大浜公園再整備事業

様式集

令和４年３月

静岡市

# 第１　提出書類一覧

## 入札説明書等に関する提出書類

本事業の入札説明書等に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書　類 | | 書式  サイズ | 枚数 |
| （様式１-１） | 入札説明書等に関する質問・意見書  （参加資格関係） | A4 | 適宜 |
| （様式１-２） | 入札説明書等に関する質問・意見書  （参加資格関係以外） | A4 | 適宜 |

## 入札参加資格審査に関する提出書類

本事業の入札参加資格審査に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書　類 | 書式  サイズ | 枚数 |
| （様式２）入札参加表明書 | A4 | １枚 |
| （様式３）委任状 | A4 | 原則１枚 |
| （様式４）入札参加資格に関する提出書類（表紙） | A4 | １枚 |
| （様式５-１）総合評価一般競争入札参加資格確認申請書 兼 誓約書 | A4 | 原則１枚 |
| （様式５-２）入札参加資格確認申請書添付書類の提出確認表 | A4 | 適宜 |
| （様式６）参加グループ企業連絡先一覧 | A4 | 適宜 |
| （様式７-１）設計企業（建築設計）に関する資格 | A4 | 適宜 |
| （様式７-２）設計企業（土木設計）に関する資格 | A4 | 適宜 |
| （様式８-１）建設企業（建築工事）に関する資格 | A4 | 適宜 |
| （様式８-２）建設企業（土木工事）に関する資格 | A4 | 適宜 |
| （様式９-１）工事監理企業（建築工事監理）に関する資格 | A4 | 適宜 |
| （様式９-２）工事監理企業（土木工事監理）に関する資格 | A4 | 適宜 |
| （様式１０）運営企業に関する資格 | A4 | 適宜 |
| （様式１１）維持管理企業に関する資格 | A4 | 適宜 |
| （様式１２）暴力団排除に関する誓約書兼同意書 | A4 | 適宜 |
| （様式１３）入札参加者の変更届 | A4 | 適宜 |
| （様式１４）入札辞退届 | A4 | 適宜 |

## 入札及び事業提案に関する提出書類

本事業の入札及び事業提案に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類 | 書式  サイズ | 枚数 |
| 入札書類 | （様式１５）入札書類提出書（入札及び事業提案に関する書類提出書） | A4 | １枚 |
| （様式１６）入札書（大浜公園再整備事業に係る対価） | A4 | １枚 |
| （様式１７-１）入札価格内訳書 | A4 | １枚 |
| （様式１７-２）入札価格内訳書（年度別） | A3 | １枚 |
| （様式１７-３）入札価格内訳書（年度別区分詳細） | A3 | 適宜 |
| 事業提案書 | （様式１８）要求水準に関する誓約書 | A4 | 適宜 |
| （様式１９）要求水準チェックリスト | A3 | 適宜 |
| （様式２０-１）事業に関する基本的な考え方 | A3 | １枚 |
| （様式２０-２）事業の実施体制 | A3 | １枚 |
| （様式２０-３）事業の実施計画・経営 | A3 | ４枚以内 |
| （様式２０-４）利用料金提案 | A3 | 適宜 |
| （様式２０-５）利用人数及び利用料金収入の想定 | A3 | 適宜 |
| （様式２０-６）施設の営業期間及び営業時間 | A3 | 適宜 |
| （様式２０-７）長期収支計画 | A3 | 適宜 |
| （様式２１-１）施設の全体計画 | A3 | ２枚以内 |
| （様式２１-２）建物概要表 | A3 | 適宜 |
| （様式２１-３）各施設の計画（プールゾーン） | A3 | ２枚以内 |
| （様式２１-４）各施設の計画（公園機能ゾーン） | A3 | １枚 |
| （様式２１-５）各施設の計画（松林ゾーン） | A3 | １枚 |
| （様式２２-１）設計業務、建設業務及び工事監理業務等の基本的な考え方及び実施体制 | A3 | １枚 |
| （様式２２-２）設計業務、建設業務及び工事監理業務等見積書 | A3 | 適宜 |
| （様式２２-３）備品リスト | A3 | 適宜 |
| （様式２２-４）施工計画・工程計画 | A3 | １枚 |
| （様式２２-５）工程計画 | A3 | １枚 |
| （様式２３-１）維持管理業務の基本的な考え方及び実施体制 | A3 | １枚 |
| （様式２３-２）計画修繕費見積書 | A3 | 適宜 |
| （様式２４-１）運営業務に関する基本的な考え方及び実施体制 | A3 | ４枚以内 |
| （様式２４-２）維持管理及び運営業務見積書 | A3 | 適宜 |
| （様式２４-３）自主事業見積書 | A3 | 適宜 |
| （様式２５-１）収益施設の基本的な考え方及び整備・運営事業 | A3 | ４枚以内 |
| （様式２５-２）駐車場の基本的な考え方及び整備・運営内容 | A3 | ２枚以内 |
| （様式２５-３）収益施設等整備運営事業見積書 | A3 | 適宜 |
| （様式２６）図面集（設計図書） | ※ | ※ |
| （様式２７）事業提案書概要版 | A3 | 10枚以内 |

※　図面集（設計図書）のサイズ及び枚数については、様式２６に記載しています。

# 第２　提出書類記載要領

## 記載内容及び方法

### 提出書類の留意事項

#### 基本事項

* 提出書類の作成にあたっては、入札説明書、本様式集に記載された指示に従って記入し、提出書類を提出すること。
* 提出書類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
* 提出書類の作成に用いる言語は、日本語、計量単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。
* 入札及び事業提案書に関する提出書類（様式１５から様式２６まで）については、各書類の右下等所定の箇所に、市から送付された入札参加資格審査通知書に記載されている「提案受付番号」を記載し、企業名、住所、企業を特定できるロゴ等の表示は付さないこと。
* 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
* 提出書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数処理を行うこと。
* 事業提案書については、要点をまとめた事業提案書概要版（様式２７）を作成し、添付すること。なお、事業提案書概要版は、事業概要の公表や庁内及び関係者説明にあたって使用することがある。使用にあたり一部内容を変更することがあり、変更時には代表企業に確認・通知する。

#### 作成方法等

(1)共通

* 提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、10.5ポイント未満でも構わないものとする。
* 提出書類については、A4サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。また、A3サイズが指定されている場合は、A3横使い横書きにて作成し、左綴じすること。なお、A3サイズについては、両面印刷しないこと。

(2)入札説明書等に関する提出書類

* 各様式は、Microsoft Excel（Windows対応）で作成し、下記アドレスまでメールにて提出すること。

静岡市都市局都市計画部緑地政策課【ryokuchi@city.shizuoka.lg.jp】

(3)入札参加資格審査に関する提出書類

* 各様式は、Microsoft Word又はExcel（Windows対応）で作成し、Adobe PDF形式（.pdf）で提出すること。
* 各様式に添付する書類についてもAdobe PDF形式（.pdf）で提出すること。

