油脂等の燃料費
需用費 (光熱水費)	事業の実施に必要な事務所に係る光熱水費
需用費 (修繕費)	事業の実施のために保有する車両等の修繕に係る経費
需用費 (印刷製本費)	事業の実施に必要な広報を行うチラシ及びポスターの印刷費
役務費 (通信運搬費)	事業の実施に必要な郵便、電話及びインターネット回線の料金及び運搬に伴う配達料
役務費 (手数料)	事業の実施に必要な手数料及び講習受講料
役務費 (保険料)	事業の実施に必要な車両に係る保険 (自賠責保険、任意保険等)、ボランティア保険その他保険に係る保険料。ただし、翌年度に事業を開始し、又は継続するために必要な準備行為として事業年度中に契約を締結し、支払を完了したものを含む。
委託料	事業の実施に必要な委託料 (あらかじめ市長の承諾を得て締結した委託契約に基づくものに限る。)
使用料及び賃借料	事業の実施に必要な事務所及び駐車場の賃借料並びに運行管理に係るシステムの使用料及び賃借料 (あらかじめ市長の承諾を得て締結した契約に基づくものに限る。)
備品購入費	事業の実施に必要な備品の購入に係る経費
補助費 (運転ボランティア奨励金)	運転ボランティア活動 (運営管理、準備活動、地域の見守り活動等を含む地域の支え合い活動) に支払う奨励金。ただし、1 往復分の運転ボランティア活動当たり 1,000 円を上限とし、運転者 1 人につき 1 日 3,000 円を上限とする。

様式第1号（第6条関係）

共助による日常生活交通支援事業費補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所在地

申請者 名称

代表者氏名

電 話

補助金の交付を受けたいので、静岡市共助による日常生活交通支援事業費補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 認定番号

2 認定の期間

3 交付申請額 円

4 補助対象経費の総額及びその内訳

区分	補助対象経費	補助申請額
	円	円
計	円	円

様式第2号（第6条、第9条関係）

共助による日常生活交通支援（変更）事業計画書

1 事業区分

2 補助対象経費の内訳

区分	予算額	備考
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	円	

3 事業着手（予定）年月日 年 月 日

4 事業完了予定年月日 年 月 日

（注）

- 1 本表は、事業区分ごとに作成すること。
- 2 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

様式第3号（第6条、第9条関係）

共助による日常生活交通支援（変更）事業収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	備考
計		

2 支出の部

区分	予算額	備考
計		

(注)

- 1 収入の部の「区分」には、会費、寄附金、市補助金等を記入すること。
- 2 支出の部の「区分」には、事業区分を記入すること。
- 3 変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

様式第4号（第7条関係）

第 号

年 月 日

様

静岡市長 氏 名 印

共助による日常生活交通支援事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった補助金の交付については、静岡市共助による日常生活交通支援事業費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第7条の規定により、次のとおり決定したので、通知します。

1 交付決定額 円

2 交付の時期

3 交付の条件

(1)次に掲げる記載事項を変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けること。

ア 補助事業の目的及び内容

イ 補助事業の事業計画及び収入支出の予算

ウ 交付を受けようとする補助金の額の算出の基礎

(2) 補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は該当事業の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告して、その指示を受けること。

(3) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けること。

(4) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定められている耐用年数等に相当する期間（同令に定めがない財産については、市長が別に定める期間）内において、市長の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。

(5) 市長の承認を受けて補助事業により取得し、又は効用の増加した財産を処分すること

により収入があった場合には、その収入の全部又は一部を市に納付させることがあること。

(6) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならないこと。

(7) 補助事業の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後5年間保管しなければならないこと。

(8) 静岡市補助金等交付規則（平成15年静岡市規則第44号）及び要綱を遵守すること。

(9) 補助対象経費に含まれる消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額（以下「消費税仕入控除税額」という。）がある場合の取扱いは、次のとおり取り扱うこと。

ア 補助事業者は、第11条の規定による実績報告書（以下「実績報告書」という。）を提出するに当たり、消費税仕入控除税額等が明らかになった場合には、その金額（前号の規定により補助金の交付の申請時において、補助金に係る消費税仕入控除税額等を補助金所要額から減額した場合にあっては、その金額が当該減じた額を上回る部分の金額）を補助金の額から減額して報告すること。

