

## 役員の内任証明の必要書類

1. 証明願 2部
2. 証明を必要とする理由書 1部
3. 内任証明を受ける時点の役員名簿 1部  
役職・氏名・住所・任期の記載があるもの
4. 内任証明を受ける時点の役員を選任した理事会及び評議員会の議事録（写）  
1部（要原本証明）  
※ 議案資料は、役員の内任に係る資料のみ議事録と一緒に袋綴じしてください。
5. 内任証明を受ける理事及び監事の全員の就任承諾書（写） 1部（要原本証明）
6. 不動産の売買等の契約書（写） 1部（要原本証明）
7. 登記事項証明書 1部

※ 原本証明を要する書類のうち複数枚に渡るものは、袋綴じしたうえで割り印をしてください。