(4)入札及び事業提案に関する提出書類

* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を入れること。
* 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
* 各様式は、公表時のファイル形式に合わせてMicrosoft Word又はExcel（Windows対応）で作成し、Adobe PDF形式（.pdf）で提出すること。
* なお、以下の様式については、Adobe PDF形式（.pdf）に加え、指定のファイル形式も併せて提出すること。
  + Excelで作成した様式については、Excel形式(.xlsx)でも提出すること。
  + 図面及びパース（様式２６）については、作成ソフトは自由とするが、PDF形式（.pdf）で提出すること。
  + 事業提案書概要版（様式２７）についてはWord形式(.docx)でも提出すること。
* 図表は適宜使用しても構わないが、規定のページ枚数に含めること。
* 事業提案書に関する提出書類の提出時には、25部（正本１部、副本24部）に加え、すべてのデータ（文章、計算式及び関数を含む）を電子媒体（CD-ROM）に保存のうえ２部提出すること。
* 各様式において※印で記載された事項は、作成にあたっての注記事項であるため、事業提案書の提出の際には削除して提出すること。
* 各様式において記載する対象施設は「要求水準書｣及び「落札者決定基準」に基づくものとする。

## 設計図書作成の留意事項

* 設計図書（様式２６）については、次の留意事項等に従って作成すること。
* 設計図書は、事業提案書とは別冊とし、様式２６を表紙として25部（正本１部、副本24部）に加え、すべてのデータ（文章、計算式及び関数を含む）を電子媒体（CD-ROM）に保存のうえ２部提出すること。
* 設計図書（様式２６）については、事業提案書に関する提出書類と同様に各書類の右下に、市から送付された入札参加資格審査通知書に記載された「提案受付番号」を記入すること。

（添付書類等）

提案様式集

##### （様式１-１）

###### 入札説明書等に関する質問・意見書（参加資格関係）

別添エクセルファイル「様式１-１　入札説明書等に関する質問・意見書（参加資格関係）」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式１-２）

###### 入札説明書等に関する質問・意見書（参加資格関係以外）

別添エクセルファイル「様式１-２　入札説明書等に関する質問・意見書（参加資格関係以外）」をダウンロードしてご利用下さい。

##### 

令和　　年　　月　　日

###### 入札参加表明書

静岡市長　殿

（代表企業）　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

今般、実施される「大浜公園再整備事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを表明します。あわせて、「大浜公園再整備事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格に関する提出書類を提出します。

##### 

令和　　年　　月　　日

###### 委任状

静岡市長　殿

構成企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

＊構成企業の欄が不足する場合は、ここに複写して記入すること。

私達は、下記のものに「大浜公園再整備事業」の入札に関し、次の権限を委任します。

記

代表企業（代理人）

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表企業（代理人）提出書類使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

入札代理人

　　　　　　　　住所

　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

１　入札参加資格審査に関する提出書類の提出等について

２　入札及び事業提案に関する提出書類の提出等について

３　ヒアリング等について

**大浜公園再整備事業**

###### 入札参加資格に関する提出書類 （表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業名 |  |

##### （様式５‐１）

令和　　年　　月　　日

###### 総合評価一般競争入札参加資格確認申請書 兼 誓約書

静岡市長　殿

「大浜公園再整備事業」に係る総合評価一般競争入札参加資格について確認されたく、別添書類に示す書類を添えて申請します。

大浜公園再整備事業の入札参加資格審査を申請するにあたり、本参加グループの企業は次のとおりです。下記の企業は全て入札説明書第３の「６　入札参加者の備えるべき参加資格要件」を満たしていることをここに誓約いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加区分 | 担当する業務 | 企業名称等 | |
| １ | 例：代表企業 | 建設業務  （建築工事） | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |
| ２ | 例：構成企業 | 収益施設等整備運営運営業務  （収益施設運営） | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |
| ３ |  |  | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |
| ４ |  |  | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |

注）代表企業を番号１の欄に記入すること。参加区分欄には、代表企業、構成企業、協力企業の区別を記入すること。担当する業務欄には、S PC運営管理（経営管理）、設計（建築設計／土木設計）、建設（建築工事／土木工事）、工事監理（建築工事監理／土木工事監理）、運営、維持管理、収益施設等整備運営（収益施設整備／収益施設運営／駐車場整備／駐車場運営）の区分を記入すること。

注）本様式に準じて１枚に何社並列してもよいが、必ず表の左欄に通し番号を付けること。なお、参加企業が１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