イ 補助事業者は、実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により消費税仕入控除税額等が確定した場合には、その金額（前2号の規定により減額した場合にあっては、その金額が当該減じた額を上回る部分の金額）を消費税仕入控除税額等報告書（様式第12号）に次に掲げる書類を添えて、速やかに市長に報告するとともに、市長の返還請求を受けたときは、これを市に返還しなければならないこと。

(ア) 補助事業を実施した会計年度の消費税及び地方消費税の確定申告の写し

(イ) (ア) に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類

(10) (1) から (9) までに掲げるもののほか、市長が必要があると認める事項を遵守すること。

様式第5号（第9条関係）

共助による日常生活交通支援事業変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所在地

申請者 名称

代表者氏名

電 話

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた事業の変更（中止・廃止）について、承認を受けたいので、静岡市共助による日常生活交通支援事業費補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- 1 変更（中止・廃止）の内容
- 2 変更（中止・廃止）の理由

様式第6号（第10条関係）

第 号

年 月 日

様

静岡市長 氏 名

共助による日常生活交通支援事業変更（中止・廃止）承認通知書

年 月 日付けで申請のあった補助事業の変更（中止・廃止）については、静岡市共助による日常生活交通支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり承認したので、通知します。

承認の内容

様式第7号（第11条関係）

共助による日常生活交通支援事業実績報告書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所在地

報告者 名称

代表者氏名

電 話

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた事業が完了した  
ので、静岡市共助による日常生活交通支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、次の  
とおり関係書類を添えて報告します。

1 補助事業に要した経費の額 円

2 交付決定額 円

3 精算額 円

4 事業完了年月日 年 月 日

5 添付書類

（1）共助による日常生活交通支援事業収支決算書（様式第8条）

（2）共助による日常生活交通支援事業に要した経費の領収書等の写し

様式第8号（第11条関係）

共助による日常生活交通支援事業収支決算書

1 収入の部

区分	予算額	決算額	備考
計			

2 支出の部

区分	予算額	決算額	備考
計			

(注)

- 1 収入の部の「区分」には、会費、寄附金、市補助金等を記入すること。
- 2 支出の部の「区分」には、事業区分を記入すること。

様式第9号（第11条関係）

利用実績書

月	便数 (A)	利用者数 (B)	1便当たりの 利用者数 (B/A)	利用者実費徴収額 200円×(B)	備考
4月			人		
5月			人		
6月			人		
7月			人		
8月			人		
9月			人		
10月			人		
11月			人		
12月			人		
1月			人		
2月			人		
3月			人		
計			人		

※ 往復利用の場合の便数及び利用者数については、片道を1便として集計すること。

様式第10号（第12条関係）

第 号

年 月 日

様

静岡市長 氏 名

共助による日常生活交通支援事業費補助金交付確定通知書

年 月 日付け 第 号により決定した補助金の交付について確定したので、  
静岡市共助による日常生活交通支援事業費補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり  
通知します。

1 交付決定額 円

2 交付確定額 円

様式第11号（第13条関係）

請 求 書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所 在 地

請求者 名 称

代表者氏名

電 話

年 月 日付け 第 号により交付の確定を受けた補助金について、静岡市  
共助による日常生活交通支援事業費補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり請求し  
ます。

1 補助金交付請求額 円

2 口座振込先

（1）金融機関名

（2）口座種別

（3）口座番号

（4）口座名義

様式第12号（第14条関係）

共助による日常生活交通支援事業費補助金概算払請求書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所在地

請求者 名称

代表者氏名

電 話

年 月 日付け 第 号により交付の決定を受けた補助金の概算払を受けた  
いので、静岡市共助による日常生活交通支援事業費補助金交付要綱第14条の規定により、次  
のとおり関係書類を添えて請求します。

1 交付決定額 円

2 補助金の概算払を受けようとする理由

3 添付書類

資金計画書

様式第13号（第15条関係）

消費税仕入控除税額等報告書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所在地

報告者 名称

代表者氏名

電 話

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた静岡市共助による日常生活交通支援事業の補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定したので、次のとおり報告します。

1 補助金の確定額（年 月 日付け 第 号による額の確定通知額）

金 円

2 補助金の交付の申請時及び実績報告時に減額した消費税仕入控除税額

金 円

3 消費税及び地方消費税の振興により確定した消費税仕入控除税額

金 円

4 補助金返還相当額（3の額から2の額を差し引いた額）

金 円