No	手	「順
1	ログイン(トップ)	B
	アカウントIDでログインされる方	これからアカウントの新規登録をされる方
	ご登録いただいたアカウ す。 A ワードでログインが行えま	以下に該当する方は、アカウントの新規登録を実施してくださ い。
	アカウントID(旧ログインID)	・これからNPO法人を設立される方。
	パスワード	<ul> <li>・氏にNPO法人を設立済みで、初めて本リイトを利用される方。</li> <li>・下記の「ログインできない方はこちら」にてログインができない方。</li> </ul>
	●ログイン	<ul> <li>アカワントの新規登録</li> <li>         ご利用のイメージ画面(サンプル)_     </li> </ul>
	GビズIDでログインされる方 ● GビズIDによるログイン	※既にNPO法人を設立済みの場合、GビズIDがご利用になれま す。画面左側の「GビズIDによるログイン」ボタンからお進みく ださい。
	GビズID基盤のメンテナンス等は以下をご確認ください。	

ログイン(トップ)画面(https://www.npo-omepage.go.jp/npoportal/users/auth/login) にアクセスし、ログインまたはアカウントの新規登録を行います。

(1)NPO 法人を設立済みで、2023 年(令和5年)3月より前に NPO 法人ポータルサイトを利用した
 ことがあり、ログイン ID とパスワードを所持している方
 →A からアカウント ID とパスワードを入力し、ログインします。

(2)それ以外の方

→Bの「アカウントの新規登録」をクリックします。

#### ※注意事項

2023 年(令和5年)3月より前に NPO 法人ポータルサイトを利用したことがあるが、ログイン ID や パスワードが分からなくなってしまった人、利用したかどうかわからない人も B の「アカウントの新規 登録」を行ってください。

2	
	277-18 2672-Z
	SPORTAN DERIGATION DESCRIPTION DESCRIPTION DESCRIPTION
	11日 - 1011年1月 - 10212 - 11日アハウントの時期 のNFG度人用一分んサイトで表面ののたき
	NPO&AR-9R01F
	新規アカウントの登録について
	NPO法人ボータルサイト 新規アカウントの登録
	内部時では、NPO法人ボージルサイトにおいて、地定対応PREMERALE人が、IEEEのINAN構成やMMRIPを、NPOINAEの地位や定時、WAREのあるカヘ REFで解信する場合地使用しています。
	また、特定対抗対応和決人の法人指でや事業結合決算が出さいった所属行への後子や強化行うことができます。 またイトルを特定して構成的なためなどまたADOA LODYの妻子が始める定するADOA LODYに、利用の内心に知らた、利用の内心でつてご会社くださ
	0-22225 T
	<ul> <li>キシート・アンジンドジル目的にCE WORF</li> <li>アンシートシンドシンドジンドシンドシンド</li> <li>アンシートシンドシンドシンドシンド</li> <li>アンシートシンドシンドシンドシンド</li> <li>アンシートシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンド</li> <li>アンシートシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンド</li> <li>アンシートシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンド</li> <li>アンシートシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシンドシ</li></ul>
	◎ 目中のまたる事務所が付付する新潟目並わしくは成支部市におして設立の平穏をし、そのは社会型けた特支用お利認利人 ページレープム
	登録団体が本サイトで利用できること
	1.作用したアカウントIDでマイメニューにログインすることができます。
	<ol> <li>2. 部に応ビスログライム・メンバーアカウントをお称ちの月は、本サイトでアカウントキ件成せずにはジインすることができます。</li> <li>3. 登録回線から本サイトのアカウントを作成された方は、作成されたアカウント設でマイメニューにログインすることができます。</li> </ol>
	<ul> <li>4. マイメニューから以下の構成が利用できます。</li> <li>         ・</li></ul>
	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>
	5. 海子の時間起から、高速争兵さた行うことができます。 ページたップへ ▼
	登録までの追れ
	教報アカウントの方法や専門教育家での向わば振調マニュアルをご覧ください。
	KARITYII 774(70FRX: 10000)     KARITYII 774(70FRX: 10000)
	10
	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>
	<ul> <li>10時期行の準確的には本人機能などに目的がかがる場合がございます。10年よび ログインに必要な準確の前等にはご注意ください。</li> <li>その後、ごち取りのからのフォレット、売回フォームにごと知り、10年4月 (2015)</li> </ul>
	COMP DIMENSION AND A CONTRACTOR OF A CONT
	O Emotra 2x−∆
	ir tim
	○ 口グイン-連邦人体品
	アカウント登録に係る説明や注意事項等を一読し、「☑確認」ボタンをクリックします。
2	
3	
	利田相約に同音しない 利田相約に同音する 、
	利用規約を一読し、同意できる場合は、「利用規約に同意する」をクリックします。

