

シルバー人材センターの**特色**



特色 1

営利を目的としない、
公益社団法人です。

特色 2

仕事はセンターがお受けし、登録会員が従事します。

特色 3

仕事の契約は、センターと発注者の間で行い、センター・会員・発注者のいずれの間にも雇用関係はありません。

特色 4

センターが引き受けた仕事は、センターの責任により行います。

特色 5

会員の工作中的のケガや事故については、雇用関係がないため労災保険は適用されませんが、センターが団体傷害保険に加入し、対処します。

ご利用方法



01 問い合わせ・申し込み

お住まいの各事業所へ、
お気軽にお電話下さい。



02 会員紹介・就業

会員の中から、地域・能力・体力・会員の希望などを考慮して、ご紹介いたします。会員は、契約以外の仕事はお受けできません。



03 請求書の発行・お支払い

センターからお客様へ請求書を郵送します。会員に直接代金をお渡しいただくことはありません。お支払いはコンビニ、銀行振込、またはセンターに直接来所いただくことも可能です。(振込手数料はお客様のご負担をお願いします。)

公益社団法人 静岡市シルバー人材センター

本部事務局・東事務所

静岡市清水区浜田町4-4

いいこうれい

TEL.054-351-1150 / FAX.054-351-1349

西事務所

静岡市葵区新通2丁目4-5

よいこうれい

TEL.054-252-4150 / FAX.054-252-4160

静岡市シルバー

検索

暮らしのお困りごと、おまかせください

福祉・家事支援、 子育て支援サービスのご案内



人生経験豊かな**シルバー会員**が、
日常のさまざまな場面で
暮らしのお手伝いをいたします



公益社団法人
静岡市シルバー人材センター

仕事の内容

日常のさまざまな場面で、暮らしのお手伝いをいたします。



食事のしたく



室内清掃



お話し相手



徒歩による

保育園等の送り迎え



窓拭き



通院の付き添い



洗濯



庭木の水やり



衣類の整理









サークル活動や会議など、参加者のお子さまを同じ会場で見守ります

イベント時の託児



産前・産後のお手伝い

そのほか、ご家庭でのこのような仕事も受けております。

-  草取り・草刈
-  植木の手入れ
-  簡単な大工仕事
-  ペンキ塗り
-  障子・ふすまの張り替え
-  年賀状の宛名書き

仕事をご依頼いただく皆さまへ

- お仕事の開始まで、条件等の打ち合わせのためお時間をいただくことがあります。
- 打ち合わせの結果、お引き受けできない場合もございます。
- 就業中に知り得た個人情報等を他に漏らすことはありません。
- 作業内容によって、料金が変わります。詳細は、各事業所へお気軽にご相談下さい。