##### （様式５‐２）

###### 入札参加資格確認申請書添付書類の提出確認表

| 確認項目 | | 確認 | 市 |
| --- | --- | --- | --- |
| （様式６）　参加グループ企業連絡先一覧 | |  |  |
| （様式７-１）　建築設計に当たる者の要件に関する書類 | | | |
|  | ①　令和４、５年度において、静岡市が発注する建設工事の請負契約及び建設関連業務の委託契約に係る競争入札参加者に必要な資格を定めた告示（平成17年静岡市告示第43号）に基づく資格の認定（以下「資格認定」という。）を受けていることを証する書類 |  |  |
| ②　①の認定において、建築関係建設コンサルタント業務の認定を受けていることを証する書類 |  |  |
| ③　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所として登録されていることを証する書類（登録通知書の写し） |  |  |
| ④　平成24年度以降、本事業の公告の日までに屋内又は屋外プールの新築設計業務の元請としての完了実績があることを証明する書類（契約書や成果品（図面等）の写し等） |  |  |
| ⑤　配置技術者は、入札参加資格申請の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、一級建築士の資格を有する者を管理技術者として配置できることを証明する書類 |  |  |
| ⑥　入札参加資格申請の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、一級建築士の資格を有する者を照査技術者として配置できることを証明する書類 |  |  |
| （様式７-２）　土木設計に当たる者の要件に関する書類 | | | |
|  | ①　令和４、５年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において、静岡市が発注する建設業関連業務の委託契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）を証する書類 |  |  |
| ②　①の認定において、土木関係建設コンサルタント業務の認定を受けていることを証する書類 |  |  |
| ③　平成24年度以降、本事業の公告の日までに公園設計業務（緑地を含む。）の元請としての完了実績があることを証明する書類（契約書や成果品（図面等）の写し等） |  |  |
| ⑤　配置技術者は、入札参加資格申請の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、技術士（建設部門・「都市及び地方計画」又は総合技術監理部門・建設－「都市及び地方計画」）の資格を有する者又はＲＣＣＭ（「造園部門」）の資格を有する者を管理技術者として配置できることを証明する書類 |  |  |
| ⑥　入札参加資格申請の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、技術士（建設部門・「都市及び地方計画」又は総合技術監理部門・建設－「都市及び地方計画」）の資格を有する者又はＲＣＣＭ（「造園部門」）の資格を有する者を照査技術者として配置できることを証明する書類 |  |  |
| （様式８-１）建築工事に当たる者の要件に関する書類 | | | |
|  | ①　令和３、４年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において、静岡市が発注する建設工事の請負契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）を証する書類 |  |  |
| ②　①の認定において、建築一式工事の認定を受けていること。なお、電気工事、管工事（空調工事及び衛生工事をいう。以下同じ。）を分担して業務を実施する場合は、分担して実施する工事について認定を受けていることを証する書類 |  |  |
| ③　令和３、４年度における資格認定において、静岡市が通知した資格審査結果通知書の総合点が建築一式工事について850点以上であること。なお、電気工事、管工事を分担して業務を実施する場合は、電気工事について850点以上、管工事について760点以上であることを証する書類 |  |  |
| ④　建設業法（昭和24年法律第100号）に基づく建築工事業の特定建設業の許可を受けていること。なお、電気工事、管工事を分担して業務を実施する場合は、分担して実施する業種毎の建設業の許可を受けていることを証する書類 |  |  |
| ⑤　監理技術者が一級建築士の資格を有し、入札参加資格確認申請の日以前３か月以上の恒常的な雇用関係にあることを証明する書類 |  |  |
| （様式８-２）土木工事に当たる者の要件に関する書類 | | | |
|  | ①　令和３、４年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において、静岡市が発注する建設工事の請負契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）を証する書類 |  |  |
| ②　①の認定において、土木工事の認定を受けていることを証する書類 |  |  |
| ③　令和３、４年度における資格認定において、静岡市が通知した資格審査結果通知書の総合点が土木一式工事について840点以上であることを証する書類 |  |  |
| ④　土木一式工事に係る建設業法に基づく許可を受けていることを証する書類 |  |  |
| ⑤　監理技術者が一級土木施工管理技士の資格を有し、入札参加資格確認申請の日以前３か月以上の恒常的な雇用関係にあることを証明する書類 |  |  |
| （様式９-１）　建築工事監理業務に当たる者の要件に関する書類 | | | |
|  | ①　令和４、５年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において静岡市が発注する建設業関連業務の委託契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）を証する書類 |  |  |
| ②　資格認定において、建築関係建設コンサルタント業務の認定を受けていることを証する書類 |  |  |
| ③　建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所として登録されていることを証する書類 |  |  |
|  | ④　入札参加資格確認申請の日以前から工事監理企業と直接的雇用関係にあり、一級建築士の資格を有する者を管理技術者として配置できることを証明する書類 |  |  |
|  | ⑤　担当技術者が入札書提出の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、一級建築士または一級建築施工管理技士の資格を有することを証明する書類 |  |  |
| （様式９-２）　土木工事監理業務に当たる者の要件に関する書類 | | | |
|  | ①　令和４、５年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において、静岡市が発注する建設業関連業務の委託契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）を証する書類 |  |  |
|  | ②　資格認定において、土木関係建設コンサルタント業務の認定を受けていることを証する書類 |  |  |
|  | ③　入札参加資格確認申請の日以前から工事監理企業と直接的雇用関係にあり、技術士（建設部門・「都市及び地方計画」又は総合技術監理部門・建設－「都市及び地方計画」）の資格を有する者又はＲＣＣＭ（「造園部門」）の資格を有する者を管理技術者として配置できることを証明する書類 |  |  |
|  | ④　担当技術者が入札書提出の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、技術士（建設部門・「都市及び地方計画」又は総合技術監理部門・建設－「都市及び地方計画」）又はＲＣＣＭ（「造園部門」又は「都市計画及び地方計画部門」）及び一級土木施工管理技士の資格を有することを証明する書類 |  |  |
| （様式１０）　運営業務に当たる者の要件に関する書類 | | | |
|  | 平成24年度以降、本事業の公告の日までにおいて、屋内又は屋外プールについての運営実績を有すること。また、運営業務の実施に当たり、必要な資格を有する者を配置できることを証する書類 |  |  |
| （様式１１）　維持管理業務に当たる者の参加資格要件に関する書類 | | | |
|  | 平成24年度以降、本事業の公告の日までにおいて、公園施設又はこれに類する施設に係る維持管理業務の実績を有すること。また、維持管理業務の実施に当たり、必要な資格を有する者を配置できることを証する書類 |  |  |
| （様式１２）　暴力団排除に関する誓約書兼同意書 | |  |  |
| （その他）　会社概要・営業経歴書 | | | |
|  | ①　会社概要（最新のもの、全企業分） |  |  |
| ②　決算報告書（最新４年分の写し、全企業分）  ・単体企業の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表、附属明細書及びキャッシュフロー計算書（キャッシュフロー計算書は作成している場合。） |  |  |
| ③　納税証明書の写し  ・国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税） |  |  |

※添付書類については、各様式の注脚も参照すること

##### （様式６）

###### 参加グループ企業連絡先一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加区分 | 担当する業務 | 企業連絡先 | |
| １ |  |  | 商号または名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ２ |  |  | 商号または名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ３ |  |  | 商号または名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ４ |  |  | 商号または名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

注）番号、参加区分、担当する業務は、様式５-１と合わせること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。複数ページにわたってもよいものとする。

##### 

###### 設計企業（建築設計）に関する資格

|  |  |
| --- | --- |
| 設計企業の  資格要件 | a）令和４、５年度において、静岡市が発注する建設工事の請負契約及び建設関連業務の委託契約に係る競争入札参加者に必要な資格を定めた告示（平成17年静岡市告示第43号）に基づく資格の認定（以下「資格認定」という。）を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において、静岡市が発注する建設業関連業務の委託契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）。  b）資格認定において、建築関係建設コンサルタント業務の認定を受けていること。  c）建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所として登録されていること。  d）平成24年度以降、本事業の公告の日までに屋内又は屋外プールの新築設計業務の元請としての完了実績があること。  e）配置技術者は、入札参加資格申請の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、一級建築士の資格を有する者を管理技術者として配置できること。  f）入札参加資格申請の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、一級建築士の資格を有する者を照査技術者として配置できること。照査技術者と管理技術者を兼ねることはできない。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 管理技術者 | |  |
| 管理技術者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 照査技術者 | |  |
| 照査技術者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 設計業務実績の内容（３件以内） | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 |  |
| 業務工期 |  |
| 延床面積 |  |
| 工事内容 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

* 一級建築士事務所登録通知書の写し
* 設計企業と担当技術者の雇用関係（入札参加表明書の受付日から起算して過去３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係）を証明するもの
* 管理技術者及び照査技術者の資格証等の写し
* 入札参加資格の認定書の写し
* 契約書や成果品（図面等）の写し等、設計業務実績を証明するもの