	6) 0242) 7892588	REM
		アカウント新雄務会
	アカウント新規登録	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	この身の情報と影響で登録する 「*」 は必要項目です。	6アカウント執動を入力してください。
	7892401	kunkyouspo01
	BASB (8) *	利用市台環境を考える○○の会
		NIOは人が一分ムサイトで利用する法人も参(約)キ人力してください。 ・教育学校が提起されらか、教会活みの法人の利用学校が争起されらます。ご人力いただいた他の礼格が使われます。
		(法人太郎)         (注)           ごの時のお名前を入力してください。         (二)
	88.7987 X-87762'	#992+909
	and the second second	recognises.gp     // σουρημικε,ga     // σουρημε,ga     // σουρημε,ga     // σουρημικε,ga     // σου
	100	★ の原始 GK 内部 60
	/39-F*	入力費:(5)-12)4-542(年発展学とハイフンありマスカ)してください)
		本商業期間10日 - 1211年10月 大学県学・今天学県学・豊学が約121年10日まれていること
	1527-F (8633) *	
	( #5	
1		
	<b>F</b> (1) (1)	
ト記の情報を人力して、	「次へ」をクリ	Jックします。(*がついている項目は必須項目です。)
*アカウント ID(B から)	コグインル・アロン	ろ方け 半角苗数字またけ半角記号を用いて 任音の ID を作成してください )
*法人名称		
*アカウント利用者氏名	(設立認証申請	青をする場合は、この方の氏名になります。)
〇アカウント利用者氏名	フリガナ	
*メールアドレス(必ず連	絡が取れるもの	のを入力してください。)
		- = コロナ がてがやナねていてナ の)
	乂子央子、剱子	
※注意事項		
A からログインした方は	、NPO法人	ポータルサイトに登録されている情報が反映されています。変更され
いる項目・不足している	項目について	て入力します。

5	
	<u>ホーム) ログイン</u> ) ワンタイムパスワード入力 ワンタイムパスワード入力
	<b>ワンタイムバスワード入力</b>
	ー みため起きない場合は遊園メールフォルグや他のフォルダに入っていないかご確認ください。 メールが起きない場合は遊園メールフォルグや他のフォルダに入っていないかご確認ください。 パスワードを発送する場合には、一道期の商業に戻って発送してください。
	No4で入力したメールアドレスあてワンタイムパスワードが届きます。ワンタイムパスワード(使い捨てのパスワ ードです。一定の時間を経過したら、パスワードとしての効力が無くなります。)を入力し、「次へ」をクリックします。
6	8-6) 112-12) WWA-KER
	認証方式選択
	認証方式選択
	NPO 法人ポータルサイトでは、ログイン時に二段階認証方式(本人確認を異なる方法で2回行うこと)を採用して います。二段階認証の方法は、各アカウントで下記から選ぶことができます。
	・フノダイムバス・フート ・マトリクス認証(表の特定の位置にある文字等を指定され組み合わせるパスワードです。)
	選択後は、「次へ」をクリックします。
	※注意事項 一度選択した二段階認証の方法は、あとで変更することはできません。



