令和 年　月　　日

令和５年度　静岡市協働パイロット事業　応募申込書

**団体名**

|  |
| --- |
|  |

**担当者氏名／連絡先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な |  | | |
| 氏　　　名 |  | | |
| 住　　　所 | 〒 | | |
| 電 話 番 号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

**対応する課題テーマ（課題テーマで提案する場合のみ記入）**

|  |
| --- |
|  |

**事業名**

|  |
| --- |
|  |

**事業概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 市と協働して解決したい  社会的課題 |  |
|  |
|  |
| 貴団体が担当すること |  |
|  |
|  |
| 市が担当すること |  |
|  |
|  |
| 市の協働事業担当課（※） |  |
| 協働事業の実施により得られる成果 |  |
|  |

　（※）「市の協働事業担当課」の欄には、協働事業を実施する課名を記載してください。担当課名が明確でない場合は、以下の例を参考に記載してください。当課でマッチングを行います。

　例：環境の整備に関する業務の担当課、公園の管理に関する業務の担当課、高齢者や障害者に関する事業の担当課、若者の育成や支援の担当課　など…

**見積額**

|  |
| --- |
| **円（税込）** |

添付書類

①　団体の定款、会則又はこれらに準じるもの

　　②　前事業年度の事業報告書・決算書

③　最新の事業計画書・予算書

　　④　最新の社員（会員）名簿（少なくとも５人の所属が確認できるもの）

※本市が所轄庁であり、既に書類を提出済みであるNPO法人については、①、②、④の提出は不要です。