##### 

###### 設計企業（土木設計）に関する資格

|  |  |
| --- | --- |
| 設計企業の  資格要件 | a）令和４、５年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において、静岡市が発注する建設業関連業務の委託契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）。  b）資格認定において、土木関係建設コンサルタント業務の認定を受けていること。  c）平成24年度以降、本事業の公告の日までに公園設計業務（緑地を含む。）の元請としての完了実績があること。  d）配置技術者は、入札参加資格申請の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、技術士（建設部門・「都市及び地方計画」又は総合技術監理部門・建設－「都市及び地方計画」）の資格を有する者又はＲＣＣＭ（「造園部門」）の資格を有する者を管理技術者として配置できること。  e）入札参加資格申請の日以前から設計企業と直接的雇用関係にあり、技術士（建設部門・「都市及び地方計画」又は総合技術監理部門・建設－「都市及び地方計画」）の資格を有する者又はＲＣＣＭ（「造園部門」）の資格を有する者を照査技術者として配置できること。照査技術者と管理技術者を兼ねることはできない。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | | 構成企業　・　協力企業　（いずれかを囲むこと） |
| 管理技術者 | |  |
| 管理技術者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 照査技術者 | |  |
| 照査技術者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 設計業務実績の内容（３件以内） | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 |  |
| 業務工期 |  |
| 工事内容 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

* 設計企業と照査技術者の雇用関係（入札参加表明書の受付日から起算して過去3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係）を証明するもの
* 照査技術者の資格証等の写し
* 入札参加資格の認定書の写し
* 契約書や成果品（図面等）の写し等、設計業務実績を証明するもの

##### （様式８-１）

###### 建設企業（建築工事）に関する資格

|  |  |
| --- | --- |
| 建設企業の  資格要件 | ①共通  建設企業は、単体企業又は特定建設工事共同企業体（以下「ＪＶ」という。）のいずれかとする。ＪＶは、自主結成とし、構成員数は、２者又は３者とする。ＪＶの出資比率は次のとおりとする。  a）代表構成員の出資比率が最大であること。  b）構成員数が２者の場合、最低出資比率は30％以上であること。  c）構成員数が３者の場合、最低出資比率は20％以上であること。  ②建築工事  建設企業のうち建築工事に当たるものは、次の要件を全て満たしていること。  a）令和３、４年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において、静岡市が発注する建設工事の請負契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）。  b）資格認定において、建築一式工事の認定を受けていること。なお、電気工事、管工事（空調工事及び衛生工事をいう。以下同じ。）を分担して業務を実施する場合は、分担して実施する工事について認定を受けていること。  c）令和３、４年度における資格認定において、静岡市が通知した資格審査結果通知書の総合点が建築一式工事について850点以上であること。なお、電気工事、管工事を分担して業務を実施する場合は、電気工事について850点以上、管工事について760点以上であること。  d）建設業法（昭和24年法律第100号）に基づく建築工事業の特定建設業の許可を受けていること。なお、電気工事、管工事を分担して業務を実施する場合は、分担して実施する業種毎の建設業の許可を受けていること。  e）次に掲げる基準を満たす監理技術者を専任で配置できること。  ア）一級建築士の資格を有する者  イ）入札参加資格確認申請の日以前３か月以上の恒常的な雇用関係にあること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業　（いずれかを囲むこと） |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 共同企業体の場合の  代表構成員・他の構成員の別 | 代表構成員　・　他の構成員　（いずれかを囲むこと） |
| 共同企業体の場合の出資比率 |  |
| 建設業許可番号 | （　特定　・　一般　） |
| 総合点 |  |
| 監理技術者 |  |
| 監理技術者の資格名、  資格登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）共同企業体の場合は、企業毎に上記の表を複製すること。

注）総合点は、令和　年　月　日以降の決算に基づく、最新の建築一式工事の総合点とする。

注）次の必要な書類を添付すること。

* 特定建設業又は一般建設業の許可証の写し
* 入札参加資格の認定書の写し
* 代表構成員又は他の構成員及び技術者の雇用関係（入札参加表明書の受付日から起算して過去３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係）を証明するもの

##### （様式８-２）

###### 建設企業（土木工事）に関する資格

|  |  |
| --- | --- |
| 建設企業の  資格要件 | ①共通  建設企業は、単体企業又は特定建設工事共同企業体（以下「ＪＶ」という。）のいずれかとする。ＪＶは、自主結成とし、構成員数は、２者又は３者とする。ＪＶの出資比率は次のとおりとする。  a）代表構成員の出資比率が最大であること。  b）構成員数が２者の場合、最低出資比率は30％以上であること。  c）構成員数が３者の場合、最低出資比率は20％以上であること。  ②土木工事  建設企業のうち土木工事に当たるものは、次の要件をいずれも全て満たしていること。  a）令和３、４年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において、静岡市が発注する建設工事の請負契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）。  b）資格認定において、土木工事の認定を受けていること。  c）令和３、４年度における資格認定において、静岡市が通知した資格審査結果通知書の総合点が土木一式工事について840点以上であること。  d）土木一式工事に係る建設業法に基づく許可を受けていること。  e）次に掲げる基準を満たす監理技術者を専任で配置できること。  ア）一級土木施工管理技士の資格を有する者  イ）入札参加資格確認申請の日以前３か月以上の恒常的な雇用関係にあること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業　（いずれかを囲むこと） |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 共同企業体の場合の  代表構成員・他の構成員の別 | 代表構成員　・　他の構成員　（いずれかを囲むこと） |
| 共同企業体の場合の出資比率 |  |
| 建設業許可番号 | （　特定　・　一般　） |
| 総合点 |  |
| 監理技術者 |  |
| 監理技術者の資格名、  資格登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）共同企業体の場合は、企業毎に上記の表を複製すること。

注）総合点は、令和　年　月　日以降の決算に基づく、最新の土木一式工事の総合点とする。

注）次の必要な書類を添付すること。

* 特定建設業又は一般建設業の許可証の写し
* 入札参加資格の認定書の写し
* 代表構成員又は他の構成員及び技術者の雇用関係（入札参加表明書の受付日から起算して過去３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係）を証明するもの

##### （様式９-１）

###### 工事監理企業（建築工事監理）に関する資格

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理企業の  資格要件 | 工事監理企業のうち建築工事監理業務に当たる者は、次の要件をいずれも全て満たしていること。  a）令和４、５年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において静岡市が発注する建設業関連業務の委託契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）。  b）資格認定において、建築関係建設コンサルタント業務の認定を受けていること。  c）建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所として登録されていること。  d）入札参加資格確認申請の日以前から工事監理企業と直接的雇用関係にあり、一級建築士の資格を有する者を管理技術者として配置できること。管理技術者は担当技術者を兼ねることができない。  e）入札参加資格確認申請の日以前から工事監理企業と直接的雇用関係にあり、次に掲げるいずれかの資格を有する者を担当技術者として配置できること。  ア）一級建築士の資格を有する者  イ）一級建築施工管理技士の資格を有する者 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | |  |
| 管理技術者 | |  |
| 管理技術者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 担当技術者 | |  |
| 担当技術者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 工事監理業務実績の  内容（３件以内） | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 |  |
| 業務工期 |  |
| 延床面積 |  |
| 工事内容 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）工事監理実績については、対象物件を所管する特定行政庁や発注者に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

