**指定介護老人福祉施設　提出書類一覧　【変更用】**

※該当する変更項目の番号に○を付け、添付書類の該当項目にチェックをしてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **提　出　書　類** | **備　　　考** |
| 共通事項 | 提出書類一覧（この用紙） | □ 欄にチェックを入れ添付のこと |
| □　変更届出書（別紙様式第一号（五）） |  |
| □　付表第一号（十五） |  |
| **変　更　項　目** | **添　付　書　類** | **備　　　考** |
| １　施設の名称及び所在地等 | * 運営規程（新）   〇　所在地の変更の場合は下記書類を添付   * 事業所の平面図　（参考様式１） * 事業所の写真（Ａ４サイズの用紙に貼付 又は 印刷） * 開設場所（土地、建物等）の権原を記した書面 * 他法令に関する確認書（様式28） | ・電話番号・ファックス番号の変更の場合は添付書類不要  ・他法令に関する書類：建築基準法に規定する耐火建築物の事項のみ入力 |
| ２　申請者（法人）の名称  　　主たる事務所の所在地等 | * 履歴事項全部証明書 | ・電話番号・ファックス番号の変更の場合は添付書類不要  いずれかの資料で提出すること。  ・**法務局登記印の原本**。直近の内容を表示したもの（概ね申請日３カ月以内のものが望ましい）  ・登記情報提供サービスを活用し申請した資料  （「照会番号」及び「発行年月日」が分かるものの資料） |
| ３　代表者の氏名、生年月日、  　　住所及び職名 | * 履歴事項全部証明書 * 誓約書（参考様式19） | いずれかの資料で提出すること。  ・**法務局登記印の原本**。直近の内容を表示したもの（概ね申請日３カ月以内のものが望ましい）  ・登記情報提供サービスを活用し申請した資料  （「照会番号」及び「発行年月日」が分かるものの資料） |
| ４　登記事項証明書又は条例等 | * 履歴事項全部証明書 | いずれかの資料で提出すること。  ・**法務局登記印の原本**。直近の内容を表示したもの（概ね申請日３カ月以内のものが望ましい）  ・登記情報提供サービスを活用し申請した資料  （「照会番号」及び「発行年月日」が分かるものの資料） |
| ５　併設施設の概要 | * 併設する施設がある場合の当該併設する施設の概要 * 併設施設の写真（Ａ４サイズの用紙に貼付又は印刷） |  |
| ６　施設の構造概要及び平面図 | * 事業所の平面図（参考様式１） * 事業所の写真（Ａ４サイズの用紙に貼付又は印刷） | ・平面図：サービス提供に利用している区画の各用途・面積を明示すること |
| ７　設備の概要 | * 事業所の設備等に係る一覧表（参考様式５） * 変更箇所の写真（Ａ４サイズの用紙に貼付又は印刷） |  |
| ８　施設の管理者の氏名、  　 生年月日、及び住所 | * 資格証の写し * 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式２－４） |  |
| ９　運営規程 | * 運営規程（新） * 新旧対照表   ○定員増加に伴う変更の場合は下記の書類を添付   * 従事者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式２－４） * 従業者の資格証の写し |  |
| 10　協力医療機関の名称及び  　　診療科名並びに当該協力医療機関等との契約の内容 | * 契約書の写し | ・協力歯科医療機関があるときも同様に契約書の写しを添付 |
| 11　介護支援専門員の氏名、  登録番号 | □　氏名及び登録番号（８桁）を記載した書面 （参考様式12－２）  □　介護支援専門員証の写し |  |

裏面あり

* **法人に係る変更について**（変更項目２，３，４の場合）

法人で事業所が複数ある場合届出書類が重複するため、各サービスの届出書（別紙様式第一号（五））と必要添付書類を一部にすることができます。

その場合、事業所一覧表（参考様式29）を追加でご提出ください 。

なお、誓約書は各サービス分（重複するものは一部）添付してください 。