

## 仕 様 書

静岡市立芹沢銈介美術館 担当: 田中・西方  
 〒422-8033 静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号  
 TEL054-282-5522 Fax 054-282-5510  
[seribi@city.shizuoka.lg.jp](mailto:seribi@city.shizuoka.lg.jp) <https://www.seribi.jp>

1	件名	芹沢銈介美術館第 134 回企画展印刷物			
2	原稿渡し	<p>令和6年5月 16 日(木)</p> <p>Windows 版「イラストレーターCS6」でデータ作成したものを DVD で決定者に対し美術館から提供する。        ※提供後、美術館と打ち合わせの上、納品までのスケジュール表をすみやかに提出すること。</p>			
3	印刷内容	種類	枚数	仕様	写真点数
		ポスター B2、A2	・B2 1,250 枚 (内 1,150 枚は八折) ・A2 1,580 枚 (全て四折)	・片面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 135kg	データ 1 点
		リーフレット A4	40,000 枚 (内 7,000 枚は 30 枚ごとに合紙)	・両面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg	データ 10 点
	招待券	4,000 枚	・170mm×70mm ・片面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg ※ミシン目 1 本あり	データ 1 点	
※ 詳細については、見本を参照すること。					
4	校正	<p>・校正2回(1回目・2回目ともに文字校正、色校正を行う)</p> <p>※1回目の校正は本紙以外にブルーフ紙でのデジタルコンセンサスも可。          その場合、本紙と同等の色味を確認できるよう努めること。          2回目の校正は本紙にて行うこと。</p> <p>・色調については美術館の指示に従い、細心の注意を払うこと。</p>			
5	著作権等	作成した印刷物(作成に当たり生じた編集データを含む。)の著作権はすべて静岡市に帰属するものとし、静岡市はこれを改変して使用することができるものとする。			
6	納品日及び納品場所				
	・ポスターB2 ・リーフレット A4 ・招待券	<p>【納品日】令和6年6月 17 日(月)午前中</p> <p>【納品場所】静岡市立芹沢銈介美術館(静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号)</p>			

	<p>・ポスターA2 （自治会配付分） ※「広報しずおか7月号」と配付</p>	<p>【納品日】令和6年6月12日(水)午前中 <b>※厳守</b>  【納品場所】 下記の2箇所に分納  ◎葵・清水区分 計 1,160 枚  佐川急便株式会社 静岡営業所  静岡市清水区鳥坂 204  電話 0570-01-0466 担当者 葵区:山本 清水区:山本・鈴木   ◎駿河区分 420 枚  株式会社リック  静岡市駿河区下川原 6-7-13(静岡オフィス)  電話 054-269-4439 担当者 鈴木   計 1,580 枚  (葵区:790 枚 駿河区:420 枚 清水区:370 枚 各区ごとに分けて箱納品)  【その他】100 枚ごと合紙を入れること。</p>
7	納品方法	<p>・全ての印刷物について、箱梱包の上、納品すること。  ・リーフレット A4(7,000 枚)については 30 枚ごと、ポスターB2(全て)、ポスター A2(全て)、リーフレット A4(33,000 枚)については 100 枚ごと合紙を入れること。  ・リーフレット A4 は、33,000 枚(100 枚合紙)と 7,000 枚(30 枚合紙)を別箱で納品すること。  ・ポスターは表面を内側に折ること(その際、色移りの無いよう注意すること。)  ・招待券については、100 枚ごと帯で束ねること。  ・色移りの無いよう注意すること。</p>
8	その他	<p>・不明な点は芹沢銈介美術館担当者と協議の上、決定すること。</p>

# 見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

芹沢銈介美術館第134回企画展印刷物

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者      免税業者 (該当に○)

所在地 (住所)

名 称

代表者職氏名

印

(宛先)

静岡市長