

仕様書

A-003

静岡市立芹沢銈介美術館 担当:田中、西方
〒422-8033 静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号
TEL054-282-5522 Fax 054-282-5510
seribi@city.shizuoka.lg.jp <https://www.seribi.jp>

1	件名	芹沢銈介美術館第 142 回企画展印刷物			
2	原稿渡し	令和8年5月1日(金) Windows 版「イラストレーターCS6」でデータ作成したものを DVD で決定者に対し美術館から提供する。 ※提供後、美術館と打ち合わせの上、納品までのスケジュール表をすみやかに提出すること。			
3	印刷内容	種類	枚数	仕様	写真点数
		ポスター B2	・B2 1,200 枚 (内 1,050 枚は八折)	・片面印刷4色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 135kg	データ 1 点
		リーフレット A4	40,000 枚 (内 4,000 枚は 30 枚ごとに合紙)	・両面印刷4色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg	データ 20 点
		招待券	4,000 枚	・170mm×70mm ・片面印刷4色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg ※ミシン目 1 本あり	データ 1 点
※ 詳細については、見本を参照すること。					
4	校正	・校正2回(1回目・2回目ともに文字校正、色校正を行う) ※1回目、2回目の校正ともに本機校正(本番で実際に使用する印刷機、インク、紙を用いて出力する)を行うこと。 ※色調については、美術館学芸員の指示に従い、細心の注意を払うこと。 ※美術館学芸員の了承を得てから納品分の印刷に入ること。			
5	著作権等	作成した印刷物(作成に当たり生じた編集データを含む。)の著作権はすべて静岡市に帰属するものとし、静岡市はこれを改変して使用することができるものとする。			
6	納品期限及び納品場所	【納品期限】令和8年6月5日(金) 【納品場所】静岡市立芹沢銈介美術館(静岡市駿河区登呂五丁目 10 番5号)			

7	納品方法	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての印刷物について、箱梱包の上、納品すること。 ・リーフレット A4(4,000 枚)については 30 枚ごと、ポスターB2(全て)、リーフレット A4(36,000 枚)については、100 枚ごと合紙を入れること。 ・リーフレット A4 は、36,000 枚(100 枚合紙)と 4,000 枚(30 枚合紙)を別箱で納品すること。(30 枚合紙であることを箱に明記すること。) ・ポスターは表面を内側に折ること(その際、色移りの無いよう注意すること)。 ・招待券については、100 枚ごと帯で束ねること。 ・色移りの無いよう注意すること。
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・不明な点は芹沢銈介美術館担当者と協議の上、決定すること。

見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

芹沢銈介美術館第142回企画展印刷物

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者 (該当に○)

所在地 (住所)

名 称

代表者職氏名

印

(宛先)

静岡市長