

写しを提出する。
原本は法人が保管する。

特定非営利活動法人 ○○○○○ 総 会 議 事 録

- 1 開催日時 ○○年○○月○○日 ○時
- 2 場 所 ○○市○○区○○町○○番○○号 ○○会館○○会議室
- 3 正会員総数 ○○人 -----
- 4 出席正会員数 ○○人（うち委任状提出者 人）

定款上に記載されている総会出席者定数に留意すること。

5 審議事項

- 第 1 号議案 特定非営利活動法人○○○○○○ 定款変更承認の件
- 第 2 号議案 ○○○○○○
- 第 3 号議案 ○○○○○○
- 第 4 号議案 ○○○○○○

審議事項は、

- ・社員総数及び定款変更議決に必要な定足数の確認
- ・定款変更に関する事項
- ・事業計画及び活動予算に関する事項（行う事業の変更の場合）
- ・特定非営利活動促進法第 2 条第 2 項第 2 号及び法第 12 条第 1 項第 3 号に該当することの確認（所轄庁の変更を伴う場合） 等

6 議事の経過の概要及び議決の結果

議長として○○○○が、議事録署名人として△△△△、××××が選出された。

第 1 号議案 特定非営利活動法人○○○○○○定款変更案承認の件

議長より、定款案を配布し、逐条審議したところ、全員異議なくこれを承認した。

以下、提出議案の順に従って、議案ごとに質疑応答の要旨、経過、結果などを具体的に明記すること。また、認証申請に伴い生ずる申請書類の字句等の修正について、代表者に委任する旨の附帯決議をすることが適当である。

以上をもって議事全部を終了し、○時○分閉会した。

以上、この議事録が正確であることを証します。

議長及び議事録署名人は定款で定めた方法により記載すること。

令和 ○年 ○月 ○日

議 長 氏 名 ・
 議事録署名人 氏 名 ・
 議事録署名人 氏 名 ・