



その1 使用希望日の選択

- ・ 空き状況を確認して、使用したい日を選択しましょう。(駿府城公園・青葉緑地は必ず「日」の表示に切替え、広場・ブロックの空き状況の確認・予約をしてください。)
- ・ 複数日申請する場合は「複数選択」を選択しましょう。
- ・ また、雨天順延日などの「予備日」も選択しましょう。



その2 予約内容の入力

- ・ 使用したい日を選んだら画面左下の「カートに入れる1件」を選択し、申請内容を入力しましょう。

入力時の注意点①

【複数日使用する場合の「使用日について」の入力方法】

- ・ 予約した初日の入力項目で「複数日利用する場合の最初の日」を選択します。
- ・ 予約した2日目以降の入力項目で「複数日利用する場合の2日目以降の日」を選択します。

使用日について

同一利用目的で複数日を使用をする場合は、使用日の初日に詳細を入力してください。

- ☐ 1日のみの使用
- ☐ 複数日利用する場合の最初の日（準備を含む）
- ☐ 複数日利用する場合の2日目以降の日
- ☐ 雨天順延などの予備日

必須

入力時の注意点②

【面積か回数かの入力方法】

- ・ 結婚式の前撮りや七五三の撮影のように移動しながら撮影する場合は、「1回」となるので「回数」を選択します。
- ・ 映画やTVコマーシャルの撮影などで、設置物を置く場合は面積を選んでください。



その3

予約申し込み後の手続き（お支払いと許可書の確認）

システム管理者が
予約内容を確認

- ・予約の申し込み内容について、システム管理者が内容を確認・審査します。

申請内容
の修正

- ・申請内容に不備があった場合、メールや電話で連絡があります。
- ・予約システム画面右上の **マイページ** から、対象の予約の内容を修正しましょう。

システム管理者が
審査完了

- ・審査が完了すると、システム管理者から登録したアドレスに審査完了メールが届きます。

オンラインでの
カード支払い

- ・マイページ画面からの予約一覧・支払から対象の予約をチェックし、
チェックを付けた予約をオンラインで支払う を選択して、お支払いします。

許可書の確認

予約完了!

- ・予約システム画面右上の **マイページ** の、対象の予約の **詳細内容を確認する** から、帳票をダウンロードし、予約内容を確認しましょう。

【マイページ画面】

検索

マイページ

予約カート

お知らせ

よくある質問

ID: 7983365

【緑地政策課】ダミー利
用者 様

マイページトップ

予約一覧・支払い

イベント一覧

抽選状況の確認・
抽選セット作成

利用施設登録
(団体・本人情報の登録)

駿河区の公園の予約一覧

オンライン決済可

☐ すべてにチェック

チェックを付けた予約をオンラインで支払う

OW-1353-3247

☒ 2026年3月1日(日) 07:00 ~ 21:00

下島公園

承認 | 承認済み

支払い | 未納

使用日: 2026年3月1日(日)

利用時間帯: 全日

合計: 3,300円

詳細内容を確認する

予約を変更する

変更履歴

予約を取り消す

お支払い完了後の撮影について

- ・他の公園利用者が移りこまないように注意しましょう。
- ・他の公園利用者と譲り合って、利用しましょう。

【お問合せ先】	葵区・駿河区の公園	緑地政策課	公園活用係	054-221-1107
	清水区の公園	清水まちづくり推進課	清水公園管理係	054-354-2273