

令和6年度採用 静岡市会計年度任用職員採用選考案内
＜東京事務所 一般事務業務＞

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (東京事務所 一般事務業務)	若干名	・庶務、経理、勤怠管理 ・電話、来客対応 ・各種イベント等従事 ・その他、東京事務所の事務に係る業務

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和6年4月1日
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※補欠合格の場合は、令和6年5月31日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。（地方公務員法第22条の2第7項）再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から5会計年度です。
勤務場所	東京都千代田区平河町2丁目4-1 日本都市センター会館9階 静岡市役所 総務局市長公室 東京事務所 ※敷地内禁煙（会館内喫煙場所あり）
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の午前10時15分から午後5時15分までの間で週30時間（6時間×5日） ※休憩時間が1時間あります。 ※時間外（休日）勤務のある場合があります。
休日等	週休日（土曜日、日曜日）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日。
報酬月額等	163,700円～179,800円（予定） ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度、再度任用された場合の上限は、184,500円（予定）です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、費用弁償

	(通勤)等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です(事前の届出が必要です)。

3. 受験資格

下記のすべての要件を満たす人

- (1) 経理関係の勤務経験3年以上の人
 - (2) Word、Excel、PowerPoint等パソコンソフトの基本的操作ができる人
 - (3) 次のいずれにも該当しない人(地方公務員法第16条)
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (注) 日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の内容

- (1) 1次選考 書類審査
- (2) 2次選考 個別面接試験

5. 申込方法

申込方法	簡易書留郵送又は持参
申込受付期間	令和6年1月22日(月)から令和6年2月13日(火)まで《必着》 ※消印有効ではありません。 ※持参の場合、午前8時30分から午後5時15分まで。土、日、祝日を除く。
提出書類	① 静岡市会計年度任用職員採用選考申込書(東京事務所 一般事務業務) ② 履歴書 ③ 小論文 1通(A4縦版(横書き)であれば別様式可) ※提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出された書類は返却しません。

	※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。
申込先	〒102-0093 東京都千代田区平河町2丁目4-1 日本都市センター会館9階 静岡市役所 総務局市長公室 東京事務所 ※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。

6. 1次選考の結果通知

合否にかかわらず、令和6年2月19日（月）までに文書で全員に通知します。

7. 2次選考の受験票の発送

受験票は令和6年2月19日（月）に発送予定です。

令和6年2月22日（金）までに届かない場合は、静岡市東京事務所まで御連絡ください。※1次選考の結果通知と一緒に発送いたします。

8. 2次選考の実施日時・会場等

選考日時	選考会場
令和6年2月28日（水） ※集合時刻、試験時間等は受験票にてお知らせします。	東京都千代田区平河町2丁目4-1 日本都市センター会館9階 静岡市東京事務所 応接室

9. 2次選考の結果通知

合否にかかわらず、令和6年3月4日（月）までに文書で全員に通知します。

10. その他

- ・試験当日は、『受験票』を必ず持参してください。
- ・受験者の都合による日程変更は、理由のいかんを問わずできません。

11. 問合せ先

静岡市役所 総務局市長公室 東京事務所

〒102-0093 東京都千代田区平河町2丁目4-1 日本都市センター会館9階

電話03-3556-0865

※ただし、午前8時30分から午後5時15分まで。土、日を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員採用]→[非常勤・会計年度任用職員]→[令和6年度採用 静岡市会計年度任用職員採用選考（東京事務所一般事務業務）]