* 一級建築士事務所登録通知書の写し
* 工事監理企業と管理技術者及び担当技術者の雇用関係（入札参加表明書の受付日から起算して過去３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係）を証明するもの
* 監理及び担当技術者の資格証等の写し
* 入札参加資格の認定書の写し
* 契約書や成果品（図面等）の写し等、工事監理業務実績を証明するもの

##### （様式９-２）

###### 工事監理企業（土木工事監理）に関する資格

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理企業の  資格要件 | 工事監理企業のうち土木工事監理業務に当たる者は、次の要件をいずれも全て満たしていること。  a）令和４、５年度において、資格認定を受けていること（入札参加表明書等の提出期限までに競争入札参加資格審査申請書を提出した者で、かつ、入札執行日において、静岡市が発注する建設業関連業務の委託契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格について、資格者として認定されている者を含む。）。  b）資格認定において、土木関係建設コンサルタント業務の認定を受けていること。  c）入札参加資格確認申請の日以前から工事監理企業と直接的雇用関係にあり、技術士（建設部門・「都市及び地方計画」又は総合技術監理部門・建設－「都市及び地方計画」）の資格を有する者又はＲＣＣＭ（「造園部門」）の資格を有する者を管理技術者として配置できること。管理技術者は担当技術者を兼ねることができない。  d）入札参加資格確認申請の日以前から工事監理企業と直接的雇用関係にあり、次に掲げるいずれかの資格を有する者を担当技術者として配置できること。  ア）技術士（建設部門・「都市及び地方計画」又は総合技術監理部門・建設－「都市及び地方計画」）の資格を有する者又はＲＣＣＭ（「造園部門」）の資格を有する者  イ）一級造園施工管理技士又は一級土木施工管理技士の資格を有する者 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 管理技術者 | |  |
| 管理技術者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 担当技術者 | |  |
| 担当技術者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 工事監理業務実績の内容（３件以内） | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 |  |
| 業務工期 |  |
| 工事内容 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）工事監理実績については、対象物件を所管する特定行政庁や発注者に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

* 工事監理企業と専任する工事監理者の雇用関係（入札参加表明書の受付日から起算して過去３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係）を証明するもの
* 管理及び担当技術者の資格証等の写し
* 入札参加資格の認定書の写し
* 契約書や成果品（図面等）の写し等、工事監理業務実績を証明するもの

##### （様式１０）

###### 運営企業に関する資格

|  |  |
| --- | --- |
| 運営企業の資格要件 | 平成24年度以降、本事業の公告の日までにおいて、屋内又は屋外プールについての運営実績を有すること。また、運営業務の実施に当たり、必要な資格を有する者を配置できること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 配置予定者 | |  |
| 配置予定者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 運営業務実績の内容  （３件以内） | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| スポーツ施設名 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務内容 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

* 上記資格を証明できる資料
* 契約書や成果品（業務報告書等）の写し等、運営業務実績を証明するもの

###### 維持管理企業に関する資格

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理企業の資格要件 | 平成24年度以降、本事業の公告の日までにおいて、公園施設又はこれに類する施設に係る維持管理業務の実績を有すること。また、維持管理業務の実施に当たり、必要な資格を有する者を配置できること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 配置予定者 | |  |
| 配置予定者の資格名、  資格登録番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 維持管理業務実績の内容（３件以内） | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| スポーツ施設名 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務内容 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

* 上記資格を証明できる資料
* 契約書や成果品（業務報告書等）の写し等、維持管理業務実績を証明するもの

##### （様式１２）

令和　　年　月　日

###### 暴力団排除に関する誓約書兼同意書

静岡市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　印

１　当社（私）は、次に掲げるものに該当しないことを誓約します。

（１）役員等（静岡市の事務事業の契約相手方が個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員等（静岡市暴力団排除条例（平成25年静岡市条例第11号）第２条第３号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同条第２号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）の配偶者（暴力団員と生計を一にする配偶者で、婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）であると認められるもの

（２）暴力団（静岡市暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団をいう。以下同じ）、暴力団員等又は暴力団員の配偶者が経営に実質的に関与していると認められるもの

（３）役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者を利用するなどしたと認められるもの

（４）役員等が、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるもの

（５）役員等が暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるもの

２　当社（私）は、静岡市から前項各号に該当するものか否かを確認するため履歴事項全部証明書等必要書類の提出を求められたときは、直ちに提出します。

３　当社（私）は、本誓約書兼同意書及び別紙役員等氏名一覧に記載した情報を、静岡市が警察署に提供することに同意します。

４　当社（私）は、別紙役員等氏名一覧に記載された全ての者から、前項の規定による提供について十分に説明し、真摯な同意を得ていることを誓約します。

５　当社（私）は、静岡市から受託した業務の実施に当たり、第１項各号に該当するものと契約しないことを誓約します。

６　当社（私）は、静岡市から受託した業務の実施に当たり締結した契約の相手方が第１項各号に該当するものと判明し、静岡市から是正措置の要請を受けた場合は、当該要請に従います。

別　紙

商号又は名称

役員等氏名一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名　カナ | 氏名　漢字 | 住所 | 性別  男･女 | 生年月日  大正T･昭和S･  平成H |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）、社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

##### （様式１３）

令和　　年　月　日

###### 入札参加者の変更届

静岡市長　殿

〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　印

令和４年３月１日で入札公告のありました「大浜公園再整備事業」に関する資格審査において競争入札参加資格があると認められていますが、【構成員・協力企業】を【変更（本事業の遂行上果たす役割の変更を含む）・削除・追加】したいため変更届を提出します。

なお、入札説明書に定められた要件を満たしていること、並びに、この変更届及び添付の書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 旧  構成企業  協力企業 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当業務： |
| 新  構成員  協力企業 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当業務： |

※　A4版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

※　記載欄が不足する場合は、適宜、当該欄を追加して記入してください。

※　本様式と同時に、（様式５-１）から（様式１２）のうち、本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類（添付の書類を含む）も提出してください。

##### （様式１４）

令和　　年　月　日

###### 入札辞退届

静岡市長　殿

〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　印

令和４年３月１日で入札公告のありました「大浜公園再整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加資格確認申請書類を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

##### （様式１５）

令和　　年　　月　　日

###### 入札書類提出書（入札及び事業提案に関する書類提出）

静岡市長　殿

（代表企業）　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「大浜公園再整備事業」の入札説明書等に基づき、入札及び事業提案に関する提出書類を提出します。なお、提出する書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

##### （様式１６）

令和　　年　　月　　日

###### 入札書（大浜公園再整備事業に係る対価）

静岡市長　殿

（代表企業）　 所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札代理人）　住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「大浜公園再整備事業」に係る総合評価一般競争入札において、入札説明書等に基づき、下記のとおり入札します。