9			
	アカウントIDでログインされる方	これからアカウントの新規登録をされる方	
	ご登録いただいたアカウントIDとバスワードでログインが行えま す。	以下に該当する方は、アカウントの新規登録を実施してください。	
	2023年2月以前にアカウントを作成された方でアカウントIDや/ スワードを使用してログインできない汚は、「これからアカウン	・すでにNPO法人を設立演で、初めて本サイトを利用される方。	
	トの新規登録をされる方」からアカウントの新規登録をお願いい	<ul> <li>これからNPO法人を設立される方。</li> <li>2023年2月以前にアカウントを作成した方で、アカウントID</li> </ul>	
	アカウントID ※旧ログインID	やパスワードを忘れた方。	
	パスワード		
		<ul> <li>ご利用のイメージ車車(サンフル)</li> <li>※GビズIDをすでにお持ちの方は、画単左側の「GビズIDによる</li> </ul>	
	● ログイン	ロクイン」ボタンからロクインしてください。	
	+3 GビズIDによるログイン		
	ログイン画面(No1 の画面)に再度アクセスし、No4	で設定したアカウント ID 及びパスワードを入力	」し、「ロ
	グイン」をクリックします。		
	以计关声西		
	※注息争項		
	アカウント ID またはパスワードを3回以上間違えた	-場合は、30 分以上の時間をあけて、冉度入力し	ってくだ
	さい。		
10			-
	ワンタイムパスワード入力	ログイン(マトリクス入力)	
	ワンタイムバスワード入力	マトリタスを入力してください。 ・ ここで マトリタスの発表・が3回点とかった場合、その後が一部点、入力されたログイン40、ノスワード等が注いく様	
	メールに回義されているクラッチイムバスマードを入力してください。	戦であってもG2インできません 30mS/LIG地域をおけて開催したくことから 8-1/	
	テールが動きない場合は濃度モータフォルガを始めフォルダに入っていないかで確認したない。 パスワードを用説する場合には、一型品を構成に詳って発言してくれない。	D-3	
	37841923-k	• #*-	
	(C 26 20 )		
			T大仁
	ロジイン後、NOOで迭折した一段階認証力式(ワンク	イムハスワートまたはマトリンス認証力により認証	「を1丁
	います。		
	※注意事項		
	ワンタイムパスワードまたはマトリクス認証を3回以	上間違えた場合は、30分以上の時間をあけて、	再度 λ
	ノリレ ( く/ことい。		



ログインが完了すると、No1で「A」からログインした方は上記の「A」の画面が、No1で「B」から新規アカウントを登録した方は上記の「B」の画面が表示されます。

A の画面が表示される方

すぐにオンラインからの提出が可能です。

方法については、内閣府が作成するマニュアル「法人マニュアル(申請・届出編)」(https://www.npohomepage.go.jp/npoportal/create/confirmation)をご確認ください。

#### B の画面が表示される方

新たに法人を設立される方は、アの「法人設立」から申請します。

方法については、内閣府が作成するマニュアル「法人マニュアル(申請・届出編)」(https://www.npohomepage.go.jp/npoportal/create/confirmation)をご確認ください。

**既に法人が設立されている方**は、法人情報と作成したアカウントの情報を結びつける作業を行います。 イの「法人利用申請」をクリックします(No12へ進んでください)

12		
	法人利用申請	
	● 法人利用申請 ● このアカウントに取りける法人発気の利用申請を行います 「法人補助」ボタンより引きこれを法人を検索してください。 ● 対象の法人を検索後「中級する」ボタンにより利用ない申請されます。 ● は用けてはないに流行される利用申請:コードを人力することで法人解释との相当けが完了します。	
	法入利用申請情報 NHE7 ILAB (1888) (1885) (1885)	
	「法人検索」をクリックし、法人検索画面へ進みます。	
13		
	ALLE → ALARENE → RAFE 法人校常 ② ALRE ● ALARENE → RAFE	
	行政入力供留 RANA  RE	·法人名検索
	HIBMOOD	…法人詳細条件検索
	997 RARE )	
	法人名欄に法人名を入力し、検索をしてください。 法人名で検索しても法人情報が出てこない場合は、法人詳細条件を入力して検索し	てください。

