

願書記入見本

推薦入学

様式第1号(第9条関係) **入学願書(推薦・一般)**

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 静岡市立静岡看護専門学校長

ふりがな するが あおい
氏名 駿河 葵

静岡市立静岡看護専門学校看護学科に入学したいので、関係書類を添えて出願します。

本籍	静岡県	※受験番号	
生年月日	昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 (満 〇〇歳)	写真貼付欄 1 出願前3箇月以内に撮影した写真の裏面に氏名を書き全面にのりを貼付すること。 2 縦5cm×横4cm 3 正面、上半身、脱帽、無背景 ※写真は3枚とも同一としてください。	〇〇年〇〇月〇〇日撮影
ふりがな	しずおかしするがくみみやはたちょう		
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 静岡県駿河区南八幡町〇番〇号 電話(〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇		
ふりがな	しずおかしあおいおうちま	高等学校の所在地	
合格通知場所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 静岡市葵区追手町〇番〇号 電話(〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇		
学歴	学校名・学科名	入学年月	卒業年月
	〇〇〇〇〇〇〇〇高等学校	〇〇年 4月	〇〇年 3月 卒・見込
		年 月	年 月 卒・見込
職歴	勤務先	就職年月	退職年月
		年 月	年 月
		年 月	年 月
保証人等(保護者)	ふりがな	するが さくら	志願者との続柄
	氏名	駿河 さくら	母
	ふりがな	しずおかしするがくみみやはたちょう	
	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 静岡県駿河区南八幡町〇番〇号 電話(〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇	

(注)
1 ※印欄は、記入しないでください。
2 本籍地の欄は、都道府県名を記入してください。
3 合格通知場所欄は、推薦の場合は、学校場所を記入してください。

一般入学

様式第1号(第9条関係) **入学願書(推薦・一般)**

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 静岡市立静岡看護専門学校長

ふりがな するが あおい
氏名 駿河 葵

静岡市立静岡看護専門学校看護学科に入学したいので、関係書類を添えて出願します。

本籍	静岡県	※受験番号	
生年月日	昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 (満 〇〇歳)	写真貼付欄 1 出願前3箇月以内に撮影した写真の裏面に氏名を書き全面にのりを貼付すること。 2 縦5cm×横4cm 3 正面、上半身、脱帽、無背景 ※写真は3枚とも同一としてください。	〇〇年〇〇月〇〇日撮影
ふりがな	しずおかしするがくみみやはたちょう		
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 静岡県駿河区南八幡町〇番〇号 電話(〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇		
ふりがな	同上		
合格通知場所	同上		
学歴	学校名・学科名	入学年月	卒業年月
	〇〇〇〇〇〇〇〇高等学校	〇〇年 〇〇月	〇〇年 〇〇月 卒・見込
		年 月	年 月 卒・見込
職歴	勤務先	就職年月	退職年月
	〇〇〇〇〇〇社	〇〇年 〇〇月	〇〇年 〇〇月
		年 月	年 月
保証人等(保護者)	ふりがな	するが さくら	志願者との続柄
	氏名	駿河 さくら	母
	ふりがな	しずおかしするがくみみやはたちょう	
	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 静岡県駿河区南八幡町〇番〇号 電話(〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇	

(注)
1 ※印欄は、記入しないでください。
2 本籍地の欄は、都道府県名を記入してください。
3 合格通知場所欄は、推薦の場合は、学校場所を記入してください。

令和7年度生

学生募集要項

(推薦・一般入試)



記載上の注意事項

- 入学願書、受験票、写真台紙は、黒色のボールペン又は、黒色インキのペンではっきり、かき書で記入してください。
- 記入事項を訂正する場合は、訂正箇所にて二重線を引き、その上に訂正印(認印)を押してください。修正液等を使用しないでください。

入試データ

	定員	推薦入試					一般入試						
		志願者	受験者	合格者	入学者	倍率	志願者	受験者	合格者	入学者	補欠合格	補欠入学	倍率
令和5年度	40	22	22	17	17	1.3	59	52	43	28	1	0	1.2
令和4年度	40	34	34	18	18	1.9	83	76	44	18	10	4	1.7
令和3年度	40	31	31	17	17	1.8	83	70	42	20	10	4	1.7