大浜公園再整備事業に係る対価

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金　　額** | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）金額は、アラビア数字とすること。

注）訂正しないこと。

注）初めの数字の直前の欄に、￥をいれること。

注）金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

注）任意の封筒に入れ、表面には、「入札書」と記載し、裏面には、代表企業の主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者名を記載したうえ、封印すること。

##### （様式１７-１）

###### 入札価格内訳書

別添エクセルファイル「様式１７-１　入札価格内訳書」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式１７-２）

###### 入札価格内訳書（年度別）

別添エクセルファイル「様式１７-２　入札価格内訳書（年度別）」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式１７-３）

###### 入札価格内訳書（年度別区分別詳細）

別添エクセルファイル「様式１７-３　入札価格内訳書（年度別区分別詳細）」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式１８）

令和　　年　　月　　日

###### 要求水準に関する誓約書

静岡市長　殿

（代表企業）　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「大浜公園再整備事業」の入札に対する事業提案書一式は、入札説明書等に規定した要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

##### （様式１９）

###### 要求水準書チェックリスト

別添エクセルファイル「様式１９　要求水準書チェックリスト」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２０-１）

###### 事業に関する基本的な考え方

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「事業に関する基本的な考え方」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (１)事業に関する基本的な考え方 | ＜①本事業の目的に対する認識＞  ・1年を通じて賑わいあふれる公園となるよう、利用者のニーズに応える満足度の高いサービスを提供するとともに、健全で持続可能な施設運営を実現させる方針が提案されているか。  ＜②大浜公園再整備の全体方針・コンセプト＞  ・地元に愛されてきた大浜公園の歴史性を継承し、水に親しむことをテーマとしたリニューアルとなっているか。  ・安全・安心の確保や維持管理コストを適正化するための、プールだけにとどまらない新たな公園サービスが提案されているか。  ・大浜公園の立地を活かし、子育てや健康長寿等の市民のニーズに応える通年利用サービスが提案されているか。  ・近隣公園として、近隣の住民に憩いの場、遊びの場、健康増進の場としての価値提供が可能な提案となっているか。  ・事業期間を通じてプールの年間利用者数「13万人」公園全体では「28万人」以上の目標達成の実現に向けた工夫が提案されているか。  ・事業実施にあたり、市内企業、及び人材の活用、並びに地場産材等の活用等により、地域経済の活性化に資するよう配慮した提案がされているか。  ＜③SDGsに対する取組み＞  ・本事業においてのSDGsに対する考え方・取組み・工夫等が提案されているか。 |   ※２　A3横版１枚以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  【必須記載事項】  ＜①本事業の目的に対する認識＞  ＜②大浜公園再整備の全体方針・コンセプト＞  ＜③SDGsに対する取組み＞ |

##### （様式２０-２）

###### 事業の実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「事業の実施体制」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (２)事業の実施体制 | ＜①実施体制・緊急時の連絡体制＞  ・SPC(代表企業、構成企業)、協力企業の役割分担（責任者）が明確に提案されており、事業を遂行するための十分な経験、ノウハウを有した人材が配置されているか。  ・緊急時等において、公園利用者の安全確保等の円滑な対応を行うための体制（市・事業者等の連絡窓口や具体的なバックアップ体制）について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |   ※２　A3横版１枚以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  【必須記載事項】  ＜①実施体制・緊急時の連絡体制＞ |

##### （様式２０-３）

###### 事業の実施計画・経営

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「事業の実施計画・経営」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (３)事業の実施計画・経営 | ＜①各業務の実施方針＞  ・本事業に係る各業務を一体的かつ長期的に実施するための方針が示されているか。  ・事業期間中の適切な運営管理、経営管理を実施するための工夫が提案されているか。  ＜②各業務のスケジュール管理＞  ・事業全体のスケジュールにおいて各業務が適切に設定されているか。  ＜③事業収支計画＞  ・自己資金等の資金調達手段が明確であり、確実性が担保された具体的な提案がされているか。  ・財務の健全性と安定性が確保される具体的な提案がされているか。  ・事業収支の各費用の算定根拠が明確であり、妥当な計画が提案されているか。  ・収支が提案時と比較して大幅に増減した場合の対応策が具体的かつ合理的に提案されているか。  ・提案時の想定を超えて事業収益を得た場合、その一部について、市への利益還元又は公園への再投資に係る考え方と方策について提案されているか。  ＜④リスク対応方策＞  ・本事業のリスクを把握し、各リスクについて具体的かつ適切なリスク管理に係る対応方策が提案されているか。 |   ※２　A3横版４枚以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  【必須記載事項】  ＜①各業務の実施方針＞  ＜②各業務のスケジュール管理＞  ＜③事業収支計画＞  （出資予定表の記載例）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 株主名 | 参加区分 | 引受株式数 | 出資引受額 | | ● | 代表企業 | 普通株式●株 | ●円 | | ● | 構成員 | 普通株式●株 | ●円 | | ● | 構成員 | 普通株式●株 | ●円 | | ● | 構成員 | 普通株式●株 | ●円 | | 合計 | | 普通株式●株 | ●円 |   （資金調達計画の記載例）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 自己資金 | | 調達金額（調達割合） | | 調達の条件及び考え方 | |  | うち（出資者名） | 円 | ％ |  | |  | うち（出資者名） | 円 | ％ |  | |  | うち（出資者名） | 円 | ％ |  | |  | 小計 | 円 | 100％ |  | | その他 | | 調達金額 | | 調達の条件及び考え方 | |  |  | 円 | |  | |  | うち（その他調達方法） | 円 | |  | | 合計 | | 円 | |  |   ＜④リスク対応方策＞ |

##### （様式２０-４）

###### 利用料金提案

別添エクセルファイル「様式２０-４　利用料金提案」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２０-５）

###### 利用人数及び利用料金収入の想定

別添エクセルファイル「様式２０-５　利用人数及び利用料金収入の想定」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２０-６）

###### 施設の営業期間及び営業時間

別添エクセルファイル「様式２０-６　施設の営業期間及び営業時間」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２０-７）

