

様式第2号（第8条、第11条関係）

事業計画書（変更事業計画書）

1 対象施設の概要

- (1) 施設の名称及び所在地 〇〇〇保育園 静岡市葵区〇〇町1-1
- (2) 施設の種類 事業所内保育施設
- (3) 事業の目的及び効果 地域枠新設のための施設整備
- (4) 設置名及び所在地 株式会社△△ 代表取締役社長××××
- (5) 事業実施期間 令和7年〇月〇日 ～ 令和8年2月28日
- (6) 入所（利用）定員

例：現在、定員10人
(従業員枠のみ)で運営
しているが、地域枠定
員5人を追加する場合

現在定員	増加定員	合計
10人 (内訳：従業員枠10人、 地域枠0人)	5人 (内訳：従業員枠0人、 地域枠5人)	15人 (内訳：従業員枠10人、 地域枠5人)

2 保育室等施設整備費に係る事業計画

(1) 施設の規模及び構造

ア 整備事業(解体撤去工事費・仮設施設工事を除く。)

- (ア) 施設整備の区分(改築、増築等) 修繕
- (イ) 建物の面積 新 建築面積 〇㎡、延床面積 〇㎡
旧 建築面積 △㎡、延床面積 △㎡
- (ウ) 建物の構造 鉄骨造 〇階建 の〇階

(注)

1 各室ごとに室名及び面積を明らかにした表を添付すること。

なお、拡張及び改造等の場合は、既存建物との関係を図面上で明示すること。

2 配置図及び各階平面図を添付すること。

(2) 整備費内訳 別紙収支予算書(変更収支予算書)のとおり

(注) 工事仕様書、工事費費目別内訳書を添付すること。

(3) 財源内訳 別紙収支予算書(変更収支予算書)のとおり

保育施設として使用する部屋の情報を書き出してください。

保育施設と関わりのない部屋等の情報は含まずご記入ください。

公募申請時では収支予算書の代わ
りに整備に必要な見積書によっ
て、必要経費を確認します。

(4) 施工計画

ア 契約年月日	令和〇年〇月〇日
イ 着工年月日	令和〇年〇月〇日
ウ 竣工年月日	令和〇年〇月〇日
エ 事業開始年月日	令和〇年〇月〇日

(5) その他参考資料

3 備品購入等その他整備費に係る事業計画

(1) 事業の目的及び内容 地域枠新設にかかる備品購入

(2) 整備費内訳 別紙収支予算書（変更収支予算書）のとおり

（注）整備費費目別内訳書を添付すること。

(3) 財源内訳 別紙収支予算書（変更収支予算書）のとおり

(4) その他参考資料

公募申請時では収支予算書の代わりに、整備に必要な
見積書によって、必要経費を確認します。