

◆届出に係る提出書類一覧表

届出の内容		事業を開始する時	届出事項を変更した時	事業を廃止(休止)しようとする時
提出する届出様式				
(1)	開始届(様式第36号)	○	—	—
(2)	変更届(様式第37号)	—	○	—
(3)	廃止(休止)届(様式第38号)	—	—	○
添付書類				
①	定款その他の基本約款	○	△	—
②	運営規程	○	△	—
③	主な職員の氏名及び経歴 (名簿等を添付)	○	△	—
④	職務の内容 (③と併せて記載でも可)	○	△	—
⑤	建物その他設備の図面 (平面図等を添付)	○	△	—
⑥	収支予算書 事業計画書 ※2	○	△	—

<備考>

※1 表中記号の意味

○:必ず提出

△:変更の生じた内容に関する書類のみを提出

※2 インターネットを利用してこれらの内容を閲覧できる場合は添付不要