###### 長期収支計画

別添エクセルファイル「様式２０-７　長期収支計画」をダウンロードしてご利用下さい。

なお、様式２０-７は①事業全体、②公園施設等、③収益施設等の３シートから構成されています。

##### （様式２１-１）

###### 施設の全体計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「施設の全体計画」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (１)施設の全体計画 | ＜①基本的な考え方＞  ・要求水準書に示す市の考え方を理解し、公園の活性化、利用者の利便性につながる有効な提案となっているか。  ・公園利用者及び管理運営側双方の利用しやすさや公園全体の回遊性に配慮したゾーニング、施設配置、動線計画が提案されているか。  ・災害等緊急時の安全性が確保された提案がされているか。  ・周辺景観と調和した、公園としてふさわしい景観を形成する提案がされているか。  ・隣接する住宅等に与える日影、圧迫感、騒音、電波障害、風害等について周辺住民及び周辺環境への影響に配慮した提案がされているか。  ・「静岡県地球温暖化防止条例」に基づく省エネルギーシステムを選定し、二酸化炭素及び光熱水費の削減を目指す提案がされているか。  ・「静岡市いのちを守る防災・減災の推進に関する条例」に基づく災害防止、災害時等の対応、利用者の安全管理、防犯対策が確実に実施される提案がされているか。  ・ユニバーサルデザインに配慮し、子どもから高齢者まで幅広い世代に加え、年齢、性別、障がいの有無等に関わらず、多様な人々が気軽に利用できる施設となっているか。  ＜②施設計画＞  ・水面積、各施設の規模等が、要求水準を満たした上で、市の掲げる目標の年間利用者数を受け入れられるキャパシティとなっており、事業者が想定する需要、同時最大利用者数に対応できる適切な設定となっているか。 |   ※２　A3横版２枚以内で記載してください。（様式２６図面集記載の図面を除く、イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※３　必要に応じて、他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）  【必須記載事項】  ＜①基本的な考え方＞  ＜②施設計画＞ |

##### 

##### （様式２１-２）

###### 建物概要表

別添エクセルファイル「様式２１-２　建物概要表」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２１-３）

###### 各施設の計画（プールゾーン）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「各施設の計画（プールゾーン）」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (２)各施設の計画  １)プールゾーン | ＜①個別施設の整備計画＞  ・要求水準を十分満たしたうえで、利用のしやすさや動線、安全管理に配慮したゾーニング、施設配置、機能が提案されているか。  ＜②魅力向上に資するアトラクションプールの提案＞  ・創意工夫が十分に発揮され、プールゾーン全体との整合が図られ、集客に資する魅力的なアトラクションプールとなるような民間投資が十分に行われているか。 |   ※２　A3横版２枚以内で記載してください。（様式２６図面集記載の図面を除く、イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※３　施設詳細図面は様式２６として作成してください。  ※４　必要に応じて、他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）  【必須記載事項】  ＜①個別施設の整備計画＞  ＜②魅力向上に資するアトラクションプールの提案＞ |

##### （様式２１-４）

###### 各施設の計画（公園機能ゾーン）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「各施設の計画（公園機能ゾーン）」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (２)各施設の計画  ２)公園機能ゾーン | ＜①個別施設の整備計画＞  ・子育てや健康づくり、地域の憩いの場としての機能を最大限発揮するよう配慮した提案となっているか。  ・要求水準を十分満たしたうえで、利用のしやすさや動線、安全管理に配慮したゾーニング、施設配置、機能が提案されているか。  ・再舗装や賑わい創出のための追加機能の整備など、現況から改善を図る提案がされているか。 |   ※２　A3横版１枚で記載してください。（様式２６図面集記載の図面を除く、イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※３　施設詳細図面は様式２６として作成してください。  ※４　必要に応じて、他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）  【必須記載事項】  ＜①個別施設の整備計画＞ |

##### （様式２１-５）

###### 各施設の計画（松林ゾーン）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「各施設の計画（松林ゾーン）」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (２)各施設の計画  ３)松林ゾーン | ＜①松林の保全方針及び利活用＞  ・松林の生育に支障がないよう、保全のための方針、取組が明確に提案されているか。  ・松の生育に支障がないよう配慮したうえで松林ゾーンを利活用し、公園利用者の利便性の向上に資する提案がされているか。 |   ※２　A3版横１枚で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※３　必要に応じて、他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）  【必須記載事項】  ＜①松林の保全方針及び利活用＞ |

##### （様式２２-１）

###### 設計業務、建設業務及び工事監理業務等の基本的な考え方及び実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「設計業務、建設業務及び工事監理業務等の基本的な考え方及び実施体制」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (１)設計業務、建設業務及び工事監理業務等の基本的な考え方及び実施体制 | ＜①基本的な考え方、各業務の実施方針＞  ・安全かつ効率的に実施できる考え方が示されているか。  ・材料選択・施工方法については、品質保証に配慮し、長期的な施設仕様を配慮した考え方が示されているか。  ・各業務において、施設計画を高い品質で実施するための手法や工夫等が提案されているか。  ＜②実施体制＞  ・適正かつ明確で、業務の連携が円滑に行える実施体制が提案されているか。 |   ※２　A3版横１枚で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※３　必要に応じて、他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）  【必須記載事項】  ＜①基本的な考え方＞  ＜②実施体制＞  ※体制の記載情報例  【各業務の担当企業、企業構成、統括責任者、各業務の管理責任者、担当技術者（スタッフ）、人数規模】 |

##### （様式２２-２）

###### 設計業務、建設業務及び工事監理業務等見積書

別添エクセルファイル「様式２２-２　設計業務、建設業務及び工事監理業務等見積書」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２２-３）

###### 備品リスト

別添エクセルファイル「様式２２-３　備品リスト」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２２-４）

###### 施工計画・工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「施工計画・工程計画」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (２)施工計画・工程計画 | ＜①開園予定日までの施工計画・工程計画＞  ・業務が安全かつ円滑に実施され、開園予定日までに確実に実施される計画となっているか。 |   ※２　A3横版１枚で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※３　必要に応じて、他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が他様式（エクセル様式等）及び図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）  ※４　各施設の引渡し時期（新施設については令和　年　月　日、新施設以外については令和　年　月　日以降の日）を明記してください。  （引渡し計画の記載例）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 引渡し時期 | 対象施設 | 引き渡しの考え方 | | 令和○年○月○日 |  |  | | 令和　年　月　日 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   【必須記載事項】  ＜①開園予定日までの施工計画・工程計画＞ |

##### （様式２２-５）

###### 工程計画

別添エクセルファイル「様式２２-５　工程計画」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２３-１）

###### 維持管理業務の基本的な考え方及び実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「維持管理業務の基本的な考え方及び実施体制」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (１)維持管理業務の基本的な考え方及び実施体制 | ＜①基本的な考え方、各業務の実施方針＞  ・予防保全の考え方を重視し、施設の長寿命化を促進する維持管理計画が提案されているか。  ・施設の美観に配慮し、運営に対応した維持管理計画が提案されているか。  ・危険・障害、事故、災害等の未然防止及び発生時の対応について考慮した提案がされているか。  ・事業期開中にわたって施設の機能及び性能を維持し、公園施設における公共サービスが円滑に提供され、施設の利用者が安全かつ快適に利用できる修繕計画が提案されているか。  ・樹木の種類、生育状況、自然環境及び景観、利用者・通行者の安全性に配慮した提案がされているか。  ・基準に基づいた適切な水質点検の対応が提案されているか。  ＜②実施体制＞  ･適正かつ明確な実施体制が提案されているか。 |   ※２　A3縦版１枚以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  【必須記載事項】  ＜①基本的な考え方、各業務の実施方針＞  ＜②実施体制＞ |