•••			
	4-6 )	) KANNYA	
		法人利用由转	
		法八利用中朝	
		• алиана	
	:	● このアカウントに統立ける法人無償の利用申請を行います ● 「法人検索」ボタンより対象となる法人を検索してください。	
	:	● 対象の法人を秘密第二句論する』ボタンにより内閣的に中語されます。 ● 10時庁目は内に送付される判例中語コードを入力することで法人類際との絶วけが定了します。	
		確認	
		#0# 0000vr#2#05#019121090 代展在11990	
	は人検索結果両面で 白	自身の法人名を選択し、法人利田由語両面へ進みます	
	選択した法人の情報が考	まったわますので 誤りがたいかを確認し 「確認する」をクリックします	
	医パリンズハリ用取がな		
15			
15		2点 人 40 m 由1852019	
15		法人利用申請確認	
15	TROP	法人利用申請確認 内容で申請を行います。よろしければ、「申請する」ボタンを押下してください。 X	
15	TROA	法人利用申請確認 内容で申請を行います。よろしければ、「申請する」ボタンを押下してください。 X	
15	TROA	法人利用申請確認         内容で申請を行います。よろしければ、「申請する」ボタンを押下してください。         ×         人利用申請情報	
15	TROA	法人利用申請確認 内容で申請を行います。よろしければ、「申請する」ボタンを押下してください、 × 人利用申請情報 medianutu Teo満91109ます。	
15	TEOR	法人利用申請確認     (本本の時間を行います、よるしければ、「申請する」ボタンを伸下してください。     ×      人利用申請情報     ほのぶれは以下の通りと09ます。     の読れは以下の通りと09ます。     の読れは以下の通りと09ます。     「時間では、「時間回販の内容 目前に以れた思ち 名単時形の低加に「作時時間コード」を発起します。     「時間ではコード」を発起します。     「時間では、「読むかかのなんデータルタイトにログインしていなたち、解注された (時時間コード)、を発します。     「時間では、「読むかかのなんデータルタイトにログインしていなたち、解注された (時時間コード)、を発します。	
15	12007 12007 12007 12007 12007 12007		
15	TECON SEL SEL SE SE SE SE SE SE SE SE SE SE SE SE SE		
15	TEOM	法人利用申請確認       (大利用申請情認       (大利用申請情認       人利用申請情報       (本) 初りは、「申請する」ボクンを伸下してください、       (大利用申請情報)       (本) 初りに、「申請する」ボクンを伸下してください、       (本) 初りに、「申請する」、「申請する」、ボクンを伸下してください、       (本) 初りに、「申請する」、「「申請する」、ボクンを伸下してください、       (本) 初りに、「「申請する」、「「申請する」、ボクンを伸下してください、       (本) 初りに、「申請する」、       (本) 初りた。       (本) 本) 小 (本)	
15	TECON	Language       Antimetingen         Antimetingen <th></th>	
15		barana baran	
15	TEOM	barbarbarbarbarbarbarbarbarbarbarbarbarb	
15	法人利用申請確認画面で	法人利用申請確認         (第二年年春年時15年年、よろしければ、「申請する」ボクンを併下してください.         人利用申請情報         (日)	ます。
15	法人利用申請確認画面で		ます。
15	法人利用申請確認画面で	上人利用申請報題           N日中日前日日           人利用中国情報           人利用中国情報           (人利用中国情報)           (人利用中国情報)           (人利用中国情報)           (人利用中国情報)           (人利用中国情報)           (人利用中国情報)           (人利用中国情報)           (人利用中国情報)           (日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	ます。
15	法人利用申請確認画面で     ※注意事項     この後、内閣府より10     「     「     」		ます。

16	
	<u>a-6</u> )
	法人利用申請
	<ul> <li>法人利用中語</li> <li>このアカウントに給力ける法人情報の利用申請を打います</li> <li>「法人検索」ダクンより対象となる法人を検索してください。</li> <li>対象の法人を検索集「申請する」ボタンにより分類的に申請されます。</li> <li>日期かれ込みに送付される利用申請コードを入力することで法人情報との給づけが良了します。</li> </ul>
	法人利用申請情報
	所编行 法人名 代表者名
	来9年 0000mm来会型25档III和333930 代表者533930
	■ AABA → ( #A ##276 →
	利用申請コードが手元に届いたら、内閣府ポータルサイトにログインし、法人利用申請画面から法人名を検
	索、選択し、「確定する」をクリックします。(No9~14 を再度行います。)
17	
17	利用申請コードの入力
	内部府 NPOホームページ サポートデスクより送付された利用申請コードを入力してください。
	利用中間コードを入力する >
	手元に届いた利用申請コードを入力し、「認証する」をクリックします。 これにより、作成したアカウントと法人情報が結びつき、オンラインからの提出が可能になります。
	オンラインからの提出方法は、内閣府が作成するマニュアル「法人マニュアル(申請・届出編)」
	(https://www.npo-homepage.go.jp/npoportal/create/confirmation)をご確認ください。