**指定介護老人福祉施設　提出書類一覧　【変更用】**

※該当する変更項目の番号に○を付け、添付書類の該当項目にチェックをしてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **提　出　書　類** | **備　　　考** |
| 共通事項 | 提出書類一覧（この用紙） | □ 欄にチェックを入れ添付のこと |
| □　変更届出書（別紙様式第一号（五）） |  |
| □　付表第一号（十五） |  |
| **変　更　項　目** | **添　付　書　類** | **備　　　考** |
| １　施設の名称及び所在地等 | * 運営規程（新）

〇　所在地の変更の場合は下記書類を添付* 事業所の平面図　（参考様式１）
* 事業所の写真（Ａ４サイズの用紙に貼付 又は 印刷）
* 開設場所（土地、建物等）の権原を記した書面
* 他法令に関する確認書（様式28）
 | ・電話番号・ファックス番号の変更の場合は添付書類不要・他法令に関する書類：建築基準法に規定する耐火建築物の事項のみ入力 |
| ２　申請者（法人）の名称　　主たる事務所の所在地等 | * 履歴事項全部証明書
 | ・電話番号・ファックス番号の変更の場合は添付書類不要いずれかの資料で提出すること。・**法務局登記印の原本**。直近の内容を表示したもの（概ね申請日３カ月以内のものが望ましい）・登記情報提供サービスを活用し申請した資料（「照会番号」及び「発行年月日」が分かるものの資料） |
| ３　代表者の氏名、生年月日、　　住所及び職名 | * 履歴事項全部証明書
* 誓約書（参考様式19）
 | いずれかの資料で提出すること。・**法務局登記印の原本**。直近の内容を表示したもの（概ね申請日３カ月以内のものが望ましい）・登記情報提供サービスを活用し申請した資料（「照会番号」及び「発行年月日」が分かるものの資料） |
| ４　登記事項証明書又は条例等 | * 履歴事項全部証明書
 | いずれかの資料で提出すること。・**法務局登記印の原本**。直近の内容を表示したもの（概ね申請日３カ月以内のものが望ましい）・登記情報提供サービスを活用し申請した資料（「照会番号」及び「発行年月日」が分かるものの資料） |
| ５　併設施設の概要 | * 併設する施設がある場合の当該併設する施設の概要
* 併設施設の写真（Ａ４サイズの用紙に貼付又は印刷）
 |  |
| ６　施設の構造概要及び平面図 | * 事業所の平面図（参考様式１）
* 事業所の写真（Ａ４サイズの用紙に貼付又は印刷）
 | ・平面図：サービス提供に利用している区画の各用途・面積を明示すること |
| ７　設備の概要 | * 事業所の設備等に係る一覧表（参考様式５）
* 変更箇所の写真（Ａ４サイズの用紙に貼付又は印刷）
 |  |
| ８　施設の管理者の氏名、　 生年月日、及び住所 | * 資格証の写し
* 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式２－４）
 |  |
| ９　運営規程　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | * 運営規程（新）
* 新旧対照表

○定員増加に伴う変更の場合は下記の書類を添付* 従事者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式２－４）
* 従業者の資格証の写し
 |  |
| 10　協力医療機関の名称及び　　診療科名並びに当該協力医療機関等との契約の内容 | * 契約書の写し
 | ・協力歯科医療機関があるときも同様に契約書の写しを添付 |
| 11　介護支援専門員の氏名、登録番号 | □　氏名及び登録番号（８桁）を記載した書面 （参考様式12－２）□　介護支援専門員証の写し |  |

裏面あり

* **法人に係る変更について**（変更項目２，３，４の場合）

法人で事業所が複数ある場合届出書類が重複するため、各サービスの届出書（別紙様式第一号（五））と必要添付書類を一部にすることができます。

その場合、事業所一覧表（参考様式29）を追加でご提出ください 。

なお、誓約書は各サービス分（重複するものは一部）添付してください 。