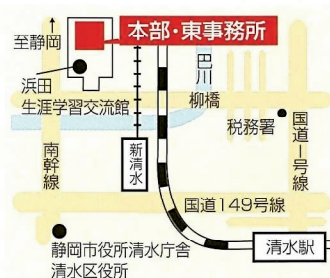


お近くの
シルバー人材センターへ
お気軽にお問い合わせください。

本部・東事務所(清水区)

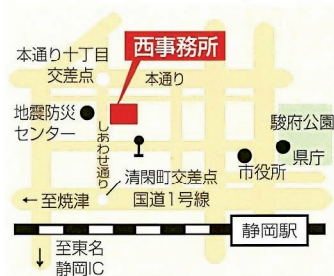
〒424-0834 TEL (054) 351-1150
静岡市清水区浜田町4-4 FAX (054) 351-1349



交通機関 バス 梅ヶ谷市立病院線 浜田町下車 徒歩2分

西事務所(葵区・駿河区)

〒420-0065 TEL (054) 252-4150
静岡市葵区新通2-4-5 FAX (054) 252-4160



交通機関 バス 西部循環線 駒形5丁目下車 徒歩5分

蒲原支所(蒲原地区・由比地区)

〒421-3211 TEL (054) 385-3545
静岡市清水区 蒲原新田2-16-8 FAX (054) 385-3545



交通機関 JR新蒲原駅より 徒歩10分

シルバー人材
センターに
お任せください!

長年の人生の中で培った
知識や経験を活かして
様々な仕事をお受けします!



公益社団法人 静岡市シルバー人材センター



シルバー世代は、これから現役！まだまだ現役！

これまでに培ってきた豊かな経験、知識、技能を生かして
社会の新たな担い手となり、地域社会に貢献したい！
そんなシルバー世代が活躍できる機会を求めています。

シルバー世代にふさわしい仕事を、家庭・企業・公共団体等から引き受け、会員に提供する都道府県知事認定の公益法人です。

60歳以上の健康で働く意欲のある会員が構成する組織です。

自主的な会員組織です。会員は自ら組織や事業の運営に参画いたします。

公共的・公益的団体ですので、収益を目的としていません。安心してお仕事をお任せください。





知識・技能経験豊かな シルバーパワーが元気です。

シルバー人材センターでは信頼できる能力と技術を持った人材をご提供します。是非、様々なシーンでご活用ください!

【お引き受けできる仕事の内容】

事務分野

- 賞状、宛名書きなどの筆耕
(毛筆、硬筆)
- 書類、伝票整理
- 一般事務
- 経理事務 など



管理分野

- 駐輪場、駐車場管理
- 公園、会館管理
- 倉庫管理 など



一般作業分野

- 除草(機械、鎌、手)
- 屋内外の軽作業(清掃、片付けなど)
- 各種軽作業(カート整理、包装など)
など

福祉サービス分野

- 調理、食事の支度
- 通院介助、散歩の付添
- 育児サポート など

折衝・外交分野

- 販売
- 店番 など



技能分野

- 植木剪定
- 簡単な大工仕事
- 塗装 など



まずはご相談ください!

料金について

■受託事業(請負・委任)

配分金(会員への支払分)

+

事務費(配分金の8%分)

センターでの事務手数料として頂きます。

【平成26年4月現在】

- 作業内容によっては材料費等が別途発生するものもございます。
- 請負作業につきましては事前にお見積もりをさせていただいた後、ご発注いただくこととなります。
- 料金については、依頼内容、現場の状況等により異なりますのでご相談下さい。
- 詳細につきましては各連絡先へお問合せ下さい。

■お支払いについて

代金はセンターに支払っていただきますが、賃金や給与ではありませんので外注費・委託費でお支払い下さい。

■就業時の事故の補償

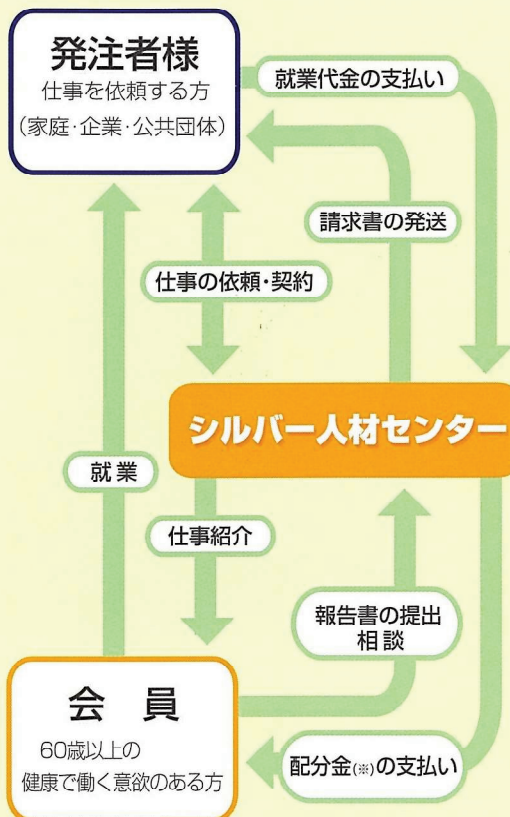
会員の就業中の事故等の補償については、当センターが加入する団体傷害保険で対応いたします。

お願いします

当センターをご支援くださる賛助会員にご登録ください。よろしくお祈りします。



仕事の発注方法



※配分金：会員が仕事をした時の報酬

■取り扱う業務の範囲

センターがお引き受けする業務の範囲は、臨時的・短期的、その他軽易な業務を対象として、請負または委任形式によりお仕事をお引き受けいたします。

請負・委任形式に馴染まない業務についてはご相談下さい。

■請負または委任による仕事のお引き受けとは…

- ご依頼される仕事の範囲が明確にされている内容のもの
- 発注先の指揮命令を受けることなく、会員の自己の裁量により就業するもの