##### （様式２３-２）

###### 計画修繕業務見積書

別添エクセルファイル「様式２３-２　計画修繕業務見積書」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２４-１）

###### 運営業務に関する基本的な考え方及び実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「運営業務に関する基本的な考え方及び実施体制」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (１)運営業務に関する基本的な考え方及び実施体制 | ＜①基本的な考え方、各業務の実施方針＞  ・公園利用者への配慮やプール施設等利用者に不便をきたさないよう、事業者の持つノウハウが発揮された効率性、実効性及び創造性がある具体的な提案がされているか。  ・交通事故の防止、近隣住民への配慮、感染症等の予防等、利用者の安心・安全に配慮されているか。  ・サービスの質の維持において有効かつ具体的なセルフモニタリングの方法等が提案されているか。  ・事業期開中にわたって施設の機能及び性能を維持し、公園施設における公共サービスが円滑に提供され、施設の利用者が安全かつ快適に利用できる修繕計画が提案されているか。  ・樹木の種類、生育状況、自然環境及び景観、利用者・通行者の安全性に配慮した提案がされているか。  ・基準に基づいた適切な水質点検の対応が提案されているか。  ＜②実施体制＞  ･適正かつ明確な実施体制が提案されているか。 |   ※２　A3横版４枚以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  【必須記載事項】  ＜①基本的な考え方、各業務の実施方針＞  ＜②実施体制＞ |

##### 

##### （様式２４-２）

###### 維持管理及び運営業務見積書

別添エクセルファイル「様式２４-２　維持管理及び運営業務見積書」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２４-３）

###### 自主事業見積書

別添エクセルファイル「様式２４-３　自主事業見積書」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２５-１）

###### 収益施設の基本的な考え方及び整備・運営内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「収益施設の基本的な考え方及び整備・運営内容」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (１) 収益施設の基本的な考え方及び整備・運営内容 | ＜①基本的な考え方、整備・運営計画＞  ・公園利用者の常時利用、通年利用の促進に資する内容となっており、また大浜公園の立地・特性を十分に活かし、公園全体の目標人数28万人以上の達成の実現に向けた収益施設が提案されているか。  ＜②ソフト施策＞  ・アクティビティや体験プログラムの提供などソフト施策の組み合わせにより、子育てや健康増進、地域のコミュニティ形成など、社会的課題の解決にも寄与する施設が提案されているか。  ＜③収支計画＞  ・独立採算事業として、１５年間の運営の収支計画が、確実に継続出来る提案がされているか。 |   ※２　A3横版４枚以内で記載してください。（様式２６図面集記載の図面を除く、イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  【必須記載事項】  ＜①基本的な考え方・整備・運営計画＞  ＜②ソフト施策＞  ＜③収支計画＞ |

##### （様式２５-２）

###### 駐車場の基本的な考え方及び整備・運営内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」に示す以下の評価の視点を踏まえて、「駐車場の基本的な考え方及び整備・運営内容」について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (2) 駐車場の基本的な考え方及び整備・運営内容 | ＜①基本的な考え方、整備・運営計画＞  ・通年利用・常時利用が可能な常設駐車場および夏季のプール利用での需要予測を考慮した臨時駐車場について、それぞれ明確な算定根拠に基づく適切な駐車台数が提案されているか。  ・常設駐車場および臨時駐車場における繁忙期の混雑・渋滞への対応が提案されているか。  ・利用者の安全面を考慮し、公園全体の動線計画と整合のとれた駐車場の配置が計画されているか。  ・臨時駐車場から大浜公園プールまでの移動について、利用者が安全、円滑に移動できる工夫が提案されているか。  ＜②収支計画＞  ・独立採算事業として、15年間の運営の収支計画が、確実に継続出来る提案がされているか。 |   ※２　A3版横２枚以内で記載してください。（様式２６図面集記載の図面を除く、イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  【必須記載事項】  ＜①基本的な考え方、整備・運営計画＞  ＜②収支計画＞ |

##### （様式２５-３）

###### 収益施設等整備運営事業見積書

別添エクセルファイル「様式２５-３　収益施設等整備運営事業見積書」をダウンロードしてご利用下さい。

##### （様式２６）

###### 図面集（設計図書）

|  | 図 面 | サイズ | 枚数 | 書類  番号 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設の全体計画②施設計画 | a　公園全体配置図 (S=1/1200、S=1/600) | A3、A1 | 各１枚 |  |  |
| b　公園全体配置図（インフラ系統） (S=1/1200) | A3 | 適宜 |  |  |
| c　外構図  　（舗装、雨水排水施設、柵・フェンス等施設など） | A3 | 適宜 |  |  |
| d　植栽計画図 | A3、A1 | 適宜 |  |  |
| e　パース、鳥観図 | A2 | １枚 |  |  |
| f　日影図(S=1/1200) | A3 | 適宜 |  |  |
| g　施工計画図(S=1/1200) | A3 | 適宜 |  |  |
| 各施設の計画②施設詳細図面 | h　各階平面図 (S=1/300)  （プールゾーン／公園機能ゾーン）  （屋上階又は屋根伏せ図含む） | A3 | 適宜 |  |  |
| i　立面図(S=1/300)  （プールゾーン／公園機能ゾーン）  （各施設4面） | A3 | 適宜 |  |  |
| j　断面図（S=1/300)  （プールゾーン／公園機能ゾーン）  （各施設主要な2面以上） | A3 | 適宜 |  |  |
| k　防災計画概要図（S=1/300)  （プールゾーン／公園機能ゾーン） | A3 | 適宜 |  |  |
| l　設備図（電気設備、換気・空調設備、給排水設備、プール循環ろ過及び熱源設備※）（S=1/300)  （プールゾーン／公園機能ゾーン）  ※プール循環ろ過及び熱源設備はプールゾーンの設備図のみに記載 | A3 | 適宜 |  |  |
| 収益施設（駐車場）の基本的な考え方及び整備・運営内容③施設詳細図面 | ｍ　収益施設等各階平面図  (S=1/300)  （収益施設／駐車場）  （屋上階又は屋根伏せ図含む） | A3 | 適宜 |  |  |
| n　収益施設等立面図(S=1/300)  （収益施設／駐車場） | A3 | 適宜 |  |  |
| o　収益施設等断面図（S=1/300)  （収益施設／駐車場） | A3 | 適宜 |  |  |
| p　収益施設等防災計画概要図（S=1/300)  （収益施設／駐車場） | A3 | 適宜 |  |  |
| q　収益施設等設備図（電気設備、換気・空調設備、給排水設備）（S=1/300)  （収益施設／駐車場） | A3 | 適宜 |  |  |

※１　提案図面の様式は任意としてください。

※２　必要に応じて欄及び項目を追加・変更してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

##### （様式２７）

###### 事業提案書概要版

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　（様式１８）～（様式２６）の内容を簡潔まとめ、記載してください。  ※２　A3横版10枚以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください） |