静岡市立静岡看護専門学校

ウェブページへのアクセスは



静岡市立静岡看護専門学校 トップページ

検索



推薦入試

出願資格及び推薦要件	(1) 高等学校を令和7年3月卒業見込の者。 (2) 調査書の評定平均値が3.3以上の者。 (3) 高等学校長が、その人物、学業成績、能力適正、健康状態を勘案し、責任をもって推薦できる者。 (4) 合格した場合、必ず入学する者。
出願手続き	(1) 出願方法 持参又は郵送(簡易書留) (2) 受付 令和6年10月7日(月)～令和6年10月22日(火)必着 平日 8:30～17:00(12:00～13:00を除く)
必要書類等	(1) 入学願書 様式第1号 (2) 受験票 様式第2号 (3) 写真台紙 様式第3号 (4) 推薦書 様式第4号 ※推薦書は本校ウェブページからデータを取得して作成してください。 (5) 調査書 高等学校所定の様式で封印したもの。 (6) 検定料 6,000円(釣銭の用意がないので注意してください)。 ※郵送による申請の場合は代わりに6,000円分の郵便普通為替を同封。 為替には何も記入しないこと。
	<郵送による申し込みの場合> (7) 切手 460円(定形郵便25g以内110円+簡易書留350円)※注意⑦ (定形郵便25g以内84円+簡易書留350円) (8) 封筒 受験票返送用。長形3型封筒に住所・氏名を記入し、(7)の切手を貼付。
試験	(1) 試験日 令和6年11月7日(木) 8:30受付開始 (2) 会場 静岡市立静岡看護専門学校 (3) 試験科目 ・現代の国語・言語文化(現代文のみ) ・英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ(リスニングを除く) ・面接 (4) 選考基準 出願書類及び上記試験の結果を総合して選考します。
合否通知	(1) 通知日 令和6年11月20日(水)発送 (2) 通知方法 推薦学校へ受験者及び学校長あての通知書を発送。 ※本校玄関前及びウェブページ等への掲載は行いません。また、電話等により合否を問い合わせいただいても回答できません。

出願に関する注意事項(推薦・一般共通)

- ① 郵送で提出する場合、書類は一括して封筒(角形2号)に入れ「入学願書在中」と朱書してください。
- ② 受理された入学願書等の書類及び入学検定料(受験料)はお返しできません。
- ③ 入学願書受付後、受験票を本人あてに郵送します。試験前日までに届かない場合は本校に連絡してください。
- ④ 出願資格において、「日本の高等学校」以外の卒業となる方については、資格審査に時間を要する場合がありますので、出願期間開始よりも早めに本校にご相談ください。
- ⑤ 合格後、入学関係の通知は国公立大学前期試験合格発表後の3月上旬～中旬頃に発送します。
- ⑥ 保健師助産師看護師法第九条(欠格事由)に該当する場合、看護師免許を取得できないことがあります。
- ⑦ 郵便料金の値上げ(令和6年10月)の5月時点の見込み額で記載しています。変更があれば記載の発送方法に合わせた金額の切手を貼付してください。

一般入試

出願資格	(1) 高等学校を卒業又は令和7年3月卒業見込の者。 (2) 文部科学大臣が(1)と同等以上の学力を有すると認定した者。
出願手続き	(1) 出願方法 持参又は郵送(簡易書留) (2) 受付 令和6年11月29日(金)～令和6年12月19日(木) 必着 平日 8:30～17:00(12:00～13:00を除く)
必要書類等	(1) 入学願書 様式第1号 (2) 受験票 様式第2号 (3) 写真台紙 様式第3号 (4) 調査書 高等学校所定の様式で封印したもの。 ※卒後年数経過等により調査書の発行ができない場合は、高等学校の発行する調査書を発行できない旨の証明書を代えて提出。 (5) 検定料 6,000円(釣銭の用意がないので注意してください)。 ※郵送による申請の場合は代わりに6,000円分の郵便普通為替を同封。 為替には何も記入しないこと。 (6) 切手① 460円(定形郵便25g以内110円+簡易書留350円)※注意⑦ (7) 封筒① 合否通知用。長形3型封筒に住所・氏名を記入し、(6)の切手を貼付。
	<郵送による申し込みの場合> (8) 切手② 460円(定形郵便25g以内110円+簡易書留350円)※注意⑦ (9) 封筒② 受験票返送用。長形3型封筒に住所・氏名を記入し、(8)の切手を貼付。
	<既に高等学校を卒業している方> (10) 卒業証明書(高等学校のもの)
	<高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)の場合> (11) 合格証明書、合格成績証明書及び高等学校の成績証明書(試験を免除された科目のみ)
	<上記の書類に記載されている氏名と願書に記載した現在の氏名が異なる場合> (12) 戸籍抄本
試験	(1) 試験日 <学科試験>令和7年1月7日(火) 8:30受付開始 <面接試験>令和7年1月8日(水) (2) 会場 静岡市立静岡看護専門学校 (3) 試験科目 ・現代の国語・言語文化(現代文のみ) ・英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ(リスニングを除く) ・数学Ⅰ・A 数学Aは以下の3項目から2項目を選択 <場合の数と確率・数学と人間の活動・図形の性質> ・面接 (4) 選考基準 出願書類及び上記試験の結果を総合して選考します。
合格発表	(1) 発表日 令和7年1月23日(木)正午頃 (2) 発表方法 本正面玄関及びウェブページに掲示し、同日付で受験者全員に合否通知を発送。 ※電話等により合否を問い合わせいただいても回答できません。 ※入学者が定員に満たない場合は補欠合格者の上位から選考します。 ※試験当日に欠席した場合は、試験結果の通知を行いません。

出願から入学までの流れ

① 入学願書の入手

② 必要書類の準備

③ 願書提出

④ 受験

⑤ 合格発表

⑥ 入学準備

入学