

届出記載マニュアル(第1号様式)

第1号様式

設置
変更

駐 車 施 設 届 出 書

(宛先) 静岡市長

設置者

令和 ○年 ○月 ○日
住所 静岡市葵区○○
氏名 ○○株式会社
代表取締役 静岡 太郎

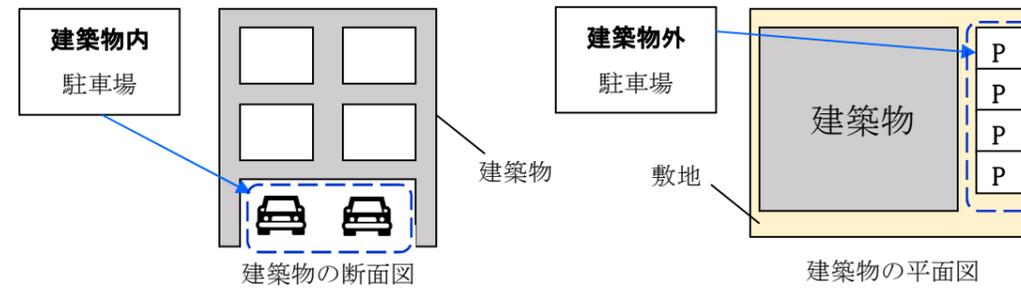
次のとおり駐車施設を設置(変更)するので、静岡市における建築物に附置する駐車施設に関する条例施行規則第3条第1項(第2項)の規定に基づき届け出ます。

駐 車 施 設	1 設置場所	静岡市駿河区△△					
	2 権利関係	所有権 使用权 その他()					
	3 使用承諾者	住所					
		氏名					
	4 規模		2.3×5.0	2.5×6.0	3.5×6.0	特殊装置	計
建築物内		台	2台	台	台	2台	
建築物外		20台	8台	1台	60台	89台	
計		20台	10台	1台	60台	91台	
5 条例9条特例を適用する理由	19台 8台 1台 台 28台						
6 所在地	静岡市駿河区○○						
7 用途地域	商業地域 近隣商業地域 周辺地域						
8 規模	特定用途部分	その他の部分		合計			
	4,500.00 m ²	0.00 m ²		4,500.00 m ²			
9 設置(変更)の理由	ホテルを新設するため。						
※建築物確認	平成 年 月 日 第 号 届 出 書 ※工事完了年月日						
※受付	記載不要						

(注) 1 設置者が法人のときは、事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名を記入してください。
2 当該条文に該当するものを○で囲んでください。
3 ※の欄は、記入しないでください。

○「設置」または「変更」の該当する方を囲んでください。
○届出日及び設置者の住所、氏名を記載してください。(法人の場合は、法人名・代表者肩書、代表者名を記載) 代表者印等の押印は不要です。なお、原則、建築確認申請の10日前までに届出してください。

- 「1 設置場所」・・・駐車施設の設置場所の住所を記載してください。
- 「2 権利関係」・・・設置者が駐車施設を設置する土地を所有していれば所有権、借りていれば使用权を囲んでください。
- 「3 使用承諾者」・・・「2 権利関係」で使用権とした場合のみ、使用承諾者の住所、氏名を記載してください。(法人の場合は、法人名・代表者肩書、代表者名を記載) 所有権の場合は、記載不要です。
- 「4 規模」・・・駐車施設の設置台数及び条例で定められた台数を計算して記載してください。(「駐車場附置義務の手引き」p3参照)



○自走式駐車場の場合

駐車ますの大きさ	設置台数
① 3.5 m以上×6.0 m 以上	1台以上(車いす利用者用)
② 2.5 m以上×6.0 m 以上	附置義務駐車台数のうち30%(小数点以下は切り上げ)
③ 2.3 m以上×5.0 m 以上	残りの台数(附置義務駐車台数 - (①+②))

○機械式駐車場の場合

設置する台数を「特殊装置」の欄に記載してください。

「5 条例9条特例を適用する理由」・・・やむを得ず駐車施設の特例(隔地駐車場)を適用する場合には、その理由を記載してください。

○該当する条文を囲んでください。

第4条	建築物を新築する場合
第5条	事務所の用途に供する部分の延床面積が10,000 m ² を超える事務所の場合
第6条	建築物の増築又は用途変更の場合

この場合は、近隣商業地域に該当する。



「6 所在地」・・・建築物の住所を記載してください。

「7 用途地域」・・・建物の敷地が属する地域を囲んでください。なお、敷地が2以上の用途地域または地区にまたがる場合、敷地の最も大きな部分が属する地域を囲んでください。

「8 規模」・・・建築物の延床面積から建築物内の駐車場の用に供する面積を除いた部分のうち、特定用途とその他の部分(非特定用途)に分けて記載してください。(面積は数第2位まで)

「9 設置(変更)の理由」・・・建築物を設置(変更)する理由を記載してください。